




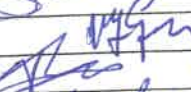
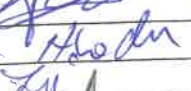

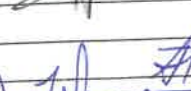








CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI  
CIOCÂRLIA  
JUDETUL IALOMITA  
NR. 52 din 13.02.2020

C O N V O C A T O R





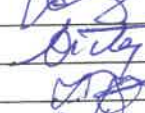




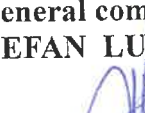







In ziua de joi 20.02.2020 ora 14,00 sunteti convocati in sedinta ordinara a Consiliului Local al comunei Ciocârlia, judetul Ialomita ,care se va desfasura la sediul Caminului Cultural din comuna Ciocarlia, str.Principala, nr.33, judetul Ialomita, cu urmatoarea ordine de zi:

- 1.Proiect de hotarare privind aprobarea bugetului general al comunei Ciocarlia, judetul Ialomita, insotit de expunerea de motive a primarului comunei Ciocârlia, raportul compartimentului de specialitate, avizul secretarului comunei Ciocarlia, avizul comisiei de buget finante, avizul comisiei de urbanism si avizul comisiei de munca si asistenta sociala.
- 2.Proiect de hotarare privind înființarea, aprobarea studiului de oportunitate, a regulamentului de organizare și funcționare, a caietului de sarcini și modalitatea de delegare a gestiunii serviciului public de salubritate în comuna Ciocârlia, județul Ialomița, insotit de expunerea de motive a primarului comunei Ciocârlia, raportul compartimentului de specialitate, avizul secretarului comunei Ciocarlia, avizul comisiei de buget finante, avizul comisiei de urbanism si amenajarea teritoriului, avizul comisiei de munca si asistenta sociala.

Totodata va inaintam proiectele de hotarari insotite de documentele expuse mai sus si in conformitate cu prevederile art.134, alin. (5), lit."f" din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, va invitam sa formulati si sa depuneti amendamente asupra proiectelor de hotararii transmise, daca este cazul.

Nr.crt.	NUMELE SI PRENUMELE	SEMNATURA
1.	ALEXANDRU ELVIS-PETRUS	
2.	DRAGOMIR GICU	
3.	DRAGOMIR MARIAN	
4.	DRAGOMIR PETRE	
5.	GROZAVU VIOREL	
6.	NANCU IONEL	
7.	NECULA RADU MIHAIL	
8.	ZAFIU VASILE	
9.	VOICILA EUGEN	
	INVITATI	
1	Barbulescu Gheorghe -contabil	
2	Preot Neacsu Ilie-Parohia Ciocarlia	
3	Preot Coman Emilian- Parohia Cotorca	
4	Ag.politie Dima Daniel	
5	Ag.politie Dobre Gabriel-Ionut	
	Necula Nicolae	

7	Barbulescu Ion	9		
8	Lungu Sorin		P	
9	Gavrila V.Nicolae	9		
10	Gavrila Nastase	9		
11	Nicolae Baltazar	9		
12	Neicu Mircea	9		
13	Boraciu Ion		P	
14	Boraciu Georgel	9		
15	Neicu Radu	9		
16	Boraciu Stan	9		
17	Cristea Gheorghe		P	
18	Marin Mihai	9		
19	Clapon George	9		
20	Alexandru Nicolae		P	
21	Iancu Lucian		P	
22	Sorica Nicolae	9		
23	Coman Marian	9		
24	Constantin Relu		P	
25	Boraciu Petre		P	
26	Tufan Sorin	9		
27	Dinu Nastase	9		
28	Necula Ion		P	
29	Necula M.Ion	9		
30	Boboc Marin	9		
31	Ion P. Nicolae	9		
32	Dragomir Eugen	9		
33	Dragomir A.Gheorghe	9		
34	Simion Voicila	9		
35	Popa Ion	-	P	
36	Dragomir Radu	9		
37	Stanciu Dumitru		P	
38	Urătu George		P	
39	Buga Andrei	9		
40	Grigore O.Alexandru		P	
41	Boraciu Nicu	9		
42	Gavrila Leonard		P	
43	Dumitrescu Grigore		P	
44	Ivascu Nicolae	9		
45	Ivan Titi		P	
46	Buzea Marian	9		
47	Buga Fanel	9		
48	Simion Nicolae	9		
49	Baicu Adrian	9		
50	Radu Iancu	9		
51	Ion Aurel	9		

52	Munteanu Ion		P	
53	Dragomir Mihaita		P	
54	Brehuiescu Maria	9		
55	Stefan Gheorghe	9		
56	Iordanescu Adrian	9		
57	Hotnog Penica	9		
58	Pantazi Dumitru	9		
59	Dumitru Adrian	9		
60	Stanciu Stefan		P	
61	Petre Simion	9		
62	Dragomir Alexandru	9		
63	Marinache Victor		P	
64	Dragomir I. Petre		P	
65	Dragomir Constantin	9		
66	Dragomir Mihaita	9		
67	Manolache Ion	9		
68	Lupu Dumitru	9		
69	Perscaru Cristian		P	
70	Ungureanu Rica	9		
71	Mihai Marin	9		

PRIMAR,  
DRAGOMIR RADUCANU



Secretar general comuna Ciocârlia,  
STEFAN LUCICA

**ROMANIA**  
**JUDETUL IALOMITA**  
**CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI CIOCARLIA**

**HOTĂRÂRE**

*privind înființarea, aprobarea studiului de oportunitate, a regulamentului de organizare și funcționare, a caietului de sarcini și modalitatea de delegare a gestiunii serviciului public de salubritate în comuna Ciocârlia, județul Ialomița*

**Consiliul local al comunei Ciocârlia, județul Ialomița, întrunit în ședință ordinară;**

**Având în vedere:**

- necesitatea reglementării situației conform legislației în vigoare a salubrității localității și gestionarea serviciului public de salubritate în comuna Ciocârlia, județul Ialomița
- proiectul de hotărâre nr. 42/29.01.2020 , inițiat de către primarul comunei
- raportul de specialitate nr. 43/29.01.2020
- avizele comisiilor de specialitate , nr. 48, 49, 50 / 03.02.2020

**În conformitate cu prevederile:**

- Legii nr. 101/2006 - Legea serviciului de salubritate a localităților, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 100/2016 din 19 mai 2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii publicată în Monitorul Oficial nr. 392 din 23 mai 2016;
- Hotărârea Guvernului României nr. 867/2016 din 16 noiembrie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii publicată în Monitorul Oficial nr. 985 din 7 decembrie 2016;
- Ordinului Autorității Naționale de Reglementare a Serviciilor Comunitare de Utilități Publice nr. 111/2007 privind aprobarea Caietului de sarcini – Cadru al serviciului de salubritate al localităților.

În temeiul prevederilor art. 136 alin.(1) , art. 129 alin. (2) lit. d) și art. 139 alin. (1) din Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ , adoptă prezenta :

**HOTĂRÂRE**

**Art. 1** – Se aprobă înființarea și modul de operare al Serviciului Public de Salubritate în comuna Ciocârlia, județul Ialomița, în modalitatea de gestiune delegată, conform anexei 1 la prezenta hotărâre, Regulament de organizare și funcționare.

**Art.2** – Se aprobă modalitatea de delegare a Serviciului Public de Salubritate în comuna Ciocârlia, județul Ialomița, prin concesiune.

**Art. 3** – Se aprobă Studiul de oportunitate privitor la delegarea gestiunii Serviciului Public de Salubritate în comuna Ciocârlia, județul Ialomița, prin concesiune, prezentat în anexa nr.2.

**Art. 4** – Se aprobă Caietul de sarcini și documentele de licitație al Serviciului Public de Salubritate în comuna Ciocârlia, județul Ialomița, prezentat în anexă nr.3.

**Art. 5** – Se împuternicește primarul comunei Ciocârlia:

- a) să aprobe documentația de atribuire pentru procedura de achiziție publică din hotărârea ce se va adopta;
- b) să semneze contractul și alte acte adiționale care decurg din acesta.

**Art. 6** – Anexele 1, 2 și 3 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 7** – Hotărârea se va comunica Instituției Prefectului Județul Ialomița pentru controlul legalității, primarului pentru aducerea la îndeplinire, autorităților interesate și se aduce la cunoștință publică prin grija secretarului general al comunei Ciocârlia..

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

NECULIA RADU MIHAIL



Contrasemnează,

Secretar general al comunei Ciocârlia ,

Stefan Lucica

Nr. 8

Adoptată la Ciocârlia,

Astăzi, 20.02.2020



# CONSILIUL LOCAL CIOCÂRLIA JUDEȚUL IALOMIȚA

Anexa nr.1 la HCL nr.8/20.02.2020

## REGULAMENTUL de organizare si funcționare a Serviciului public de salubritate din Comuna Ciocârlia întocmit conform Ordinului ANRSC nr. 82/2015 de aprobare a Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților

*Act de bază*

*Ordinul președintelui Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice nr. 82/2015, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 195 din 24 martie 2015*

*Acte modificatoare*

*Ordinul președintelui Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice nr. 520/2018*

*ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ Nr. 74/2018 din 17 iulie 2018*

*pentru modificarea și completarea Legii nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, a Legii nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje și a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu*

*CAP. I Dispoziții generale*

*SECȚIUNEA 1 – Domeniul de aplicare*

*ART.1*

- (1) Prevederile prezentului regulament se aplică serviciului public de salubritate a comunei Ciocârlia, Județul Ialomița, denumit în continuare serviciu de salubritate.
- (2) Prezentul regulament stabilește cadrul juridic unitar privind desfășurarea serviciului de salubritate, definind modalitățile și condițiile ce trebuie îndeplinite pentru asigurarea serviciului de salubritate, indicatorii de performanță, condițiile tehnice, raporturile dintre operator și utilizator.
- (3) Prevederile prezentului regulament se aplică la proiectarea, executarea, recepționarea, exploatarea și întreținerea instalațiilor și echipamentelor din sistemul public de salubritate, cu urmărirea tuturor cerințelor legale specifice în vigoare.
- (4) Operatorii serviciului de salubritate se vor conforma prevederilor prezentului regulament.
- (5) Condițiile tehnice și indicatorii de performanță prevăzuți în prezentul regulament au caracter minimal. Consiliul local Ciocârlia, Județul Ialomița, poate aproba și alți indicatori de performanță sau condiții tehnice pentru serviciul de salubritate, pe baza unor studii de specialitate, după dezbaterile publice a acestora.

*ART.2*

Prezentul regulament se aplică următoarelor activități de salubritate:

- a) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenite din activități comerciale, din instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori;
- b) colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;
- c) organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor;

24

## CONSILIUL LOCAL CIOCÂRLIA JUDEȚUL IALOMIȚA

- d) operarea/administrarea stațiilor de transfer pentru deșeurile comunale și deșeurile similare;
- e) sortarea deșeurilor comunale și deșeurilor similare în stațiile de sortare;
- f) măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice;
- g) curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț;
- h) colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalații de neutralizare;
- i) organizarea tratării mecano-biologice a deșeurilor comunale și a deșeurilor similare;
- j) administrarea depozitelor de deșeuri și/sau a instalațiilor de eliminare a deșeurilor comunale și a deșeurilor similare;
- k) dezinsecția, dezinsecția și deratizarea.

### ART.3

Modul de organizare și funcționare a serviciului se realizează pe baza următoarelor principii:

- a) protecția sănătății populației;
- b) responsabilitatea față de cetățeni;
- c) conservarea și protecția mediului înconjurător;
- d) asigurarea calității și continuității serviciului;
- e) tarifarea echitabilă, corelată cu calitatea și cantitatea serviciului prestat;
- f) securitatea serviciului;
- g) dezvoltarea durabilă.

### ART.4

Termenii și noțiunile utilizate în prezentul regulament se definesc după cum urmează:

- 4.1 autoritate competentă de reglementare - Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice, denumită în continuare A.N.R.S.C.;
- 4.2 biodeseuri - conform definiției din anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, republicată;
- 4.3 compost - produs rezultat din procesul de tratare aerobă și/sau anaerobă, prin descompunere microbiană a componentei organice din deșeurile biodegradabile colectate separat supuse compostării;
- 4.4 colectare - conform definiției prevăzute în Legea nr. 211/2011, republicată;
- 4.5 colectare separată - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicată;
- 4.6 curățarea zăpezii/gheții - operațiunea de îndepărtare a stratului de zăpadă sau de gheață depus pe suprafața carosabilă și pietonală, în scopul asigurării deplasării vehiculelor și pietonilor în condiții de siguranță;
- 4.7 curățarea rigolelor - operațiunea de îndepărtare manuală sau mecanizată a depunerilor de noroi, nisip și praf de pe o porțiune de 0,75 m de la bordură spre axul median al străzii, urmată de măturare și/sau stropire;
- 4.8 depozit - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Hotărârea Guvernului nr. 349/2005 privind depozitarea deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;
- 4.9 deratizare - activitatea de stârpire a rozătoarelor prin otrăvire cu substanțe chimice sau prin culturi microbiene;
- 4.10 deșeu - orice substanță sau obiect pe care deținătorul le aruncă ori are intenția sau obligația să le arunce;
- 4.11 deseuri biodegradabile - deseuri care suferă descompuneri anaerobe sau aerobe, cum ar fi deseurile alimentare ori de grădină, și care pot fi valorificate material;
- 4.12 deșeu cu regim special - deșeu ale cărui manipulare, colectare, transport și depozitare se supun unui regim reglementat prin acte normative în vederea evitării efectelor negative asupra sănătății oamenilor, bunurilor și asupra mediului înconjurător;

61

## CONSILIUL LOCAL CIOCĂRLIA JUDEȚUL IALOMIȚA

- 4.13 deseuri din construcții provenite din locuințe - deseuri generate din activitățile de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor;
- 4.14 deseuri de ambalaje - orice ambalaje sau materiale de ambalare care satisfac cerințele definiției de deșeu, exclusiv deseuri de producție;
- 4.15 deseuri menajere - deseuri provenite din gospodării/locuințe, inclusiv fracțiile colectate separat, și care fac parte din categoriile 15.01 și 20 din anexa nr. 2 la Hotărârea Guvernului nr. 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase, cu completările ulterioare;
- 4.16 deseuri - deseuri menajere și deseuri similare, inclusiv fracțiile colectate separat;
- 4.17 deseuri periculoase - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicată;
- 4.18 deseuri de producție - deseuri rezultate din activități industriale, ce fac parte din categoriile 03-14 din anexa nr. 2 la Hotărârea Guvernului nr. 856/2002, cu completările ulterioare;
- 4.19 deșeu reciclabil - deșeu care poate constitui materie primă într-un proces de producție pentru obținerea produsului inițial sau pentru alte scopuri;
- 4.20 deseuri reziduale - deșeurile nevalorificabile colectate separat, inclusiv cele rezultate în urma proceselor de tratare, altele decât deșeurile reciclabile;
- 4.21 deseuri de origine animală - subproduse de origine animală ce nu sunt destinate consumului uman, cadavre întregi sau porțiuni de cadavre provenite de la animale;
- 4.22 deseuri similare - deseuri provenite din activități comerciale, din industrie și instituții care, din punctul de vedere al naturii și al compoziției, sunt comparabile cu deșeurile menajere, exclusiv deșeurile din producție, din agricultură și din activități forestiere;
- 4.23 deseuri stradale - deseuri specifice căilor de circulație publică, provenite din activitatea cotidiană a populației, de la spațiile verzi, de la animale, din depunerea de substanțe solide provenite din atmosferă;
- 4.24 deseuri voluminoase - deseuri solide de diferite proveniențe care, datorită dimensiunilor lor, nu pot fi preluate cu sistemele obișnuite de colectare, ci necesită o tratare diferențiată față de acestea, din punct de vedere al preluării și transportului;
- 4.25 deținător de deseuri - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicată;
- 4.26 dezinsecție - activitatea de distrugere a germenilor patogeni cu substanțe specifice, în scopul eliminării surselor de contaminare;
- 4.27 dezinsecție - activitatea de combatere a artropodelor în stadiul de larvă sau adult cu substanțe chimice specifice;
- 4.28 eliminare - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicată;
- 4.29 gestionarea deșeurilor - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicată;
- 4.30 gură de scurgere - componenta tehnică constructivă a sistemului de canalizare prin care se asigură evacuarea apelor pluviale;
- 4.31 incinerare - operația de tratare termică a deșeurilor, cu sau fără recuperare de energie, realizată în instalații care respectă legislația în vigoare privind incinerarea deșeurilor;
- 4.32 instalație de incinerare - orice instalație tehnică fixă sau mobilă și echipamentul destinat tratamentului termic al deșeurilor, cu sau fără recuperarea căldurii de ardere rezultate, al cărei randament energetic este egal sau mai mare decât minimul prevăzut în anexa nr. 3 la Legea nr. 211/2011, republicată;
- 4.33 indicatori de performanță - parametri ai serviciului de salubritate, realizați de operatorul de servicii, pentru care se stabilesc niveluri minime de calitate, urmăriți la nivelul operatorului;
- 4.34 licență - actul tehnic și juridic emis de A.N.R.S.C., prin care se recunoaște calitatea de operator al serviciului, precum și capacitatea și dreptul de a presta una sau mai multe activități ale acestuia;



## CONSILIUL LOCAL CIOCÂRLIA JUDEȚUL IALOMIȚA

- 4.35 măturat - activitatea de salubritate a localităților care, prin aplicarea unor procedee manuale sau mecanice, realizează un grad bine determinat de curățare a suprafețelor de circulație, de odihnă ori de agrement ale așezărilor urbane sau rurale;
- 4.36 neutralizare a deșeurilor de origine animală - activitatea prin care se modifică caracterul periculos al deșeurilor de origine animală prin procesare, incinerare/coincinerare, transformarea lor în produse stabile biologic, nepericuloase pentru mediul înconjurător, animale sau om, respectiv activitatea de îngropare a acestora;
- 4.37 producător de deșeuri - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicată;
- 4.38 reciclare - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicată;
- 4.39 rețetă - ansamblu de specificații care descriu materialele utilizate pentru o anumită operațiune pe sortimente, cantități, concentrații ale soluțiilor pentru o anumită operațiune de deratizare, dezinsecție sau dezinfecție și un anumit tip de obiectiv;
- 4.40 salubritate - totalitatea operațiunilor și activităților necesare pentru păstrarea unui aspect salubru al localităților;
- 4.41 sistem public de salubritate - ansamblul instalațiilor tehnologice, echipamentelor funcționale și dotărilor specifice, construcțiilor și terenurilor aferente prin care se realizează serviciul de salubritate;
- 4.42 sortare - activitatea de separare pe categorii și stocare temporară a deșeurilor reciclabile în vederea transportării lor la operatorii economici specializați în valorificarea acestora;
- 4.43 spălarea străzilor - activitatea de salubritate care se execută mecanizat, cu instalații speciale, folosindu-se apă, cu sau fără soluții speciale, în vederea îndepărtării deșeurilor și prafului de pe străzi și trotuare;
- 4.44 stație de transfer - spațiu special amenajat pentru stocarea temporară a deșeurilor, în vederea transportării centralizate a acestora la o stație de tratare;
- 4.45 stropitul străzilor - activitatea de salubritate, care constă în dispersarea apei pe suprafețele de circulație, indiferent de natura îmbrăcămintei acestora, pe spațiile de odihnă și de agrement, manual sau mecanizat, cu ajutorul unor instalații specializate, în scopul creării unui microclimat favorabil îmbunătățirii stării igienice a localităților și evitării formării prafului;
- 4.46 tratare - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicată;
- 4.47 tratare mecano-biologică - tratarea deșeurilor colectate în amestec utilizând operații de tratare mecanică de separare, sortare, mărunțire, omogenizare, uscare și operații de tratare biologică prin procedee aerobe și/sau anaerobe;
- 4.48 tobogan - jgheab sau tubulatură folosită drept mijloc de transport prin alunecare a deșeurilor;
- 4.49 utilizatori - conform definiției prevăzute în Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu completările ulterioare;
- 4.50 valorificare - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicată;
- 4.51 vector - organism (insectă, rozătoare) care răspândește un parazit, un virus sau germeni patogeni de la un animal la altul, de la om la om ori de la animale la om.

### ART. 5.

(1) Serviciul de salubritate se realizează prin intermediul unei infrastructuri tehnico-edilitare specifice care, împreună cu mijloacele de colectare și transport al deșeurilor, formează sistemul public de salubritate a localităților, denumit în continuare sistem de salubritate.

(2) Sistemul de salubritate este alcătuit dintr-un ansamblu tehnologic și funcțional, care cuprinde construcții, instalații și echipamente specifice destinate prestării serviciului de salubritate, precum:

- a) puncte de colectare separată a deșeurilor;
- b) stații de transfer;
- c) stații de tratare mecano-biologică;

67

## CONSILIUL LOCAL CIOCÂRLIA JUDEȚUL IALOMIȚA

- d) stații de producere compost;
- e) stații de sortare;
- f) baze de garare și întreținere a autovehiculelor specifice serviciului de salubritate;
- g) depozite de deseuri;
- h) incineratoare.

### ART. 6.

Operatorii serviciului de salubritate trebuie să îndeplinească indicatorii de performanță, din caietul de sarcini al serviciului și contractul de delegare a gestiunii serviciului, aprobați de consiliul local al comunei Ciocârlia, Județul Ialomița.

### *SECȚIUNEA a II – a - Accesul la serviciul de salubritate*

#### ART.7

- (1) Toți utilizatorii, persoane fizice sau juridice, de pe teritoriul comunei Ciocârlia Județul Ialomița au garantat dreptul de a beneficia de acest serviciu.
- (2) Utilizatorii au drept de acces, fără discriminare, la informațiile publice privind serviciul de salubritate, la indicatorii de performanță ai serviciului, la structura tarifară și la clauzele contractuale.
- (3) Operatorul serviciului de salubritate este obligat ca prin modul de prestare a serviciului să asigure protecția sănătății publice, utilizând numai mijloace și utilaje corespunzătoare cerințelor autorităților competente din domeniul sănătății publice și al protecției mediului.
- (4) Operatorul serviciului de salubritate este obligat să asigure continuitatea serviciului conform programului aprobat de autoritățile administrației publice locale, cu excepția cazurilor de forță majoră care vor fi menționate în contractul de delegare sau în hotărârea de dare în administrare a serviciului.

### *SECȚIUNEA a III – a - Documentația tehnică*

#### ART. 8

- (1) Prezentul regulament-cadru stabilește documentația tehnică minimă pentru toți operatorii care asigură serviciul de salubritate.
- (2) Regulamentul-cadru stabilește documentele necesare exploatării, precum și modul de întocmire, actualizare, păstrare și manipulare a acestor documente.
- (3) Detalierea prevederilor prezentului regulament-cadru privind modul de întocmire, de păstrare și reactualizare a evidenței tehnice se va face prin proceduri de exploatare specifice principalelor tipuri de instalații.

#### ART. 9

- (1) Fiecare operator va avea și va actualiza, în funcție de specificul activității de salubritate prestate, următoarele documente:
  - a) actele de proprietate sau contractul prin care s-a făcut delegarea gestiunii;
  - b) planul cadastral și situația terenurilor din aria de deservire;
  - c) planurile generale cu amplasarea construcțiilor și a instalațiilor aflate în exploatare, actualizate cu toate modificările sau completările;
  - d) planurile clădirilor sau construcțiilor speciale având notate toate modificările sau completările la zi;
  - e) cărțile tehnice ale construcțiilor;
  - f) documentația tehnică a utilajelor și instalațiilor și, după caz, autorizațiile de punere în funcțiune a acestora;

## CONSILIUL LOCAL CIOCÂRLIA JUDEȚUL IALOMIȚA

g) procese-verbale de constatare în timpul execuției și planurile de execuție ale părților de lucrări sau ale lucrărilor ascunse;

h) proiectele de execuție ale lucrărilor, cuprinzând memoriile tehnice, breviarele de calcul, devizele pe obiecte, devizul general, planurile și schemele instalațiilor și rețelelor etc.;

i) documentele de recepție, preluare și terminare a lucrărilor cu:

1. procese-verbale de măsurători cantitative de execuție;

2. procese-verbale de verificări și probe, inclusiv probele de performanță și garanție, buletinele de verificări, analiză și încercări;

3. procese-verbale de realizare a indicatorilor tehnico-economici;

4. procese-verbale de punere în funcțiune;

5. lista echipamentelor montate în instalații cu caracteristicile tehnice;

6. procesele-verbale de preluare ca mijloc fix în care se consemnează rezolvarea neconformităților și a remedierilor;

7. documentele de aprobare a recepțiilor și de predare în exploatare;

j) schemele de funcționare a instalațiilor, planurile de ansamblu, desenele de detaliu actualizate conform situației de pe teren, planurile de ansamblu și de detaliu ale fiecărui agregat și/sau ale fiecărei instalații, inclusiv planurile și cataloagele pieselor de schimb;

k) instrucțiunile producătorilor/furnizorilor de echipament sau ale organizației de montaj privind manipularea, exploatarea, întreținerea și repararea echipamentelor și instalațiilor, precum și cărțile/fișele tehnice ale echipamentelor principale ale instalațiilor;

l) normele generale și specifice de protecție a muncii aferente fiecărui echipament, fiecărei instalații sau fiecărei activități;

m) planurile de dotare și amplasare cu mijloace de stingere a incendiilor, planul de apărare a obiectivului în caz de incendiu, calamități sau alte situații excepționale;

n) regulamentul de organizare și funcționare și atribuțiile de serviciu pentru întreg personalul;

o) avizele și autorizațiile legale de funcționare pentru clădiri, laboratoare, instalații de măsură, inclusiv cele de protecție a mediului obținute în condițiile legii;

p) inventarul instalațiilor și liniilor electrice, conform instrucțiunilor în vigoare;

q) instrucțiuni privind accesul în incintă și instalații;

r) documentele referitoare la instruirea, examinarea și autorizarea personalului;

s) registre de control, de sesizări și reclamații, de dare și retragere din exploatare, de admitere la lucru etc.;

t) bilanțul de proiect și rezultatele bilanțurilor periodice întocmite conform prevederilor legale, inclusiv bilanțul de mediu.

(2) Documentațiile referitoare la construcții energetice se vor întocmi, completa și păstra conform normelor legale referitoare la "Cartea tehnică a construcției".

### ART. 10

(1) Documentația de bază a lucrărilor și datele generale necesare exploatării, întocmită de operatorii economici specializați în proiectare, se predă titularului de investiție odată cu proiectul lucrării respective.

(2) Operatorii economici care au întocmit proiectele au obligația de a corecta toate planurile de execuție, în toate exemplarele în care s-au operat modificări pe parcursul execuției și, în final, să înlocuiască aceste planuri cu altele noi, originale, actualizate conform situației reale de pe teren, și să predea proiectul, inclusiv în format optoelectronic, împreună cu instrucțiunile necesare exploatării, întreținerii și reparării instalațiilor proiectate.

(3) Organizațiile de execuție și/sau de montaj au obligația ca, odată cu predarea lucrărilor, să predea și schemele, planurile de situații și de execuție modificate conform situației de pe teren. În cazul în care nu s-au făcut modificări față de planurile inițiale, se va preda câte un exemplar din aceste planuri, având pe ele confirmarea că nu s-au făcut modificări în timpul execuției.

## CONSILIUL LOCAL CIOCĂRLIA JUDEȚUL IALOMIȚA

(4) În timpul execuției lucrărilor se interzic abaterile de la documentația întocmită de proiectant, fără avizul acestuia.

### ART. 11

(1) Autoritățile administrației publice locale deținătoare de instalații care fac parte din sistemul public de salubritate, precum și operatorii care au primit în gestiune delegată serviciul de salubritate, în totalitate sau numai unele activități componente ale acestuia, au obligația să își organizeze o arhivă tehnică pentru păstrarea documentelor de bază prevăzute la art. 9 alin. (1), organizată astfel încât să poată fi găsit orice document cu ușurință.

(2) La încheierea activității, operatorul va preda autorității administrației publice locale sau, după caz, asociației de dezvoltare intercomunitare, pe bază de proces-verbal, întreaga arhivă pe care și-a constituit-o, fiind interzisă păstrarea de către acesta a vreunui document original sau copie.

### SECȚIUNEA a 4-a - Îndatoririle personalului operativ

#### ART. 12

(1) Personalul de deservire operativă se compune din toți salariații care deservește construcțiile, instalațiile și echipamentele specifice destinate prestării serviciului de salubritate având ca sarcină principală de serviciu supravegherea sau asigurarea funcționării în mod nemijlocit la un echipament, într-o instalație sau într-un ansamblu de instalații.

(2) Subordonarea pe linie operativă și tehnico-administrativă, precum și obligațiile, drepturile și responsabilitățile personalului de deservire operativă se trec în fișa postului și în procedurile operaționale.

(3) Locurile de muncă în care este necesară desfășurarea activității se stabilesc de operator în procedurile proprii în funcție de:

- a) gradul de pericolozitate a instalațiilor și a procesului tehnologic;
- b) gradul de automatizare a instalațiilor;
- c) gradul de siguranță necesar în asigurarea serviciului;
- d) necesitatea supravegherii instalațiilor și procesului tehnologic.

#### ART. 13

(1) În timpul prestării serviciului, personalul trebuie să asigure funcționarea instalațiilor, în conformitate cu regulamentele de exploatare, instrucțiunile/procedurile tehnice interne, graficele/diagramele de lucru și dispozițiile personalului ierarhic superior pe linie operativă sau tehnică-administrativă.

(2) Prestarea serviciului de salubritate trebuie realizată astfel încât să se asigure:

- a) protejarea sănătății populației;
- b) protecția mediului înconjurător;
- c) menținerea curățeniei și crearea unei estetici corespunzătoare a localităților;
- d) conservarea resurselor naturale prin reducerea cantității de deșeuri și reciclarea acestora;
- e) continuitatea serviciului.

### CAP. II. - Asigurarea serviciului de salubritate și condiții de funcționare

*SECȚIUNEA I - Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenite din activități comerciale, din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori*

ART.14.Următoarele categorii de deșeuri vor fi colectate separat de pe teritoriul unităților administrativ-teritoriale și transportate la stațiile/instalațiile de tratare stabilite de unitatea

70

## CONSILIUL LOCAL CIOCĂRLIA JUDEȚUL IALOMIȚA

administrativ-teritorială în strategia locală cu privire la dezvoltarea și funcționarea pe termen mediu și lung a serviciului de salubritate:

- a) deșeuri reziduale;
- b) deșeuri biodegradabile;
- c) deșeuri reciclabile (hârtie și carton, plastic și metal, sticlă), inclusiv deșeuri de ambalaje;
- d) deșeuri periculoase din deșeurile menajere;
- e) deșeuri voluminoase provenite de la populație, instituții publice și operatori economici.

### ART. 15

Operatorul care colectează și transportă deșeuri menajere și deșeuri similare trebuie să cunoască:

- a) tipul și cantitatea de deșeuri care urmează să fie transportate, pentru fiecare categorie de deșeuri în parte;
- b) cerințele tehnice generale;
- c) măsurile de precauție necesare;
- d) informațiile privind originea, destinația și tratarea deșeurilor, precum și tipul și cantitatea de deșeuri, date care trebuie prezentate, la cerere, autorităților competente.

### ART. 16

(1) Operatorul, împreună cu autoritatea administrației publice locale, are obligația să identifice toți producătorii de deșeuri, indiferent de natura acestor deșeuri, și să acționeze în vederea creării facilităților necesare prestării activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și deșeurilor similare.

(2) Autoritatea deliberativă a administrației publice locale aprobă/instituie taxe de salubritate pentru constituirea fondurilor necesare finanțării activității.

### ART. 17

(1) Persoanele fizice și juridice, producătoare de deșeuri comunale, trebuie să realizeze activitatea de colectare separată, conform sistemului de colectare stabilit la nivelul unității administrativ-teritoriale, în condiții salubre, în spații special amenajate și asigurate de către autoritatea administrației publice locale/operatorul de salubritate.

(2) Frația biodegradabilă din deșeurile menajere și similare va fi colectată separat în containere sau recipiente special destinate acestui scop și vor fi transportate și predate la instalațiile de tratare stabilite de unitatea administrativ-teritorială.

(3) În vederea realizării activității de colectare separată, punctele de colectare amenajate sunt dotate, conform legii, cu recipiente și containere de colectare prin grija operatorului sau a autorității administrației publice locale, după caz. La gospodăriile individuale colectarea se va face în recipiente, pungi/saci sau alte mijloace care prezintă un grad de siguranță ridicat din punct de vedere sanitar și al protecției mediului.

(4) Recipientele și containerele folosite pentru colectarea separată a diferitelor tipuri de deșeuri vor fi inscripționate cu denumirea deșeurilor pentru care sunt destinate și marcate în diverse culori prin vopsire sau prin aplicare de folie adezivă, conform prevederilor Ordinului ministrului mediului și gospodăririi apelor și al ministrului administrației și internelor nr. 1.281/2005/1.121/2006 privind stabilirea modalităților de identificare a containerelor pentru diferite tipuri de materiale în scopul aplicării colectării selective.

### ART. 18

(1) Punctele de colectare vor fi dotate cu recipiente marcate în culorile stabilite de actele normative în vigoare, având capacitatea de stocare corelată cu numărul de utilizatori arondați și cu frecvența de ridicare, asigurând condiții de acces ușor pentru autovehiculele destinate colectării.

## CONSILIUL LOCAL CIOCÂRLIA JUDEȚUL IALOMIȚA

(2) Numărul de recipiente de colectare a deșeurilor comunale se stabilește conform tabelului 2 din Standardul SR 13387:1997, Salubritatea localităților. Deșeuri urbane. Prescripții de proiectare a punctelor pentru precollectare.

(3) În vederea prevenirii utilizării fără drept a recipientelor de colectare a deșeurilor comunale, acestea vor fi inscripționate cu un marcaj de identificare realizat astfel încât să nu poată fi șters fără ca prin această operație să nu rămână urme vizibile.

(4) Operatorul va suplimenta capacitatea de colectare, inclusiv prin mărirea numărului de recipiente, în cazul în care se dovedește că volumul acestora este insuficient și se stochează deșeuri comunale în afara lor.

(5) Menținerea în stare salubră, ventilarea, deratizarea, dezinsecția și dezinsecția punctelor de colectare revin persoanelor fizice și/sau juridice în cazul în care acestea se află în spații aparținând utilizatorului ori operatorului în cazul când acestea sunt amplasate pe domeniul public.

(6) Pentru asociațiile de locatari/proprietari, condominii, gospodării individuale, care nu dispun de spațiile interioare de colectare a deșeurilor se vor amenaja puncte de colectare exterioare dotate cu recipiente pentru colectarea separată a deșeurilor. Aceste puncte vor fi amenajate conform prevederilor din strategia locală de dezvoltare a serviciului și amplasate în locuri care să permită accesul ușor al autovehiculelor de colectare. Stabilirea locului de amplasare a punctelor de colectare se va face astfel încât distanța până la ferestrele spațiilor cu destinație de locuință să fie mai mare de 10 m.

(7) Platformele spațiilor necesare colectării deșeurilor care se vor realiza prin grija autorităților administrației publice locale vor fi în mod obligatoriu betonate sau asfaltate, în mediul urban, și în cazul în care nu sunt asigurate condiții de scurgere a apei provenite din exfiltrații ori a celei meteorice, vor fi prevăzute cu rigole de preluare, racordate la rețeaua de canalizare.

(8) Operatorul va urmări starea de etanșitate a recipientelor de colectare urmând a le înlocui imediat pe cele care s-au deteriorat.

(9) (1) Colectarea deșeurilor "din poartă în poartă" se realizează cu următoarele frecvențe de colectare:

a) pentru deșeurile reciclabile uscate (hârtie și carton, plastic și metal, sticlă), o dată la două săptămâni;

b) pentru deșeurile biodegradabile și reziduale, o dată la două săptămâni.

(2) Colectarea "din poartă în poartă" a celor două tipuri de deșeuri se face din două în două săptămâni, alternativ, cu autovehicule adecvate tipului de deșeu colectat.

(3) Colectarea deșeurilor reciclabile (hârtie și carton, plastic și metal, sticlă), se face în recipiente speciali (saci de culoare galbenă, inscripționați și pubele de plastic), asigurați de operatorul de salubritate.

(4) Este interzisă amestecarea sau expunerea simultan a celor două tipuri de deșeuri de către utilizatori. Colectarea se face exclusiv pentru tipul de deșeuri programat în săptămâna respectivă.

### ART. 19

(1) În funcție de sistemul de colectare separată adoptat prin strategia de dezvoltare a serviciului public de salubritate a localităților, colectarea în containere și recipiente a deșeurilor menajere și similare se realizează astfel:

a) deșeurile reziduale se colectează în recipiente de culoare gri/negru și sunt de tip:

1. resturi de carne și pește, gătit sau proaspete;
2. resturi de produse lactate (lapte, smântână, brânză, iaurt, unt, frișcă);
3. ouă întregi;
4. grăsimi animale și uleiuri vegetale (în cazul în care nu se colectează separat);
5. excremente ale animalelor de companie;



## CONSILIUL LOCAL CIOCÂRLIA JUDEȚUL IALOMIȚA

6. scutece/tampoane;
7. cenușă de la sobe (dacă se ard și cărbuni);
8. resturi vegetale din curte tratate cu pesticide;
9. lemn tratat sau vopsit;
10. conținutul sacului de la aspirator;
11. mucuri de țigări;
12. veselă din porțelan/sticlă spartă, geamuri sparte.

b) deșeurile biodegradabile se colectează în recipiente de culoare maro și sunt de tip:

1. resturi de fructe și de legume proaspete sau gătit;
2. resturi de pâine și cereale;
3. zaț de cafea/resturi de ceai;
4. păr și blană;
5. haine vechi din fibre naturale (lână, bumbac, mătase) mărunțite;
6. coji de ouă;
7. coji de nucă;
8. cenușă de la sobe (când se arde numai lemn);
9. rumeguș, fân și paie;
10. resturi vegetale din curte (frunze, crengi și nuiele mărunțite, flori);
11. plante de casă;
12. bucăți de lemn mărunțit;
13. ziare, hârtie, carton mărunțite, umede și murdare.

c) deșeurile reciclabile de tip hârtie și carton, curate și mărunțite, se colectează în recipiente de culoare albastră;

d) deșeurile reciclabile din material de tip plastic și metal se colectează în recipiente de culoare galbenă;

e) deșeurile reciclabile din material de tip sticlă albă/colorată se colectează, pe culori, în recipiente de culoare alb/verde, nefiind permis amestecul sticlei cu deșeurii din materiale de tip porțelan/ceramică.

### ART. 20

(1) După colectare, deșeurile menajere și deșeurile similare vor fi supuse procesului de sortare/tratare.

(2) Este interzisă depozitarea deșeurilor biodegradabile și a deșeurilor reciclabile colectate separat.

### ART. 21

(1) Colectarea deșeurilor "din poartă în poartă" se realizează cu următoarele frecvențe de colectare:

- a) pentru deșeurile reciclabile uscate, o dată la două săptămâni;
- b) pentru deșeurile biodegradabile și reziduale, o dată pe săptămână.

(2) Colectarea din punctele de colectare se realizează cu următoarele frecvențe de colectare:

- a) pentru deșeurile reciclabile uscate, o dată la 3 zile;

### ART. 22

(1) Colectarea deșeurilor menajere și similare se poate face în următoarele moduri:

- a) colectarea în containere/recipiente închise;
- b) colectarea prin schimb de recipiente;
- c) colectare realizată prin selectare în saci/pungi de plastic asigurați de operator;
- d) alte sisteme care îndeplinesc condițiile impuse prin normele igienico-sanitare și de protecție a mediului.

## CONSILIUL LOCAL CIOCĂRLIA JUDEȚUL IALOMIȚA

(2) Colectarea deșeurilor comunale se efectuează folosindu-se doar autovehicule special echipate pentru transportul acestora.

(3) Vehiculele vor fi încărcate astfel încât deșeurile să nu fie vizibile și să nu existe posibilitatea împrăștierii lor pe calea publică. Fiecărui vehicul i se va asigura personalul necesar pentru executarea operațiunilor specifice, în condiții de siguranță și de eficiență.

(4) Încărcarea deșeurilor comunale în autovehiculele transportatoare se face direct din recipiente. Este interzisă descărcarea recipientelor pe sol în vederea încărcării acestora în autovehicule.

(5) Personalul care efectuează colectarea este obligat să manevreze recipientele astfel încât să nu se producă praf, zgomot sau să se răspândească deșeuri în afara autovehiculelor de transport. După golire, recipientele vor fi așezate în locul de unde au fost ridicate.

(6) În cazul deteriorării unor recipiente, pungii/saci de plastic și al împrăștierii accidentale a deșeurilor în timpul operațiunii de golire, personalul care execută colectarea este obligat să încarce întreaga cantitate de deșeuri în autovehicul, astfel încât locul să rămână curat, fiind dotat corespunzător pentru această activitate.

(7) Personalul care execută colectarea este obligat să încarce în autovehicule întreaga cantitate de deșeuri existente la punctele de colectare, lăsând locul curat și măturat chiar dacă există deșeuri comunale amplasate lângă containerele de colectare.

(8) În cazul în care în/lângă recipientele sau containerele de colectare sunt depozitate și deșeuri din construcții, acestea vor fi colectate separat, după caz, înștiințând în scris utilizatorul despre acest fapt, precum și despre suma suplimentară pe care trebuie s-o plătească pentru colectarea acelor deșeuri.

### ART. 23

Operatorul are obligația să colecteze toate anvelopele abandonate pe domeniul public, inclusiv cele de la punctele de colectare a deșeurilor comunale, și să le predea persoanelor juridice care desfășoară activitatea de colectare a anvelopelor uzate sau celor care preiau responsabilitatea gestionării anvelopelor uzate de la persoanele juridice care introduc pe piață anvelope noi și/ori anvelope uzate destinate reutilizării, dacă acesta nu este autorizat pentru această activitate în condițiile legii.

### ART. 24

Colectarea deșeurilor menajere periculoase se realizează cu mașini specializate pentru colectarea și transportul deșeurilor periculoase. Colectarea se va realiza după un program stabilit la începutul anului în puncte fixe. Atât programul de colectare, cât și punctele de staționare a mașinii vor fi comunicate cetățenilor din fiecare unitate administrativ-teritorială la începutul fiecărui an. Deșeurile periculoase menajere colectate vor fi transportate și stocate temporar în spațiile special amenajate în acest scop. Preluarea, stocarea temporară, precum și tratarea și eliminarea deșeurilor periculoase menajere se realizează în condițiile legii.

### ART. 25

Deșeurile rezultate din îngrijiri medicale acordate la domiciliul pacientului sau cele rezultate din activitatea de îngrijiri medicale acordate în cabinete medicale amplasate în condominii au același regim cu cel al deșeurilor rezultate din activitatea medicală, conform reglementărilor legale specifice. Persoanele care își administrează singure tratamente injectabile la domiciliu și cadrele medicale care aplică tratamente la domiciliu sunt obligate să colecteze deșeurile rezultate în recipiente cu pereți rezistenți (cutii din carton, cutii din metal etc.), pe care le vor depune la cea mai apropiată unitate de asistență medicală publică, care are obligația de a le primi. Cabinetele medicale vor respecta legislația specifică în domeniu. Se interzice colectarea deșeurilor rezultate din îngrijiri medicale în containerele de colectare a deșeurilor comunale.

## CONSILIUL LOCAL CIOCÂRLIA JUDEȚUL IALOMIȚA

### ART. 26

(1) În cazul unităților sanitare și veterinare, operatorii de salubritate sunt responsabili numai pentru colectarea deșeurilor similare celor menajere. Este interzisă amestecarea cu deșeurile similare sau predarea către operatorii de salubritate, dacă aceștia nu sunt autorizați, a următoarelor categorii de deșeurii rezultate din activitățile unităților sanitare și din activități veterinare și/ori cercetări conexe:

- a) obiecte ascuțite;
- b) fragmente și organe umane, inclusiv recipiente de sânge și sânge conservat;
- c) deșeurii a căror colectare și eliminare fac obiectul unor măsuri speciale privind prevenirea infecțiilor;
- d) substanțe chimice periculoase și nepericuloase;
- e) medicamente citotoxice și citostatice;
- f) alte tipuri de medicamente;
- g) deșeurile de amalgam de la tratamentele stomatologice.

(2) Colectarea și stocarea deșeurilor prevăzute la alin. (1) se realizează în condițiile reglementate de legislația specifică, aplicabilă deșeurilor medicale. Colectarea, transportul și eliminarea acestor tipuri de deșeurii se realizează de către operatori economici autorizați în condițiile legii.

### ART. 27

(1) Deșeurile voluminoase constau în deșeurii solide de dimensiuni mari, precum mobilier, covoare, saltele, obiecte mari de folosință îndelungată, altele decât deșeurile de echipamente electrice și electronice, care nu pot fi preluate cu sistemele obișnuite de colectare a deșeurilor comunale.

(2) Autoritățile administrației publice locale au obligația de a organiza colectarea, transportul, depozitarea și valorificarea deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și operatori economici.

(3) Deșeurile voluminoase provenite de la deținătorii de deșeurii vor fi colectate periodic de către operatorul de salubritate, conform unui program întocmit și aprobat de autoritatea administrației publice locale.

(4) Colectarea se va realiza separat, pe categorii de deșeurii, prin stabilirea zilelor și intervalului orar de așa natură încât deținătorii de deșeurii voluminoase să poată preda aceste deșeurii, iar operatorul serviciului de salubritate să poată asigura colectarea și transportul periodic al deșeurilor voluminoase spre instalațiile de tratare.

(5) Deșeurile voluminoase vor fi transportate de deținătorul acestora în vederea preluării de către operatorul de salubritate, în locurile stabilite de autoritatea locală și amenajate în acest scop și unde există căi de acces pentru mijloacele de transport. Dacă acest lucru nu este realizabil, din cauza spațiului limitat, deșeurile vor fi aduse de deținător în alte locuri special stabilite de autoritatea administrației publice locale sau direct la mijlocul de transport în locul/la data/ora stabilite, astfel încât să nu fie incomodată circulația rutieră.

(6) Colectarea deșeurilor voluminoase se poate face și direct de la deținătorul acestora, în urma solicitării adresate către operatorul de salubritate, cu specificarea caracteristicilor și cantităților acestora. În această situație, operatorul de salubritate poate să stabilească o altă dată și oră decât cea aprobată de autoritatea administrației publice locale, în cadrul programelor de colectare a deșeurilor voluminoase, dacă operația de colectare, prin corelarea volumului deșeurilor preluate și capacitatea de transport afectată, se justifică din punct de vedere economic.

(7) Operatorul trebuie să aibă un sistem de evidență a gestionării deșeurilor voluminoase din care să rezulte:

- a) data în care s-a realizat colectarea, transportul și depozitarea la instalația de tratare;

JT

## CONSILIUL LOCAL CIOCĂRLIA JUDEȚUL IALOMIȚA

- b) punctele de colectare de unde s-a făcut colectarea;
- c) cantitățile totale preluate de la populație, persoane juridice de drept public și privat;
- d) cantitățile de deșeuri rezultate în urma tratării, pe sortimente;
- e) cantitățile ce urmează a fi transportate la depozitul de deșeuri.

### ART. 28

(1) Transportul deșeurilor, în funcție de tipul acestora, se realizează numai de operatorul serviciului de salubritate care trebuie să utilizeze autovehicule destinate acestui scop, acoperite și prevăzute cu dispozitive de golire automată a recipientelor de colectare, care să nu permită împrăștierea deșeurilor sau a prafului, emanarea de noxe sau scurgeri de lichide în timpul transportului.

(2) Starea tehnică a autovehiculelor trebuie să fie corespunzătoare circulației pe drumurile publice și să prezinte o bună etanșitate a benelor de încărcare, fără scurgeri de levigat sau alte lichide.

(3) Autovehiculele care transportă deșeuri comunale trebuie să aibă un aspect îngrijit și să fie personalizate cu sigla operatorului.

(4) Autovehiculele trebuie să aibă dimensiunile adaptate la condițiile de drum, structura localităților și structura arhitecturală a diferitelor clădiri, dotarea tehnică necesară pentru intervenție în cazul unor accidente sau defecțiuni apărute în timpul transportării deșeurilor.

(5) Personalul operativ care deservește mijloacele auto trebuie să fie instruit pentru efectuarea transportului în condiții de siguranță, să dețină toate documentele de însoțire și să nu abandoneze deșeurile pe traseu.

(6) Pentru deplasare se vor folosi traseele cele mai scurte, cu cel mai redus risc pentru sănătatea populației și a mediului, care au fost aprobate de autoritățile administrației publice locale. Pentru minimizarea distanțelor de transport se vor utiliza stațiile de transfer.

(7) Consiliul local, stabilește arterele și intervalul orar de colectare a deșeurilor comunale, preferabil între orele 22:00 - 6:00, pe arterele cu iluminat public corespunzător, în funcție de trafic și de posibilitățile de acces ale operatorului la spațiile de colectare.

(8) Pentru fluidizarea traficului, reducerea costurilor și utilizarea eficientă a parcului de autovehicule, autoritățile administrației publice locale vor analiza oportunitatea colectării deșeurilor comunale exclusiv în intervalul orar 22:00 - 6:00 de la operatorii economici și instituțiile publice care dispun de spații de colectare.

(9) Vehiculele vor fi întreținute astfel încât să corespundă scopului propus, benele și containerele vor fi spălate la cel mult două zile și vor fi dezinfectate săptămânal în interior și la exterior, conform normelor tehnice precizate de producător sau în actele normative în vigoare, numai în spațiile care sunt dotate cu sisteme de colectare a apelor uzate provenite din spălare, separat de sistemul de canalizare al localității. Apele uzate provenite din spălatul autovehiculelor vor fi transportate la stația de epurare a apelor uzate a localității, dacă nu există stație de epurare proprie.

### ART. 29

(1) În situația în care, ca urmare a execuției unor lucrări planificate la infrastructura tehnico-edilitară, este împiedicată utilizarea punctelor de colectare stabilite și/sau accesul autovehiculelor destinate transportului deșeurilor comunale și/sau al oricărui alt tip de deșeu, operatorul, pe baza notificării transmise de autoritatea administrației publice locale, trebuie să anunțe utilizatorii cu cel puțin 5 zile înainte despre situația intervenită, durata acesteia, punctele de colectare care se utilizează temporar în această perioadă și programul de colectare.

(2) Pe toată această perioadă operatorul are obligația să doteze punctele de colectare care urmează a fi folosite temporar de utilizatorii afectați cu recipiente suficiente și să reducă intervalul între două colectări succesive, dacă este cazul.

76

## CONSILIUL LOCAL CIOCÂRLIA JUDEȚUL IALOMIȚA

(3) În cazul apariției unor intemperii ce au ca efect întreruperea serviciului sau diminuarea cantităților contractate de la utilizatori, operatorul are obligația să anunțe această situație și să factureze numai cantitățile sau serviciile efectiv realizate.

### ART. 30

Operatorii economici producători de deșeuri, precum și operatorii economici specializați în conceperea și proiectarea activităților tehnologice ce pot genera deșeuri au următoarele obligații:

- a) să adopte, încă de la faza de concepție și proiectare a unui produs, soluțiile și tehnologiile de eliminare sau de diminuare la minimum posibil a producerii deșeurilor;
- b) să ia măsurile necesare de reducere la minimum a cantităților de deșeuri rezultate din activitățile existente;
- c) să nu amestece deșeurile periculoase cu deșeuri nepericuloase;
- d) să nu genereze fenomene de poluare prin descărcări necontrolate de deșeuri în mediu;
- e) să ia măsurile necesare astfel încât eliminarea deșeurilor să se facă în condiții de respectare a reglementărilor privind protecția populației, a mediului și a prezentului regulament-cadru;
- f) să nu abandoneze deșeurile și să nu le depoziteze în locuri neautorizate;
- g) să separe deșeurile înainte de colectare, în vederea valorificării sau eliminării acestora.

### ART. 31

Operatorii care prestează activitatea de colectare și transport al deșeurilor comunale au și următoarele obligații:

- a) să dețină toate documentele necesare de însoțire a deșeurilor transportate, din care să rezulte proveniența deșeurilor/locul de încărcare, tipurile de deșeuri transportate, locul de destinație și, după caz, cantitatea de deșeuri transportate și codificarea acestora conform legii;
- b) să folosească traseele cele mai scurte și/sau cu cel mai redus risc pentru sănătatea populației și a mediului și care au fost aprobate de autoritățile administrației publice locale;
- c) să nu abandoneze deșeuri pe traseu și să le ridice în totalitate pe cele ale utilizatorilor sau cele existente pe traseul de colectare și transport, cu excepția celor periculoase care nu sunt înglobate în deșeurile comunale;
- d) să informeze populația privind colectarea separată a deșeurilor, precum și modalitățile de prevenire a generării deșeurilor. Informarea și conștientizarea populației se va realiza prin campanii de informare și conștientizare, prin distribuția de pliante, broșuri, afișe, prin activități educative, prin clipuri publicitare la radio și televiziune.

*SECȚIUNEA a 2-a - Colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora*

### ART. 32

Deșeurile din construcții provenite de la populație sunt deșeuri solide generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor proprietate individuală. În mod uzual, aceste deșeuri conțin beton, ceramică, cărămizi, țigle, materiale pe bază de ghips, lemn, sticlă, materiale plastice, metale, materiale de izolație și altele asemenea.

### ART. 33

7

## CONSILIUL LOCAL CIOCÂRLIA JUDEȚUL IALOMIȚA

(1) Deșeurile din construcții provenite de la populație se colectează prin grija deținătorului și sunt transportate de către operator în baza unui contract de prestări servicii la instalațiile de concasare/sortare/valorificare sau la depozitele conforme, dacă acestea nu pot fi valorificate.

(2) Colectarea deșeurilor din construcții se realizează numai în containere standardizate acoperite, fiind interzisă abandonarea/deversarea acestor deșeuri în recipientele sau containerele în care se depun deșeurile comunale.

(3) Transportul deșeurilor din construcții provenite de la populație se realizează în containerele în care s-a realizat colectarea sau în mijloace de transport prevăzute cu sistem de acoperire a încărcăturii, pentru a nu avea loc degajarea prafului sau împrăștierea acestora în timpul transportului.

(4) În cazul deșeurilor din construcții prin a căror manipulare se degajă praf se vor lua măsurile necesare de umectare, astfel încât cantitatea de praf degajată în aer să fie sub concentrația admisă.

### ART. 34

Eliminarea deșeurilor se face la depozitele conforme, în sectoarele stabilite pentru depozitarea deșeurilor din construcții și demolări, cu respectarea condițiilor impuse de tehnologia de depozitare controlată.

### ART. 35

(1) Deșeurile rezultate din construcții, care conțin azbest, nu se amestecă cu celelalte deșeuri și vor fi colectate separat, în așa fel încât să nu se degajeze fibre din material; personalul care realizează această operație va purta echipament de protecție, special, pentru lucrul cu azbestul.

(2) Containerele în care se colectează deșeurile periculoase din construcții trebuie să fie prevăzute cu semne convenționale distinctive utilizate pentru avertizare în cazul substanțelor otrăvitoare și să fie inscripționate cu avertizarea "PERICOL DE MOARTE".

### ART. 36

Este interzisă abandonarea și depozitarea deșeurilor din construcții și demolări pe domeniul public sau privat al autorității administrației publice locale.

### *SECȚIUNEA a 3-a - Organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor*

#### ART. 37

(1) Indiferent de natura deșeurilor, acestea vor fi supuse unui proces de prelucrare, neutralizare și valorificare materială și energetică.

(2) Operatorii trebuie să își organizeze activitatea astfel încât să se asigure un grad cât mai mare de valorificare a deșeurilor.

(3) Metodele și tehnologiile de valorificare a deșeurilor trebuie să respecte legislația în vigoare și să fie în concordanță cu planurile de gestionare a deșeurilor.

#### ART. 38

(1) Deșeurile biodegradabile colectate separat, inclusiv cele preponderent vegetale provenite din parcuri, grădini, curți și alte spații verzi sunt transportate la stația de compostare pentru obținerea de compost, care trebuie să îndeplinească condițiile de calitate pentru utilizarea sa în agricultură.

(2) Gazele de fermentare și apele exfiltrate, rezultate din procesul de compostare, se captează și se dirijează spre instalații adecvate de tratare și neutralizare.

#### ART. 39

În cazul gospodăriilor individuale din mediul rural și al celor din zonele periferice ale localităților din mediul urban se pot amenaja instalații proprii de neutralizare prin compostare



7/8

## CONSILIUL LOCAL CIOCĂRLIA JUDEȚUL IALOMIȚA

în amenajări proprii, care nu poluează mediul și nu produc disconfort, amplasate la cel puțin 10 m de locuințe, în incinta gospodăriei.

### ART. 40

Instalațiile de incinerare a deșeurilor vor trebui să aibă autorizații de funcționare conform legislației în vigoare, asigurându-se monitorizarea emisiilor de gaze reziduale în atmosferă.

### ART. 41

(1) În vederea predării deșeurilor comunale și a celor asimilabile acestora la instalațiile de incinerare în vederea neutralizării, operatorul trebuie să întocmească documentația necesară acceptării acestora în vederea tratării termice, în conformitate cu actele normative în vigoare.

(2) Operatorul trebuie să determine masa fiecărei categorii de deșeurii, conform clasificării prevăzute în actele normative în vigoare, înainte să se accepte recepția deșeurilor în instalația de incinerare sau de co-incinerare.

(3) Trebuie cunoscute:

a) compoziția fizică și, în măsura posibilului, compoziția chimică a deșeurilor;

b) toate celelalte informații care permit să se aprecieze dacă sunt apte să suporte tratamentul de incinerare;

c) riscurile inerente deșeurilor, substanțele cu care ele nu pot fi amestecate și măsurile de precauție ce trebuie luate în momentul manipulării lor.

### ART. 42

Operatorul va defini în procedurile operaționale proprii modul de prelucrare, neutralizare și valorificare materială și/sau energetică a deșeurilor, astfel încât cantitatea de deșeurii depozitate să fie minimă.

### *SECȚIUNEA a 4-a - Operarea/Administrarea stațiilor de transfer pentru deșeurile comunale*

### ART. 43

În vederea optimizării costurilor de transport se vor utiliza stații de transfer al deșeurilor, cu sau fără sistem de compactare.

### ART. 44

Proiectarea și construirea stațiilor de transfer se realizează în concordanța cu cerințele din planurile de gestionare a deșeurilor.

### ART. 45

Operarea stațiilor de transfer se va realiza de către operatori numai după obținerea avizelor și autorizațiilor solicitate prin actele normative în vigoare.

### ART. 46

Operatorii vor asigura transferul din stațiile de transfer către instalațiile de tratare a deșeurilor comunale colectate separat, fără amestecarea acestora.

### ART. 47

Transportul deșeurilor din zona de colectare la stația de transfer se va face numai de către operatori licențiați de A.N.R.S.C. pentru activitatea de colectare separată și transport separat al deșeurilor comunale.

### ART. 48

Stocarea temporară în stațiile de transfer a deșeurilor biodegradabile se face pentru maximum 24 ore.

73

## CONSILIUL LOCAL CIOCĂRLIA JUDEȚUL IALOMIȚA

### *SECȚIUNEA a 5-a - Sortarea deșeurilor comunale în stațiile de sortare*

#### ART. 49

(1) Deșeurile de hârtie și carton, de plastic și metal colectate separat de la toți producătorii de deșeuri pe teritoriul unității administrativ-teritoriale se transportă către stația de sortare numai de către operatorii licențiați A.N.R.S.C. care au contracte de delegare a gestiunii încheiate cu autoritățile administrației publice locale/asociația de dezvoltare intercomunitară sau, în cazul gestiunii directe, au hotărâre de dare în administrare a acestei activități.

(2) Sortarea se realizează pe tipuri de materiale, în funcție de cerințele de calitate solicitate de operatorii reciclatori.

(3) În situația în care transportul deșeurilor sortate de la stația de sortare către instalațiile de tratare, inclusiv reciclare, nu face obiectul unui contract de delegare, aceste servicii se asigură de către operatorii economici care au contracte de vânzare-cumpărare încheiate cu operatorul stației de sortare, în condițiile legii.

#### ART. 50

(1) Deșeurile de sticlă colectate separat de la producătorii de deșeuri vor fi transportate de către operatorii de salubritate la spațiile de stocare temporară, special amenajate în incinta stațiilor de sortare sau a stațiilor de transfer.

(2) Operatorii stațiilor de tratare, respectiv ai stațiilor de transfer asigură predarea către operatorii reciclatori a deșeurilor de sticlă colectate separat.

#### ART. 51

Operatorii care asigură activitatea de sortare a deșeurilor au și următoarele obligații specifice:

- a) să dețină spații special amenajate pentru stocarea temporară a deșeurilor ce urmează a fi sortate, în condițiile prevăzute de legislația în vigoare;
- b) să asigure valorificarea întregii cantități de deșeuri sortate, evitând formarea de stocuri;
- c) să folosească, pentru sortarea deșeurilor, tehnologii și instalații care îndeplinesc condițiile legale privind funcționarea acestora;
- d) să se îngrijească de eliminarea reziduurilor rezultate din procesul de sortare a deșeurilor.

#### ART. 52

Spațiile în care se desfășoară activitatea de sortare vor trebui să îndeplinească cel puțin următoarele condiții:

- a) să dispună de o platformă betonată cu o suprafață suficientă pentru primirea deșeurilor și pentru stocarea temporară, separată, a fiecărui tip de deșeu reciclabil;
- b) să fie prevăzute cu cântar electronic de cântărire a autovehiculelor, cu transmisia și înregistrarea datelor la dispecer și cu verificarea metrologică în termenul de valabilitate;
- c) să fie prevăzute cu un sistem de colectare a apelor uzate rezultate din apa pluvială sau din procesul tehnologic de sortare și spălare;
- d) să aibă instalație de spălare și dezinfectare;
- e) să fie prevăzute cu instalații de tratare a apelor uzate, conform normativelor în vigoare, sau să existe posibilitatea de transportare a acestora la stațiile de epurare a apelor uzate aparținând localității;
- f) să fie prevăzute cu puncte de prelevare a probelor apelor uzate colectate;
- g) să existe posibilitatea de acces în fiecare zonă de stocare, fără a exista posibilitatea de contaminare reciprocă a diferitelor tipuri de deșeuri;
- h) să existe grupuri sanitare și vestiare conform normativelor în vigoare;
- i) să fie dotate cu instalație de iluminat corespunzătoare care să asigure o luminanță necesară asigurării activității în orice perioadă a zilei;
- j) să fie prevăzute cu instalații de detecție și de stins incendiul;

## CONSILIUL LOCAL CIOCĂRLIA JUDEȚUL IALOMIȚA

k) să fie prevăzute cu instalații de presare și balotare pentru diferite tipuri de materiale reciclabile.

### SECȚIUNEA a 6-a - Măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice

#### ART. 53

(1) Operațiunile de măturat manual și mecanizat, curățare și răzuire a rigolelor, spălare, stropire și întreținere a căilor publice se realizează în scopul păstrării unui aspect salubru al domeniului public.

(2) În vederea reducerii riscului de îmbolnăvire a populației ca urmare a acțiunii patogene a microorganismelor existente în praful stradal, consiliile locale, Consiliul Local al comunei Ciocărlia, vor stabili intervalul orar de efectuare a operațiunilor de stropire, măturare și spălare a căilor publice. Intervalul orar și ordinea de prioritate vor fi alese astfel încât să se evite intervalele orare în care se produc aglomerații umane în zonele în care se efectuează aceste activități. De regulă, intervalul orar recomandat pentru efectuarea operațiunilor de stropire, măturare și spălare va fi între orele 22,00 - 6,00 pe arterele care au sistem de iluminat public corespunzător.

(3) Prin excepție de la prevederile alin. (2) operațiile de stropire și spălare nu se realizează în acele zile în care plouă pe toată perioada zilei.

(4) Arterele de circulație, zilele din cursul săptămânii și numărul de treceri în ziua respectivă pe/în care se execută activitatea de stropit, măturat și spălat sunt cele cuprinse în caietul de sarcini al serviciului.

(5) Măturatul se efectuează pe o lățime de minimum 2 metri de la bordură sau de la rigola centrală, astfel încât cantitatea de praf care se poate ridica în aer ca urmare a deplasării autovehiculelor sau acțiunii vântului să nu depășească concentrația de pulberi admisă prin normele în vigoare.

(6) Pentru evitarea formării prafului și pentru crearea unui climat citadin igienic, operația de măturare va fi precedată de stropirea carosabilului sau a trotuarelor cu apă, dacă praful nu este umectat ca urmare a condițiilor naturale sau dacă temperatura exterioară, în zona măturată, nu este mai mică decât cea de îngheț.

(7) În cazul efectuării unor lucrări edilitare în carosabil/pe trotuare, pe o stradă/un tronson de stradă pe care nu se întrerupe total circulația auto, operatorul de salubritate este obligat să efectueze numai operațiile de salubritate manuală și întreținere, pe perioada când se efectuează aceste lucrări edilitare.

(8) În cazul efectuării unor lucrări edilitare în carosabil/pe trotuare pe o stradă/un tronson de stradă pe care se întrerupe total circulația auto, operatorul de salubritate nu va efectua operațiile de salubritate stradală pe perioada când se efectuează aceste lucrări edilitare. Menținerea stării de salubritate a străzii/tronsonului de stradă cade în sarcina constructorului.

(9) Autoritățile administrațiilor publice locale, prin administratorii rețelelor stradale din localitate, au obligativitatea ca la predarea amplasamentului către constructor să invite și reprezentantul operatorului de salubritate stradală care acționează pe artera ce va fi supusă lucrărilor edilitare în carosabil/trotuare.

#### ART. 54

(1) Măturatul manual se aplică pe carosabil, pe trotuare, în piețe și în hale de desfacere a produselor agroalimentare, în locuri de parcare sau pe suprafețe anexe ale spațiilor de circulație, de odihnă ori de agrement în toate cazurile în care nu se poate realiza măturatul mecanic.

(2) Din punctul de vedere al îmbrăcăminteii spațiilor de circulație, de odihnă sau de agrement, măturatul se realizează pe suprafețe neîmbrăcate sau îmbrăcate cu asfalt, pavele cu rosturi bituminoase, pietre de râu, macadam.

(3) Întreținerea curățeniei străzilor în timpul zilei se efectuează pe toată durata zilei și cuprinde operațiunile de măturat stradal, al spațiilor verzi stradale, al spațiilor de agrement și

81

## CONSILIUL LOCAL CIOCÂRLIA JUDEȚUL IALOMIȚA

odihnă, al parcarilor, precum și colectarea și îndepărtarea obiectelor aruncate pe jos sau în coșurile de gunoi și în scrumiere, în scopul păstrării unui aspect salubru al domeniului public.

(4) Operațiunea de măturat mecanizat se efectuează pe toată perioada anului, cu excepția perioadei în care se efectuează curățatul zăpezii sau în care temperatura exterioară este sub cea de îngheț.

(5) Colectarea reziduurilor stradale rezultate din activitatea de măturat manual se va face în recipiente acoperite, amplasate în condiții salubre, în spații special amenajate, și se vor transporta cu mijloace de transport adecvate.

(6) Se interzice depozitarea temporară a reziduurilor stradale, între momentul colectării și cel al transportului, direct pe sol sau în saci depuși pe trotuare, scuaruri, spații verzi ori altele asemenea.

(7) Deșeurile reziduurile stradale rezultate din activitatea de măturat, dacă nu au fost amestecate cu deșeurile comunale, pot fi transportate direct la depozitul de deșeuri, fără a fi necesară efectuarea operației de sortare.

### ART. 55

(1) Perioada de realizare a stropitului este, de regulă, de la 1 aprilie până la 1 octombrie, perioadă ce poate fi modificată de autoritatea administrației publice locale sau de asociația de dezvoltare intercomunitară, în funcție de condițiile meteorologice concrete.

(2) Este interzisă efectuarea operațiilor de stropire și spălare în perioada în care, conform prognozei meteorologice, este posibilă formarea poleiului.

(3) La executarea operației de stropire se va avea în vedere să nu fie afectați pietonii, autovehiculele, vitrinele, mobilierul stradal, panourile publicitare din zona în care acționează utilajul ce realizează operațiunea.

### ART. 56

(1) Operațiunea de spălare se execută atât pe partea carosabilă, cât și pe trotuare, după terminarea operației de măturare și curățare a rigolelor.

(2) Spălătul se realizează cu jet de apă cu presiune ridicată, fiind interzis spălătul cu furtunul racordat la hidranții stradali sau la autocisternele care nu sunt prevăzute cu instalațiile necesare să realizeze presiunea prescrisă.

(3) Operațiunea de spălare se execută în tot timpul anului, în funcție de condițiile meteorologice concrete și la o temperatură exterioară de cel puțin 7°C.

(4) Este interzisă operația de spălare sau stropire în anotimpul călduros, în intervalul orar 13,00 - 17,00, dacă indicele de confort termic depășește pragul valoric de 75 de unități.

(5) Pentru asigurarea condițiilor prevăzute la alin. (4) și pentru planificarea operațiilor de stropire și spălare, operatorii de salubritate vor întreprinde toate măsurile necesare ca în perioada de vară să cunoască valoarea indicelui de confort la ora 12,00 și prognoza pentru perioada imediat următoare de două zile de la Administrația Națională de Meteorologie.

(6) Operatorul are obligația să anunțe autoritatea administrației publice locale sau asociația de dezvoltare intercomunitară, după caz, despre toate situațiile în care este împiedicată realizarea operațiilor de spălare, stropire sau măturare.

(7) Curățatul rigolelor se realizează anterior sau concomitent cu operația de măturare. Răzuirea rigolelor de pământ se realizează cu frecvența stabilită în caietul de sarcini, dar nu mai puțin de o dată pe lună.

(8) Lățimea medie pe care se aplică curățarea rigolelor este de 0,75 m, măsurată de la bordură spre axul median al străzii.

### ART. 57

(1) Pentru realizarea operațiunii de stropire sau spălare se utilizează numai apă industrială luată din punctele indicate de operatorul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare al

# CONSILIUL LOCAL CIOCĂRLIA JUDEȚUL IALOMIȚA

localității sau din apele de suprafață sau de adâncime, cu aprobarea autorității administrației publice locale, pe baza avizului sanitar.

(2) În cazul în care din considerente tehnico-economice nu se poate utiliza apa industrială, se poate folosi și apă prelevată de la hidranții stradali, cu acordul operatorului serviciului de alimentare cu apă și de canalizare.

(3) În toate situațiile, alimentarea cu apă industrială sau potabilă se realizează pe baza unui contract încheiat cu operatorul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare.

(4) Substanțele utilizate în procesul de spălare trebuie să fie aprobate de autoritatea administrației publice locale.

## *SECȚIUNEA a 7-a - Curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț*

### ART. 58

(1) Operatorul care prestează activitatea de curățare și de transport al zăpezii își va organiza sistemul de informare și control asupra stării drumurilor, precum și a modului de pregătire și acționare pe timp de iarnă.

(2) Pentru asigurarea circulației rutiere și pietonale în condiții de siguranță în timpul iernii, operatorul va întocmi anual un program comun de acțiune cu autoritățile administrației publice locale, până la 1 octombrie, pentru acțiunile necesare privind dezăpezirea, prevenirea și combaterea poleiului, care va cuprinde măsuri:

- a) pregătitoare;
- b) de prevenire a înzăpezirii și măsuri de dezăpezire;
- c) de prevenire și combatere a poleiului.

### ART. 59

Autoritatea administrației publice locale, împreună cu operatorul, va lua măsurile de organizare a intervențiilor pe timp de iarnă, care constau în:

- a) stabilirea nivelurilor de prioritate de intervenție pe străzile din cadrul localității și dotarea necesară dezăpezirii pe timp de iarnă;
- b) organizarea unităților operative de acțiune;
- c) întocmirea programului de pregătire și acțiune operativă în timpul iernii.

### ART. 60

La nivelul unităților administrativ-teritoriale se va întocmi anual, până la data de 1 noiembrie, programul de pregătire și acțiune operativă în timpul iernii, care va cuprinde cel puțin:

- a) centralizatorul materialelor antiderapante, al carburanților și lubrifianților;
- b) centralizatorul utilajelor și mijloacelor de dezăpezire, combatere polei și încărcare a zăpezii;
- c) lista străzilor și a tronsoanelor de străzi pe care se va acționa;
- d) lista străzilor și a tronsoanelor de străzi pe care se va acționa cu prioritate;
- e) lista străzilor pe care se află obiective sociale (creșe, grădinițe, cămine de bătrâni, stații de salvare, spitale, unități de învățământ);
- f) lista mijloacelor de comunicare;
- g) lista persoanelor responsabile de îndeplinirea programului, cu adresa și numerele de telefon de la serviciu și de acasă;
- h) lista mobilierului stradal, cu precizarea localizării capacelor căminelor de canalizare și a gurilor de scurgere;
- i) lista stațiilor și refugiilor de transport în comun;
- j) lista locațiilor de depozitare a zăpezii;

## CONSILIUL LOCAL CIOCĂRLIA JUDEȚUL IALOMIȚA

k) dispunerea spațiilor pentru adunarea și odihna personalului.

### ART. 61

Operațiunile de curățare și transport al zăpezii și de acționare cu materiale antiderapante se realizează obligatoriu pe străzile sau tronsoanele de străzi în pantă, poduri, pe străzile sau tronsoanele de străzi situate de-a lungul lacurilor și al cursurilor de apă.

### ART. 62

(1) Îndepărtarea zăpezii se va realiza atât manual, cât și mecanizat, în funcție de condițiile specifice din teren.

(2) Îndepărtarea zăpezii manual se efectuează atât ziua, cât și noaptea, în funcție de necesități, cu respectarea instrucțiunilor de securitate și sănătate a muncii.

(3) Operatorii serviciului de salubritate vor avea convenții încheiate cu Administrația Națională de Meteorologie, pentru a cunoaște zilnic prognoza pentru următoarele 3 zile privind evoluția temperaturii nocturne și diurne și a cantităților de precipitații sub formă de zăpadă.

(4) În funcție de prognoza meteorologică primită, operatorul va acționa preventiv pentru preîntâmpinarea depunerii stratului de zăpadă și a formării poleiului.

### ART. 63

(1) În cazul depunerii stratului de zăpadă și formării gheții, arterele de circulație a mijloacelor de transport în comun, spațiile destinate traversării pietonale a străzilor, trotuarele din dreptul stațiilor mijloacelor de transport în comun, respectiv refugiile de pietoni ale stațiilor de tramvai, căile de acces la instituțiile publice, stațiile de metrou și unitățile de alimentație publică trebuie să fie practicabile în termen de maximum 4 ore de la încetarea ninsorii.

(2) În cazul unor ninsori abundente sau care au o durată de timp mai mare de 12 ore se va interveni cu utilajele de dezzăpezire pentru degajarea cu prioritate a străzilor pe care circulă mijloacele de transport în comun.

(3) Acțiunea de dezzăpezire trebuie să continue până la degajarea tuturor străzilor și aleilor din cadrul localității.

(4) Odată cu îndepărtarea zăpezii de pe drumul public se vor degaja atât rigolele, cât și gurile de scurgere, astfel încât în urma topirii zăpezii apa rezultată să se scurgă în sistemul de canalizare.

### ART. 64

(1) Evidența activității privind combaterea poleiului și dezzăpezirii străzilor din localitate pe timp de iarnă se va ține de către operator într-un registru special întocmit pentru această activitate și denumit "jurnal de activitate pe timp de iarnă".

(2) Jurnalul de activitate pe timp de iarnă, semnat de reprezentantul împuternicit al autorității administrației publice locale sau al asociației de dezvoltare intercomunitară, după caz, constituie documentul primar de bază pentru verificarea activității și decontarea lucrărilor efectuate.

(3) În cadrul jurnalului se vor trece cel puțin următoarele:

- a) numele și prenumele dispecerului;
- b) data și ora de începere a acțiunii pe fiecare utilaj/echipă în parte;
- c) data și ora de terminare a acțiunii pe fiecare utilaj/echipă în parte;
- d) străzile pe care s-a acționat;
- e) activitatea prestată;
- f) forța de muncă utilizată;
- g) utilajele/echipele care au acționat;
- h) materialele utilizate și cantitatea acestora;
- i) temperatura exterioară;



81

## CONSILIUL LOCAL CIOCÂRLIA JUDEȚUL IALOMIȚA

- j) condițiile hidrometeorologice;
  - k) grosimea stratului de zăpadă conform datelor primite de la Administrația Națională de Meteorologie;
  - l) semnătura dispecerului;
  - m) semnătura reprezentantului împuternicit al beneficiarului.
- (4) Evidența se va ține pe schimburi, separat pentru acțiunea cu utilaje și separat pentru acțiunea cu forțe umane.

### ART. 65

(1) Autoritățile administrației publice locale sau asociațiile de dezvoltare intercomunitară, după caz, trebuie să stabilească locurile de depozitare sau de descărcare a zăpezii care a rezultat în urma îndepărtării acesteia de pe străzile pe care s-a acționat manual sau mecanizat.

(2) Locurile de depozitare vor fi amenajate astfel încât:

- a) să nu permită infiltrarea apei rezultate din topire în sol;
- b) suprafața depozitului să fie suficient de mare pentru a permite depozitarea întregii cantități de zăpadă provenite din aria de deservire aferentă;
- c) dimensionarea să se realizeze pentru 50% din cantitatea medie multianuală de zăpadă, comunicată de Administrația Națională de Meteorologie pentru localitatea respectivă, căzută pe suprafața pentru care se realizează operația de dezzăpezire, corelată cu unghiul taluzului natural pentru zăpada depozitată;
- d) să fie prevăzute cu sistem de colectare a apei provenite din topire și de deversare a acesteia numai în rețeaua de canalizare a localității, în punctele avizate de operatorul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare.

(3) Zăpada rezultată din activitatea de dezzăpezire poate fi descărcată în căminele de canalizare avizate în prealabil de operatorul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare.

(4) Se interzice depozitarea zăpezii pe trotuare, în intersecții, pe spații verzi sau virane.

(5) Încărcarea, transportul, descărcarea și depozitarea zăpezii și a gheții acesteia trebuie să se realizeze în maximum 12 ore de la terminarea activității de dezzăpezire.

(6) Consiliile locale sau asociațiile de dezvoltare intercomunitară, după caz, pot stabili și alte intervale de timp în care operatorul trebuie să asigure dezzăpezirea, în funcție de importanța străzilor, abundența cantității de zăpadă, dotarea cu mijloace tehnice și umane etc., dar nu mai mult de 24 de ore.

(7) Transportul, depozitarea și descărcarea zăpezii și a gheții formate pe carosabil se realizează concomitent cu operația de dezzăpezire.

### ART. 66

Autoritățile administrației publice locale ale unităților administrativ-teritoriale sau asociațiile de dezvoltare intercomunitară vor lua măsuri pentru prevenirea și combaterea poleiului și înzăpezirii străzilor din cadrul localității/localităților, pe toată perioada iernii, și de apărare a lor împotriva degradării, în perioada de dezgheț.

### ART. 67

(1) Împrăștierea substanțelor chimice, în cazul în care prognoza meteorologică sau mijloacele de detectare locală indică posibilitatea apariției poleiului, a gheții și în perioada în care se înregistrează variații de temperatură care conduc la topirea zăpezii/gheții urmată în perioada imediat următoare de îngheț, se realizează în maximum 3 ore de la avertizare.

(2) Combaterea poleiului se face utilizând atât materiale antiderapante, cât și fondanți chimici în amestecuri omogene, iar împrăștierea acestora se realizează cât mai uniform pe suprafața părții carosabile.

(3) Utilizarea clorurii de sodiu numai în amestec cu inhibitori de coroziune se utilizează în cazul în care temperatura nu scade sub  $-10^{\circ}\text{C}$ . Pentru temperaturi mai scăzute se va utiliza clorura de calciu sau alte substanțe chimice care au un grad de coroziune redusă.

85

## CONSILIUL LOCAL CIOCĂRLIA JUDEȚUL IALOMIȚA

(4) Utilizarea clorurii de sodiu fără ca aceasta să fie amestecată cu inhibitori de coroziune sau împreună cu nisip sau alte materiale care prin acțiunea de împrăștiere pot produce deteriorări prin acțiunea abrazivă ori prin lovire și/sau înfundare a canalizării stradale este interzisă.

(5) Substanțele utilizate pentru prevenirea depunerii zăpezii, împotriva înghețului și pentru combaterea formării poleiului vor fi aprobate de autoritatea administrației publice locale sau asociația de dezvoltare intercomunitară.

### ART. 68

Autoritățile administrației publice locale, asociațiile de dezvoltare intercomunitară sau operatorul au obligația să anunțe prin posturile de radio locale starea străzilor, locurile în care traficul este îngreunat ca urmare a lucrărilor de curățare și transport al zăpezii, străzile pe care s-a format poleiul, precum și orice alte informații legate de activitatea de dezzăpezire sau de combatere a poleiului, necesare asigurării unei circulații în siguranță a pietonilor, a mijloacelor de transport în comun, a autovehiculelor care asigură aprovizionarea și a celorlalte autovehicule.

### *SECȚIUNEA a 8-a - Colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalații de neutralizare*

### ART. 69

Consiliile locale sau asociațiile de dezvoltare intercomunitară, după caz, sunt responsabile de neutralizarea cadavrelor de animale găsite pe aria administrativ-teritorială a localității, prin unități de ecarisaj autorizate, conform legislației în vigoare.

### ART. 70

(1) Operatorul serviciului de salubritate are obligația de a colecta cadavrele de animale de pe domeniul public și să le predea unității de ecarisaj care este abilitată pentru neutralizarea deșeurilor de origine animală, în aria administrativ-teritorială a localității, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

(2) Cadavrele de animale de pe domeniul public se transportă de către operator în mijloace auto special destinate și amenajate în acest scop care îndeplinesc condițiile impuse de legislația în vigoare.

### ART. 71

Cadavrele de animale de pe domeniul public vor fi ridicate în termen de maximum două ore de la semnalarea existenței acestora de către populație, reprezentanți ai operatorilor economici sau instituțiilor publice, inclusiv în cazul autosesizării ca urmare a activității curente de salubritate.

### ART. 72

Autovehiculele și containerele destinate transportului cadavrelor de animale de pe domeniul public trebuie dezinfectate după fiecare transport în parte în locurile special amenajate pentru această operație.

### ART. 73

Personalul trebuie să utilizeze echipament de protecție și să fie dotat cu mijloace corespunzătoare astfel încât să nu vină în contact direct cu animalele colectate. Personalul trebuie să aibă aviz medical prin care să se confirme că sunt îndeplinite condițiile necesare, inclusiv vaccinarea, dacă este cazul, pentru prestarea acestei activități.

### ART. 74

## CONSILIUL LOCAL CIOCĂRLIA JUDEȚUL IALOMIȚA

Se interzic abandonarea, îngroparea sau depozitarea deșeurilor de origine animală în alte condiții decât cele stabilite de legislația în vigoare.

### ART. 75

(1) Operatorul de salubritate are obligația să țină o evidență referitoare la deșeurile de origine animală colectate, modul de transport, precum și documente doveditoare cu privire la predarea acestor deșeurii la unitatea de ecarisaj, dacă nu realizează operația de neutralizare.

(2) În cazul în care operatorul de servicii de salubritate realizează neutralizarea deșeurilor de origine animală provenite din gospodăriile populației, acesta trebuie să păstreze evidențele cu privire la tipul deșeurilor, cantitatea, documentele însoțitoare, modul de neutralizare, data și, după caz, șarja/lotul, precum și, pentru materiile sau produsele rezultate, destinația, transportatorul și documentele însoțitoare și trebuie să întocmească și să completeze registre în conformitate cu legislația în vigoare, inclusiv pentru animalele moarte din speciile bovine, ovine/caprine, suine sau cabaline.

(3) Toate documentele se arhivează și se păstrează conform dispozițiilor legale în vigoare.

### *SECȚIUNEA a 9-a - Organizarea tratării mecano-biologice a deșeurilor comunale*

#### ART. 76

(1) În cadrul stației de tratare mecano-biologică se primesc, în vederea tratării prin procedee mecanice și biologice, numai fracția umedă din deșeurile comunale (deșeurii reziduale colectate în amestec cu deșeurii biodegradabile). Nu sunt acceptate la tratare deșeurile reciclabile colectate separat și deșeurile periculoase.

(2) Biodeșeurile colectate separat sunt acceptate la stațiile de tratare mecano-biologică numai dacă acestea sunt dotate cu celule special amenajate pentru producerea de compost.

#### ART. 77

(1) Instalațiile de tratare mecanică se operează astfel încât să se separe mecanic componenta biodegradabilă din deșeurile comunale de materialele care nu pot fi tratate biologic sau care se descompun greu, inclusiv de metalele feroase și neferoase cu potențial de valorificare.

(2) Deșeurile reciclabile care sunt recuperate în urma procesului de separare vor fi colectate, stocate temporar și transportate spre instalațiile de valorificare.

(3) Pregătirea pentru omogenizare a componentei biodegradabile se face prin mărunțire.

#### ART. 78

Instalațiile de tratare biologică se operează astfel încât din componenta biodegradabilă să se obțină compost și/sau o fracție biostabilizată ce poate fi utilizată ca material de umplere ori transportată la depozitul conform.

#### ART. 79

Fracția biostabilizată rezultată din procesul de tratare biologică poate fi pregătită prin procedee ulterioare de tratare mecanică în combustibil alternativ cu potențial de valorificare energetică, în industria cimentului sau în cadrul incineratoarelor de deșeurii.

#### ART. 80

Biogazul rezultat din procesele de tratare biologică se captează și se dirijează spre instalații adecvate de tratare și neutralizare.

#### ART. 81

Apele uzate rezultate din procesele de tratare biologică sunt colectate și gestionate conform prevederilor din autorizațiile de gospodărire a apelor.

07

## CONSILIUL LOCAL CIOCĂRLIA JUDEȚUL IALOMIȚA

### ART. 82

Pentru protecția și prevenirea poluării solului, toate suprafețele din cadrul stației de tratare mecano-biologică trebuie să fie betonate.

### ART. 83

(1) Operatorul stației de tratare mecano-biologică are obligația de a monitoriza următorii parametri:

- a) cantitatea și tipul de deșeuri intrate în stație; cantitatea de deșeuri și datele de identificare ale vehiculului vor fi notate într-un registru de evidență;
- b) tipul și cantitățile de deșeuri reciclabile generate pe amplasament;
- c) cantitatea și calitatea deșeurilor stabilizate din punct de vedere biologic;
- d) cantitatea deșeurilor reziduale, transportate pentru eliminare la depozit.

(2) Operatorii stațiilor de tratare mecano-biologică vor defini în procedurile operaționale proprii modul de valorificare a deșeurilor/materialelor rezultate, astfel încât cantitatea de deșeuri reziduale trimisă la depozit să fie minimă.

### *SECȚIUNEA a 10-a - Administrarea depozitelor de deșeuri și/sau a instalațiilor de eliminare a deșeurilor comunale*

### ART. 84

(1) Depozitarea deșeurilor comunale este permisă numai în depozite amenajate conform legislației și normelor tehnice în vigoare și numai după obținerea acordurilor, avizelor și autorizațiilor prevăzute de legislație.

(2) Amplasarea și înființarea unui depozit de deșeuri, precum și a altor instalații de eliminare se fac ținând seama de prevederile Strategiei naționale de gestionare a deșeurilor și ale Planului național de gestionare a deșeurilor, precum și de planurile de gestionare a deșeurilor, cu luarea în considerare a oricărei modificări sau completări ulterioare.

### ART. 85

Depozitele zonale de deșeuri trebuie să deservească cel puțin 150.000 de locuitori, la construirea acestora avându-se la bază abordarea regională a gestiunii deșeurilor.

### ART. 86

Depozitele de deșeuri, precum și alte instalații de eliminare se înființează sub controlul, conducerea sau coordonarea autorităților administrației publice ale unităților administrativ-teritoriale ori asociațiilor de dezvoltare intercomunitară. Consiliul local ia măsurile necesare pentru construirea acestor instalații numai pe terenurile aparținând domeniului public sau privat al unităților administrativ-teritoriale.

### ART. 87

Depozitele de deșeuri și instalațiile de eliminare a deșeurilor trebuie înființate, proiectate, construite și administrate astfel încât să se realizeze condiții de împiedicare a eliminării și diseminării poluanților în mediul natural: sol, ape de suprafață, ape subterane, aer sau în mediul urban.

### ART. 88

La înființarea depozitelor de deșeuri se va ține cont de:

- a) distanțele de la perimetrul depozitului de deșeuri la zonele de locuit și de agrement, cursuri de apă, ape stătătoare și la alte zone rurale sau urbane;
- b) existența unor ape subterane, de coastă sau zone naturale protejate în regiune;
- c) condițiile geologice și hidrogeologice din zona respectivă;

## CONSILIUL LOCAL CIOCĂRLIA JUDEȚUL IALOMIȚA

- d) riscul producerii de inundații, tasări, alunecări de teren sau avalanșe;
- e) protecția naturii și a patrimoniului cultural din regiune.

### ART. 89

La proiectarea și realizarea depozitului de deșeuri se vor avea în vedere condițiile meteorologice, luându-se măsurile adecvate pentru:

- a) controlul apei provenite din precipitații care intră pe teritoriul depozitului;
- b) evitarea pătrunderii apei de suprafață și/sau a apelor subterane în deșeurile depozitate;
- c) colectarea apei contaminate și a levigatului, dacă în urma unei evaluări bazate pe analizarea amplasamentului depozitului și a deșeurilor care urmează să fie depozitate se stabilește că acestea prezintă un pericol potențial pentru mediu;
- d) tratarea apei contaminate și a levigatului colectat din depozit conform standardelor adecvate necesare pentru evacuarea acestora. Această prevedere nu se aplică depozitelor pentru deșeuri inerte.

### ART. 90

La depozitare vor fi îndeplinite următoarele condiții:

- a) prevederea și respectarea metodelor și tehnicilor adecvate de acoperire și asigurare a deșeurilor; acoperirea și asigurarea se fac zilnic;
- b) în cursul operațiunilor de depozitare, autovehiculele de transport al deșeurilor vor circula numai pe drumurile amenajate interioare ale depozitului. Dacă accesul autovehiculelor de transport pe suprafața deșeurilor nu poate fi evitat în mod temporar, se asigură condiții de spălare și dezinfectare a exteriorului autovehiculelor la ieșirea din depozit;
- c) pe perioada exploatării depozitului se aplică măsuri de combatere a insectelor și rozătoarelor prin dezinsecție și deratizare;
- d) organizarea depozitului va asigura protecția sănătății populației în general, protecția sănătății personalului și protecția mediului; se acordă atenție deosebită împrejmuirii și perdelelor de protecție.

### ART. 91

Depozitarea deșeurilor se face exclusiv în depozitele amplasate, construite, exploatate și monitorizate, conform prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 349/2005, cu modificările și completările ulterioare, și a celorlalte acte în vigoare, subsecvente acesteia.

### ART. 92

Depozitul de deșeuri poate fi administrat numai după autorizare, conform legislației în vigoare.

### ART. 93

Administrarea și exploatarea depozitului se realizează numai de operatori licențiați de A.N.R.S.C.

### ART. 94

(1) Protejarea solului, a apelor subterane și a apei de suprafață pe perioada exploatării se realizează prin combinarea unei bariere geologice cu o impermeabilizare a bazei rampei, iar pe perioada postînchiderii se realizează prin combinarea unei bariere geologice și cu o impermeabilizare la suprafață.

(2) Bariera geologică trebuie să aibă o capacitate de atenuare suficientă pentru a preveni riscul potențial pe care depozitul îl poate prezenta pentru sol și pentru apele subterane.

(3) Sistemul de colectare a levigatului și de etanșizare trebuie să garanteze faptul că acumularea de levigat de la baza rampei de gunoi este menținută la nivelul minim posibil.

89

**CONSILIUL LOCAL CIOCĂRLIA**  
**JUDEȚUL IALOMIȚA**

ART. 95

(1) În depozitele de deșeuri, mai ales în acelea în care fracțiunea organică este mare, se va acorda o atenție deosebită controlului asupra gazelor formate în depozit, luându-se măsurile necesare pentru a controla acumularea și migrarea gazelor generate.

(2) Gazul generat în depozit trebuie colectat pentru a fi tratat și apoi utilizat. Când gazul colectat nu poate fi utilizat pentru a produce energie, acesta trebuie ars.

(3) Operațiile de colectare, tratare și utilizare a gazelor generate în depozitele de deșeuri se efectuează astfel încât să minimizeze efectele negative sau deteriorarea mediului și riscul pentru sănătatea umană.

ART. 96

(1) În depozitele pentru deșeuri nepericuloase pot fi depozitate deșeurile reziduale inerte care au rezultat în urma procesului de sortare, de tratare mecano-biologică și de incinerare, precum și deșeurile pentru care tratarea nu contribuie la reducerea cantității acestora sau a pericolelor pe care le prezintă pentru sănătatea umană ori pentru mediu și nici nu pot fi valorificate.

(2) Depozitele pentru deșeuri inerte pot fi utilizate doar pentru depozitarea acestui tip de deșeuri.

(3) Depozitele pentru deșeuri nepericuloase pot fi utilizate pentru depozitarea:

a) deșeurilor comunale;

b) deșeurilor nepericuloase de orice altă origine care îndeplinesc criteriile de acceptare a deșeurilor în depozitele pentru deșeuri nepericuloase stabilite în conformitate cu prevederile prezentului regulament-cadru și a actelor normative în vigoare;

c) deșeurilor periculoase stabile, nereactive, cum sunt cele solidificate, vitrificate etc., care se comportă în ceea ce privește levigatul în mod similar cu deșeurile nepericuloase menționate la lit. b) și care îndeplinesc condițiile de acceptare relevante stabilite în conformitate cu prezentul regulament-cadru și cu actele normative în vigoare. Aceste deșeuri periculoase nu se depozitează în spații destinate deșeurilor nepericuloase biodegradabile.

ART. 97

(1) Pentru a putea fi depozitate, deșeurile trebuie să îndeplinească condițiile necesare acceptării acestora în depozitele autorizate. Condițiile de acceptare se stabilesc de operatorul care administrează depozitul, în conformitate cu dispozițiile actelor normative în vigoare.

(2) Operatorii care administrează depozitele de deșeuri trebuie să stabilească criteriile de acceptare a deșeurilor într-o anumită categorie de depozit pe baza analizei:

a) măsurilor necesare pentru protecția mediului și în special a apelor subterane și a apelor de suprafață;

b) asigurării funcționării sistemelor de protecție a mediului, în special cele de impermeabilizare și de tratare a levigatului;

c) protejării proceselor avute în vedere pentru stabilizarea deșeurilor în interiorul rampei;

d) protecției împotriva pericolelor pentru sănătatea umană.

(3) Criteriile de acceptabilitate bazate pe proprietățile deșeurilor trebuie să cuprindă:

a) cerințe referitoare la cunoașterea compoziției;

b) limitări ale conținutului în materie organică al deșeurilor;

c) cerințe sau limitări privind gradul de biodegradabilitate a deșeurilor organice;

d) limitări ale cantității de componenți specificați, posibil dăunători/periculoși;

e) limitări ale nivelului potențial și estimat al levigatului în cazul anumitor componenți, posibil dăunători/periculoși;

f) proprietăți ecotoxicologice ale deșeurilor și ale levigatului rezultat.

ART. 98



## CONSILIUL LOCAL CIOCĂRLIA JUDEȚUL IALOMIȚA

Cheltuielile cu deschiderea, exploatarea, precum și cele estimate pentru închidere și operațiile postînchidere și postmonitorizare pentru o perioadă de minimum 30 de ani sunt acoperite de tariful practicat de operator pentru depozitarea tipurilor de deșeuri autorizate a fi depozitate.

### ART. 99

Pentru exploatarea depozitelor de deșeuri operatorul care asigură activitatea de administrare a depozitului trebuie să aibă documente relevante din care să rezulte:

- a) categoria depozitului de deșeuri;
- b) lista tipurilor definite și cantitatea totală de deșeuri autorizată spre depunere în depozitul de deșeuri;
- c) gradul de pregătire a depozitului, pentru operațiile de depozitare a deșeurilor și pentru procedurile de supraveghere și control, inclusiv planurile pentru situații neprevăzute, precum și cerințele temporare pentru închidere și operațiile postînchidere;
- d) obligația operatorului de a informa cel puțin trimestrial autoritățile competente cu privire la:
  1. tipurile și cantitățile de deșeuri depozitate;
  2. rezultatele programului de monitorizare;
  3. toate rezultatele procedurilor de supraveghere din care să rezulte respectarea condițiilor impuse și modul de comportare a diferitelor deșeuri în depozite;
- e) controlul de calitate al operațiilor analitice ale procedurilor de supraveghere și control și/sau al analizelor menționate obligatorii efectuate în laboratoarele de specialitate.

### ART. 100

(1) Operatorul care asigură operarea depozitului trebuie să aibă și să întocmească o documentație specifică urmării stării și comportării depozitului în funcție de factorii de mediu și de deșeurile depozitate.

(2) Probele prelevate pentru determinarea unor indicatori, în vederea definirii nivelului de afectare a calității factorilor de mediu, vor fi analizate de laboratoare acreditate conform legii.

(3) Din punctul de vedere al deșeurilor intrate în depozit se vor consemna în rapoartele operative zilnice următoarele:

- a) cantitățile de deșeuri intrate în depozit pe tipuri de deșeu;
  - b) compoziția deșeurilor intrate în depozit;
  - c) proveniența deșeurilor;
  - d) data și ora fiecărui transport;
  - e) locul de depozitare în cadrul depozitului.
- (4) Operatorul care administrează depozitul trebuie să:
- a) accepte introducerea în depozit numai a deșeurilor permise, menționate în autorizație, și să respecte tehnologia de depozitare aprobată de autoritatea care a avizat înființarea depozitului;
  - b) supravegheze permanent modul de depozitare a deșeurilor sub aspectul stabilității și etanșeității și să efectueze măsurătorile necesare stabilite în prezentul regulament-cadru și în autorizație, pentru exploatarea în condiții de siguranță a depozitului;
  - c) exploateze la parametrii proiectați instalațiile de depoluare cu care sunt dotate și să se doteze cu instalații pentru depoluare, acolo unde acestea lipsesc;
  - d) execute controlul și monitorizarea emisiilor și imisiilor de poluanți, prin laboratorul propriu sau în colaborare cu alte laboratoare atestate;
  - e) nu permită accesul în incinta depozitului a persoanelor neautorizate.

### ART. 101

(1) În vederea depozitării deșeurilor la depozitele autorizate, operatorul care prestează activitatea de transport a deșeurilor trebuie să aibă documentele necesare din care să reiasă că

9/1

## CONSILIUL LOCAL CIOCĂRLIA JUDEȚUL IALOMIȚA

deșeurile respective pot fi acceptate pentru depozitare în conformitate cu condițiile stabilite de operatorul care administrează depozitul de deșeuri și că deșeurile respective îndeplinesc criteriile de acceptare stabilite în prezentul regulament-cadru și în actele cu caracter normativ în vigoare.

(2) Se interzice amestecarea deșeurilor în scopul de a satisface criteriile de acceptare la o anumită clasă de depozitare.

### *SECȚIUNEA a 11-a - Dezinsecția, dezinfecția și deratizarea*

#### ART. 102

Autoritățile administrației publice locale, instituțiile publice, operatorii economici, cetățenii cu gospodării individuale și asociațiile de proprietari/locatari au obligația de a asigura executarea tratamentelor pentru combaterea artropodelor și rozătoarelor purtătoare de maladii transmisibile și/sau generatoare de disconfort din spațiile pe care le dețin cu orice titlu, la frecvența prevăzută la art. 105 și 106.

#### ART. 103

(1) În vederea realizării unor tratamente eficiente de dezinsecție și deratizare, operatorul împreună cu autoritatea administrației publice locale de la nivelul unității administrativ-teritoriale întocmesc, anual, un program unitar de acțiune de combatere a vectorilor, care va cuprinde:

- a) tipul de vectori supuși tratamentului;
- b) perioadele de execuție;
- c) obiectivele la care se aplică tratamentele.

(2) Perioada de execuție a tratamentelor se decalează de comun acord cu autoritatea administrației publice locale, în cazul în care se înregistrează condiții meteo nefavorabile.

(3) Obiectivele din programul unitar de acțiune la care se aplică tratamentele sunt:

- a) spațiile deschise din domeniul public și privat al localității;
- b) spațiile deschise ale persoanelor fizice și juridice, în cazul tratamentelor de dezinsecție care se execută de pe aliniamentul stradal, adiacent acestor spații, cu utilaje adecvate;
- c) spațiile comune închise ale clădirilor persoanelor fizice și persoanelor juridice (casa scării, subsol și alte asemenea);
- d) spațiile deschise ale persoanelor fizice și juridice, în cazul tratamentelor de dezinsecție care se execută de pe aliniamentul stradal, adiacent acestor spații, cu utilaje adecvate;
- e) spațiile comune închise ale clădirilor persoanelor fizice și persoanelor juridice (casa scării, subsol și alte asemenea);
- f) căminele și canalele aferente rețelelor tehnico-edilitare.

(4) Toate persoanele fizice și juridice din unitatea administrativ-teritorială au obligația să asigure, în perioada de execuție a tratamentelor, accesul la obiectivele din programul unitar de acțiune aflate în administrarea/proprietatea acestora.

(5) Plata operațiunilor de dezinsecție și deratizare pentru tratamentele executate la obiectivele prevăzute în programul unitar de acțiune se face în baza documentelor de lucru confirmate de către:

- a) reprezentanții autorității administrației publice locale pentru spațiile deschise din domeniul public și privat al unității administrativ-teritoriale;
- b) reprezentanții autorității administrației publice locale pentru spațiile deschise din proprietatea privată a persoanelor fizice și juridice, în cazul în care tratamentele de dezinsecție pentru combaterea țânțarilor se execută de pe aliniamentul stradal al căilor publice cu utilaje de mare capacitate generatoare de ceață rece sau caldă montate pe autovehicule;
- c) \*\*\* *Abrogată*

d) reprezentanții instituțiilor publice din subordinea autorităților administrației publice locale pentru spațiile comune închise ale clădirilor acestora; în cazul în care nu este posibilă prezența

## CONSILIUL LOCAL CIOCĂRLIA JUDEȚUL IALOMIȚA

unui reprezentant al instituției publice, documentul de lucru se confirmă obligatoriu de către reprezentantul autorității administrației publice locale;

e) persoanele fizice, reprezentanții persoanelor juridice sau reprezentanții asociațiilor de proprietari/locatari, pentru spațiile comune închise ale clădirilor acestora; în cazul în care nu este posibilă prezența unui reprezentant al asociației de proprietari, documentul de lucru se confirmă obligatoriu de către reprezentantul autorității administrației publice locale;

f) reprezentanții administratorilor rețelelor tehnico-edilitare sau reprezentanții autorității administrației publice locale pentru căminele și canalele aferente rețelelor; autoritatea administrației publice locale are obligația să solicite prezența reprezentanților respectivi în vederea asigurării accesului la obiectivele supuse tratamentului.

(6) Finanțarea și decontarea cheltuielilor cu tratamentele executate la obiectivele din programul unitar de acțiune se asigură de către autoritatea administrației publice locale în baza documentelor de lucru prevăzute la alin. (5) lit. a), b), d) și f), precum și în baza documentelor de lucru confirmate de reprezentanții instituțiilor publice din subordine pentru orice alte tratamente de dezinsecție, dezinfecție și deratizare executate, împotriva oricărui vector sau agent patogen, în spațiile închise ale clădirilor instituțiilor respective.

(7) Contravaloarea tratamentelor corespunzătoare obiectivelor din programul unitar de acțiune și confirmate de persoanele fizice sau persoanele juridice, prin documentele de lucru prevăzute la alin. (5) lit. e), se suportă de aceste persoane sau de către autoritatea administrației publice locale în baza hotărârii de aprobare adoptate de consiliul local.

(8) Contravaloarea tratamentelor executate în alte spații închise ale clădirilor persoanelor fizice sau juridice, ale clădirilor instituțiilor publice, altele decât cele din subordinea autorității administrației publice locale, precum și orice alte tratamente suplimentare ori împotriva altor vectori și agenți patogeni față de cele/cei prevăzuți în programul unitar de acțiune se facturează de operator în baza documentelor de lucru confirmate de beneficiari și se suportă de către aceștia.

(9) În cazul asociațiilor de dezvoltare intercomunitară, documentele de lucru pentru executarea tratamentelor prevăzute la alin. (5) lit. a), b), d) - f) se confirmă de către reprezentanții asociației.

### ART. 104

(1) Dezinsecția se efectuează în:

- a) clădiri ale unităților sanitare de pe raza unității administrativ-teritoriale;
- b) clădiri ale instituțiilor publice, altele decât unitățile sanitare;
- c) spațiile comune închise din clădirile de tip condominiu (casa scării, subsol și alte asemenea) ale persoanelor fizice și juridice, inclusiv asociații de proprietari/locatari;
- d) spațiile deschise din domeniul public și privat al unității administrativ-teritoriale: terenuri ale instituțiilor publice din subordine, parcuri, spații verzi, cimitire, maluri de lac, piețe, târguri, oboare, bălciuri și alte asemenea;
- e) spațiile deschise din proprietatea privată a persoanelor fizice și juridice: terenuri ale operatorilor economici, terenuri ale persoanelor fizice și asociațiilor de proprietari/locatari, terenuri ale instituțiilor publice, altele decât cele prevăzute la lit. d);
- f) căminele și canalele aferente rețelelor edilitare: alimentare cu apă, canalizare, alimentare cu energie termică, telefonie, rețele subterane de fibră optică și alte asemenea;
- g) metrou: spații tehnologice și spații destinate publicului;
- h) clădiri ale operatorilor economici, clădiri ale persoanelor fizice, inclusiv apartamente din imobile de tip condominiu;
- i) subsoluri umede sau inundate;
- j) depozite de deșeurii comunale, stații de compostare a deșeurilor biodegradabile, stații de transfer, stații de sortare și alte instalații de tratare/eliminare a deșeurilor;

93

## CONSILIUL LOCAL CIOCĂRLIA JUDEȚUL IALOMIȚA

k) alte obiective identificate ca reprezentând focare de infestare și care pot pune în pericol sănătatea oamenilor și a animalelor.

(2) Dezinsecția se efectuează în:

a) depozitele de deșeuri comunale, stații de compostare deșeuri biodegradabile, stații de transfer, stații de sortare și alte instalații de tratare/eliminare a deșeurilor;

b) încăperile din cadrul condominiilor prevăzute cu tobogan, destinate colectării deșeurilor comunale;

c) spațiile special amenajate pentru colectarea deșeurilor menajere;

d) mijloace de transport în comun;

e) clădiri ale instituțiilor publice, ale operatorilor economici și ale persoanelor fizice;

f) locurile în care există focare declarate care pun în pericol sănătatea oamenilor și a animalelor.

(3) Deratizarea se efectuează la obiectivele în care:

a) este prevăzută operațiunea de dezinsecție;

b) este prevăzută operațiunea de dezinsecție, cu excepția mijloacelor de transport în comun;

c) sunt identificate focare de infestare sau condiții de dezvoltare a rozătoarelor în spațiile interioare sau exterioare ale persoanelor fizice ori juridice, care pun în pericol sănătatea oamenilor și a animalelor, inclusiv în zonele demolate și/sau nelocuite.

### ART. 105

(1) În ceea ce privește frecvența, dezinsecția pentru combaterea țânțarilor se execută:

a) lunar, în sezonul cald, pe spațiile deschise prevăzute în programul unitar de acțiune, prin aplicarea de tratamente multiple pentru combaterea țânțarilor adulți și a larvelor de țânțari;

b) minimum 3 tratamente pe an și ori de câte ori este nevoie, corespunzător concentrației și tipului de substanțe insecticide ce urmează a fi utilizate în spațiile comune închise ale clădirilor, inclusiv subsoluri umede sau inundate și metrou.

(2) Pentru combaterea altor vectori dezinsecția se execută:

a) trimestrial și ori de câte ori este nevoie, în spațiile închise ale operatorilor economici cu profil nealimentar, instituțiilor publice și spațiile comune închise ale clădirilor;

b) lunar și ori de câte ori este nevoie, în spațiile închise ale operatorilor economici cu profil alimentar și ale unităților sanitare;

c) numai la solicitarea persoanelor fizice din spațiile cu destinație de locuință.

(3) Numărul de tratamente care se efectuează lunar, prevăzute la alin. (1) lit. a), precum și numărul de tratamente care se efectuează anual, prevăzute la alin. (1) lit. b), se stabilesc prin programul unitar de acțiune. Înainte de elaborarea programului unitar de acțiune, fiecare autoritate a administrației publice locale sau, după caz, asociație de dezvoltare intercomunitară solicită Institutului Național de Cercetare-Dezvoltare Medico-Militară "Cantacuzino" recomandările necesare pentru stabilirea numărului de tratamente. În cazul în care institutul nu răspunde în maximum 30 de zile de la data primirii solicitării, se consideră că nu sunt necesare recomandări, iar autoritatea administrației publice locale/asociația de dezvoltare intercomunitară stabilește numărul de tratamente, la propunerea operatorului, fără a se reduce numărul de tratamente de dezinsecție executate în anul anterior.

(4) În situația în care, după aprobarea și punerea în aplicare a programului unitar de acțiune, evoluția vectorilor supuși tratamentelor de dezinsecție impune recomandări noi din partea Institutului Național de Cercetare-Dezvoltare Medico-Militară "Cantacuzino", acestea se vor implementa prin modificarea programului unitar de acțiune.

### ART. 106

Din punctul de vedere al frecvenței, deratizarea se execută:

a) pentru operatorii economici cu profil nealimentar și asociațiile de proprietari/locatari, cel puțin o dată pe semestru și ori de câte ori este nevoie pentru stingerea unui focar;

## CONSILIUL LOCAL CIOCĂRLIA JUDEȚUL IALOMIȚA

b) pentru operatorii economici cu profil alimentar, cel puțin o dată pe trimestru și ori de câte ori este nevoie pentru stingerea unui focar, cu respectarea prevederilor legale referitoare la siguranța alimentului;

c) pentru spațiile deschise din domeniul public și privat al unității administrativ-teritoriale în conformitate cu programul unitar de acțiune, dar nu mai puțin de 3 tratamente pe an;

d) pentru persoanele fizice, la solicitarea acestora sau ori de câte ori este nevoie pentru stingerea unui focar.

### ART. 107

Dezinsecția se execută numai la solicitarea persoanelor fizice sau juridice.

### ART. 108

Toate produsele folosite pentru efectuarea operațiunilor de deratizare, dezinsecție și dezinsecție vor fi avizate de către Comisia Națională pentru Produse Biocide.

### ART. 109

(1) Persoanele fizice sau juridice deținătoare de spații construite, indiferent de destinație, curți și/sau terenuri virane sau amenajate, unitățile de administrare a domeniului public, ocoalele silvice, instituțiile publice, precum și unitățile care au în exploatare rețele tehnico-edilitare sunt obligate să asigure efectuarea operațiunilor periodice de dezinsecție și deratizare ori pentru stingerea unui focar, în spațiile deținute de acestea.

(2) Operațiunile de dezinsecție, dezinsecție și deratizare la obiectivele din programul unitar de acțiune se prestează exclusiv de către operatorul licențiat de A.N.R.S.C., căruia i-a fost atribuită activitatea în gestiune directă sau delegată de către unitatea administrativ-teritorială/asociația de dezvoltare intercomunitară, în condițiile legii.

(3) Persoanele fizice sau juridice beneficiare ale operațiilor de deratizare, dezinsecție și/sau dezinsecție au obligația să permită accesul operatorului în locurile unde urmează să se realizeze operația și să mențină spațiile pe care le au în proprietate salubre, luând măsuri de evacuare a tuturor reziduurilor solide, de spălare a încăperilor în care se efectuează colectarea deșeurilor, de eliminare a apei stagnate, de curățare a subsolurilor, de punere în ordine a depozitelor de materiale și de remediere a defecțiunilor tehnice la instalațiile sanitare care provoacă inundarea sau stagnarea apei în subsoluri și/sau pe terenurile deținute.

(4) Fără a aduce atingere prevederilor alin. (2), operațiunile de dezinsecție, dezinsecție și deratizare la obiectivele care nu fac parte din programul unitar de acțiune pot fi prestate și de operatori economici autorizați în baza reglementărilor emise de autoritățile administrației publice locale.

### ART. 110

Operatorul care prestează activitatea de deratizare, dezinsecție și/sau dezinsecție are următoarele obligații:

a) înainte de începerea operațiunii de dezinsecție sau deratizare la obiectivele din programul unitar de acțiune, să notifice, în scris, autoritatea administrației publice locale și să aducă la cunoștința populației, prin mass-media, cu cel puțin 7 zile înainte, următoarele:

1. tipul operațiunii ce urmează a se efectua;
2. perioada efectuării tratamentelor;
3. substanțele utilizate, gradul de toxicitate a acestora;
4. măsurile de protecție ce trebuie luate, în special cu referire la copii, bătrâni, bolnavi, albine, animale și păsări;

b) să stabilească, de comun acord cu persoanele fizice sau juridice, data și ora începerii tratamentelor de dezinsecție, dezinsecție, deratizare în spațiile închise și pe suprafețele deținute

95

## CONSILIUL LOCAL CIOCĂRLIA JUDEȚUL IALOMIȚA

de acestea și să comunice acestora gradul de toxicitate a substanțelor utilizate și măsurile de protecție ce trebuie luate;

c) înainte de începerea operațiunii de deratizare, dezinfecție sau deratizare în spațiile închise ale operatorilor economici, instituțiilor publice, persoanelor fizice și asociațiilor de proprietari/locatari, să informeze beneficiarul cu privire la substanțele utilizate și măsurile de protecție ce trebuie luate și să stabilească, de comun acord cu acesta, data și intervalul orar de efectuare a tratamentelor;

d) să solicite la terminarea operațiunii confirmarea efectuării tratamentelor, prin încheierea unui document de lucru.

### ART. 111

În cazul în care persoanele fizice sau persoanele juridice refuză să permită accesul pe proprietatea acestora pentru efectuarea operațiunilor periodice de dezinfecție și deratizare ori pentru stingerea unui focar, operatorul are obligația să anunțe autoritatea administrației publice locale pentru luarea măsurilor legale.

### ART. 112

(1) În cazul în care în urma unui tratament efectuat se aduce o daună imediată, vizibilă, proprietății beneficiarului, acest fapt va fi menționat în documentul de lucru și va fi comunicat în mod expres operatorului. Vor fi semnalate, de asemenea, toate aspectele ce sunt de natură să afecteze viața și sănătatea oamenilor și viețuitoarelor.

(2) Operatorul nu este exonerat de răspunderea privind prejudiciile cauzate sănătății oamenilor și viețuitoarelor, altele decât cele pentru care se aplică tratamentul, dacă s-au utilizat substanțe periculoase pentru aceștia, dacă nu s-au luat măsurile necesare informării populației sau tratamentul este inefficient.

## CAP. III Drepturi si obligații

### SECȚIUNEA I - Drepturile si obligațiile operatorilor serviciului de salubritate

#### ART.113

(1) Operatorii serviciului de salubritate vor acționa pentru implicarea deținătorilor de deseuri în gestionarea eficientă a acestora și transformarea treptată a producătorilor de deseuri în "operatori activi de mediu", cel puțin la nivelul habitatului propriu.

(2) Autoritățile administrației publice locale au obligația să înființeze sistemele de colectare separată și să se implice în instruirea populației privind condițiile de mediu, impactul deșeurilor asupra mediului, inclusiv a elevilor din toate unitățile de învățământ pe care le gestionează.

(3) Operatorii vor asigura condițiile materiale pentru realizarea colectării separate, în punctele de colectare selectivă oferite, în paralel cu informarea și conștientizarea utilizatorilor cu privire la tipurile de deseuri care se depun în recipientele de colectare.

#### ART.114

Operatorii serviciului de salubritate au următoarele drepturi:

a) să încaseze contravaloarea serviciului de salubritate prestat/contractat, corespunzător taxei aprobate de autoritățile administrației publice locale, determinat în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C, Consiliul local aprobă tarife distincte pentru activitățile desfășurate de operatorii de salubritate pentru gestionarea deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile comunale, respectiv pentru gestionarea deșeurilor, altele decât cele prevăzute anterior;

b) să asigure echilibrul contractual pe durata contractului de delegare a gestiunii;

## CONSILIUL LOCAL CIOCÂRLIA JUDEȚUL IALOMIȚA

- c) să solicite ajustarea tarifului în raport cu evoluția generală a prețurilor și tarifelor din economie;
- d) să propună modificarea tarifului aprobat în situațiile de schimbare semnificativă a echilibrului contractual;
- e) să aibă exclusivitatea prestării serviciului de salubritate pentru toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii;
- f) să aplice la facturare tarifele oferite și aprobate de autoritatea administrației publice locale;
- g) să suspende sau să limiteze prestarea serviciului, fără plata vreunei penalizări, cu un preaviz de 5 zile lucrătoare, dacă sumele datorate nu au fost achitate după 45 de zile de la primirea facturii, doar la acei utilizatori finali care nu și-au achitat contravaloarea serviciilor prestate;
- h) să solicite recuperarea debitelor în instanță.

### ART.24

Operatorii serviciilor de salubritate au următoarele obligații:

- a) să țină gestiunea separată pentru fiecare activitate în parte, pentru a se putea stabili ajustarea tarifelor în justă concordanță cu cheltuielile efectuate;
- b) să asigure prestarea serviciului de salubritate, conform prevederilor contractuale și cu respectarea prezentului regulament cadru, prescripțiilor, normelor și normativelor tehnice în vigoare;
- c) să plătească despăgubiri persoanelor fizice sau juridice pentru prejudiciile provocate din culpă, inclusiv pentru restricțiile impuse deținătorilor de terenuri aflate în perimetrul zonelor de protecție instituite, conform prevederilor legale;
- d) să plătească despăgubiri pentru întreruperea nejustificată a prestării serviciului și să acorde bonificații procentuale din valoarea facturii utilizatorilor în cazul prestării serviciului subparametrii de calitate și cantitate prevăzuți în contractele de prestare;
- e) să furnizeze autorității administrației publice locale, respectiv A.N.R.S.C., informațiile solicitate și să asigure accesul la documentele și documentațiile pe baza cărora prestează serviciul de salubritate, în condițiile legii;
- f) să încheie contracte de asigurare pentru pagube aduse la infrastructura exploatată în desfășurarea activităților;
- g) să dețină toate avizele, acordurile, autorizațiile și licențele necesare prestării activităților specifice serviciului de salubritate, prevăzute de legislația în vigoare;
- h) să respecte angajamentele față de utilizatori luate prin contractele de prestare a serviciului de salubritate;
- i) să presteze serviciul de salubritate la toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii, să colecteze întreaga cantitate de deseuri comunale și să lase în stare de curățenie spațiul destinat depozitării recipientelor de colectare și domeniul public;
- j) să doteze punctele de colectare cu recipiente și/sau containere în cantități suficiente, cu respectarea normelor în vigoare;
- k) să țină la zi, împreună cu autoritățile administrației publice, evidența tuturor utilizatorilor cu și fără contracte de prestări servicii în vederea decontării prestației direct din bugetul local pe baza taxelor locale instituite în acest sens;
- l) să respecte indicatorii de performanță, stabiliți prin hotărârea de dare în administrare sau prin contractul de delegare a gestiunii și precizați în Anexa prezentului Regulament de funcționare, să îmbunătățească în mod continuu calitatea serviciilor prestate;
- m) să aplice metode performante de management, care să conducă la reducerea costurilor specifice de operare;
- n) să doteze utilizatorii cu mijloacele necesare colectării separate, în condițiile stabilite de prezentul regulament-cadru;

97

## CONSILIUL LOCAL CIOCĂRLIA JUDEȚUL IALOMIȚA

- o) să verifice starea tehnică a recipientelor de colectare și să le înlocuiască pe cele care prezintă defecțiuni sau neetanșități în maximum 24 de ore de la sesizare;
- p) să înființeze activitatea de dispecerat și de înregistrare a reclamațiilor, având un program de funcționare permanent;
- q) să înregistreze toate reclamațiile și sesizările utilizatorilor într-un registru și să ia măsurile de rezolvare ce se impun. În registru se vor consemna numele și prenumele persoanei care areclamat și ale celei care a primit reclamația, adresa reclamantului, data și ora reclamației, data și ora rezolvării, numărul de ordine al reclamației care va fi comunicat petentului. La sesizările scrise operatorul are obligația să răspundă în termen de maximum 30 de zile de la înregistrarea acestora;
- r) să țină evidența gestiunii deșeurilor și să raporteze periodic autorităților competente situația conform reglementărilor în vigoare

### ***OBLIGAȚIILE OPERATORILOR CONFORM OUG 74/2018***

- *Depunerea de către operator spre aprobare de către UAT-uri a fisei 109 de modificarea corespunzătoare a tarifelor în vederea integrării costurilor suplimentare apărute în urma modificărilor sistemului de colectare cât și tarifele distincte pentru beneficiarii sistemului care trebuie să fie aprobate de către UAT/ADI prin act adițional la contractul de delegare.*
- *f) Determinarea compoziției a deșeurilor comunale se realizează de operatorul de salubritate.*

*În lipsa determinărilor de compoziție a deșeurilor de hartie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale se consideră a fi de 33 % (a se vedea ANEXA 7)*

### ***SECȚIUNEA a 2-a Drepturile și obligațiile utilizatorilor***

#### **ART. 117**

(1) Au calitatea de utilizatori beneficiarii individuali sau colectivi, direcți ori indirecti ai serviciului de salubritate.

(2) Dreptul, fără discriminare, de acces la serviciul de salubritate, de utilizare a acestuia, precum și la informațiile publice este garantat tuturor utilizatorilor.

#### **ART. 118**

Utilizatorii au următoarele drepturi:

- a) să utilizeze, liber și nediscriminatoriu, serviciul de salubritate, în condițiile contractului/contractului-cadru de prestare;
- b) să solicite și să primească, în condițiile legii și ale contractelor de prestare, despăgubiri sau compensații pentru daunele provocate lor de către operatori prin nerespectarea obligațiilor contractuale asumate ori prin prestarea unor servicii inferioare, calitativ și cantitativ, parametrilor tehnici stabiliți prin contract sau prin normele tehnice în vigoare;
- c) să sesizeze autorităților administrației publice locale și celei competente orice deficiențe constatate în sfera serviciului de salubritate și să facă propuneri vizând înlăturarea acestora, îmbunătățirea activității și creșterea calității serviciului;
- d) să se asocieze în organizații neguvernamentale pentru apărarea, promovarea și susținerea intereselor proprii;
- e) să primească și să utilizeze informații privind serviciul de salubritate, despre deciziile luate în legătură cu acest serviciu de către autoritățile administrației publice locale, A.N.R.S.C. sau operator, după caz;
- f) să fie consultați, direct sau prin intermediul unor organizații neguvernamentale reprezentative, în procesul de elaborare și adoptare a deciziilor, strategiilor și reglementărilor privind activitățile din sectorul serviciului de salubritate;



## CONSILIUL LOCAL CIOCĂRLIA JUDEȚUL IALOMIȚA

g) să se adreseze, individual ori colectiv, prin intermediul unor asociații reprezentative, autorităților administrației publice locale sau centrale ori instanțelor judecătorești, în vederea prevenirii sau reparării unui prejudiciu direct ori indirect.

h) să li se presteze serviciul de salubritate în condițiile prezentului regulament-cadru, al celorlalte acte normative în vigoare, la nivelurile stabilite în contract;

i) să conteste facturile când constată încălcarea prevederilor contractuale;

j) să primească răspuns în maximum 30 de zile la sesizările adresate operatorului sau autorităților administrației publice locale și centrale cu privire la neîndeplinirea unor condiții contractuale;

k) să fie dotați de operator, în condițiile prezentului regulament-cadru, cu recipiente de colectare adecvate mijloacelor de încărcare și de transport ale acestora;

l) utilizatorilor le este garantat dreptul de acces la serviciile de salubritate și de utilizare a acestora.

### ART. 119

Utilizatorii au următoarele obligații:

a) să respecte prevederile prezentului regulament-cadru și clauzele contractului de prestare a serviciului de salubritate;

b) să achite în termenele stabilite obligațiile de plată, în conformitate cu prevederile contractului de prestare a serviciului de salubritate, sau să achite taxa de salubritate aprobată de autoritatea administrației publice locale/asociația de dezvoltare intercomunitară în cazul în care beneficiază de prestarea activității fără contract;

c) să asigure accesul utilajelor de colectare a deșeurilor la punctele de colectare;

d) să execute operațiunea de colectare în recipiențele cu care sunt dotate punctele de colectare, în conformitate cu sistemul de colectare stabilit de autoritățile administrației publice locale. Frațiunea umedă a deșeurilor va fi depusă în saci de plastic și apoi în recipientul de colectare;

e) să colecteze separat, pe tipuri de materiale, deșeurile reciclabile rezultate din activitățile pe care le desfășoară, în recipiente diferite inscripționate corespunzător și amplasate de operatorul serviciului de salubritate în spațiile special amenajate de autoritățile administrației publice locale;

f) să aplice măsuri privind deratizarea și dezinsecția, stabilite de autoritatea locală și de direcția de sănătate publică teritorială;

g) să accepte limitarea temporară a prestării serviciului ca urmare a execuției unor lucrări prevăzute în programele de reabilitare, extindere și modernizare a infrastructurii tehnico-edilitare;

h) să respecte normele de igienă și sănătate publică stabilite prin actele normative în vigoare;

i) să încheie contracte pentru prestarea unei activități a serviciului de salubritate numai cu operatorul cărui autoritatea administrației publice locale i-a atribuit, în gestiune directă sau în gestiune delegată, activitatea respectivă;

j) să mențină în stare de curățenie spațiile în care se face colectarea, precum și recipiențele în care se depozitează deșeurile comunale în vederea colectării;

k) să execute operațiunea de deversare/abandonare a deșeurilor în recipiențele de colectare în condiții de maximă siguranță din punctul de vedere al sănătății populației și al protecției mediului, astfel încât să nu producă poluare fonică, miros neplăcut și răspândirea de deșuri;

l) să nu introducă în recipiențele de colectare deșuri din categoria celor cu regim special (periculoase, toxice, explozive), animaliere, provenite din construcții, din toaletarea pomilor sau curățarea și întreținerea spațiilor verzi ori provenite din diverse procese tehnologice care fac obiectul unor tratamente speciale, autorizate de direcțiile sanitare veterinare sau de autoritățile de mediu;

## CONSILIUL LOCAL CIOCÂRLIA JUDEȚUL IALOMIȚA

m) să asigure curățenia incintelor proprii, precum și a zonelor cuprinse între imobil și domeniul public (până la limita de proprietate); autoritățile administrației publice locale se vor îngriji de salubritatea spațiilor aflate în proprietatea publică sau privată a lor;

n) să asigure curățenia locurilor de parcare pe care le au în folosință din domeniul public, dacă este cazul, și să nu efectueze reparații care pot produce scurgerea uleiurilor, carburanților și lubrifianților sau de lichide rezultate din spălarea autovehiculelor;

o) să nu arunce deșuri și obiecte de uz casnic pe străzi, în parcuri, pe terenuri virane sau în locuri publice;

p) să depună hârtiile și resturile mărunte de ambalaje care se produc cu ocazia utilizării mijloacelor de transport și a activității desfășurate pe străzile localității în coșurile de hârtii amplasate de operator de-a lungul străzilor și în alte asemenea locuri;

q) să mențină curățenia pe trotuare, pe partea carosabilă a străzii sau a drumului, pe porțiunea din dreptul condominiului, gospodăriei și a locurilor de parcare pe care le folosesc;

r) să îndepărteze zăpada și gheața de pe trotuarele din dreptul imobilelor în care locuiesc;

s) să păstreze curățenia pe arterele de circulație, în piețe, târguri și oboare, în parcuri, locuri de joacă pentru copii și în alte locuri publice.

t) să colecteze separat și să depună în spațiile special amenajate de autoritatea locală a deșeurilor de echipamente electrice și electronice și bateriilor.

### *CAP. IV Determinarea cantităților și volumului de lucrări prestate*

#### ART. 120

(1) La încheierea contractului de prestări servicii, operatorii au obligația de a menționa în contract cantitățile de deșuri ce urmează a fi colectate.

(2) În cazul asociațiilor de proprietari/locatari sau al utilizatorilor care dețin în proprietate gospodării individuale, contractul se încheie pentru numărul total de persoane care au adresa cu același cod poștal.

(3) În cadrul contractelor încheiate cu utilizatorii se vor stipula standardele, normativele și tarifele legale, valabile la data încheierii acestora.

(4) Contractele de prestări servicii se vor încheia cu următoarele categorii de utilizatori:

a) proprietari de gospodării individuale sau reprezentanți ai acestora;

b) asociații de proprietari/locatari, prin reprezentanții acestora;

c) operatori economici;

d) instituții publice.

#### ART. 121

(1) În vederea dotării punctelor de colectare cu recipiente sau containere pentru colectarea separată a deșeurilor menajere și similare provenite de la producătorii de deșuri, operatorii împreună cu autoritățile administrației publice ale unităților administrativ-teritoriale vor stabili pe bază de măsurători compoziția și indicii de generare a acestor deșuri, pe categorii de deșuri și tipuri de materiale.

(2) Pentru deșeurile provenite de la operatorii economici, cantitățile de deșuri produse, tipul acestora, compoziția, modul de tratare, condițiile de transport, modul de depozitare vor fi cele menționate în autorizația de mediu eliberată de autoritățile competente.

(3) Determinarea cantităților de deșuri primite la instalațiile de tratare, respectiv eliminare se face numai prin cântărire.

(4) Pentru deșeurile din construcții provenite de la populație, determinarea volumului acestora se va face estimativ.

#### ART. 122

## CONSILIUL LOCAL CIOCĂRLIA JUDEȚUL IALOMIȚA

(1) Pentru activitățile de măturat, spălat, stropit și întreținere a căilor publice, cantitatea prestațiilor se stabilește pe baza suprafețelor, a volumelor, așa cum acestea sunt trecute în caietul de sarcini.

(2) Pentru curățarea și transportul zăpezii și al gheții de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț, calculul se realizează pe baza suprafețelor degajate, cantităților calculate și a rețetei de tratament preventiv împotriva depunerii zăpezii și a formării poleiului.

(3) Reprezentantul autorității administrației publice locale sau al asociației de dezvoltare intercomunitară va controla prin sondaj și/sau ca urmare a sesizărilor venite din partea populației activitatea depusă de operator, iar în cazul în care rezultă neconformități se încheie un proces-verbal de constatare privind neefectuarea lucrării sau calitatea necorespunzătoare a acesteia.

(4) Pe baza procesului-verbal de constatare, autoritatea administrației publice locale sau asociația de dezvoltare intercomunitară, după caz, aplică penalitățile menționate în contractul de delegare a gestiunii încheiat cu operatorul, acestea reprezentând unități procentuale din valoarea lunară totală a contractului.

### ART. 123

Pentru activitatea de dezinsecție, dezinfecție și deratizare măsurarea cantității prestațiilor se face în funcție de doza și de rețeta utilizată pe unitatea de suprafață sau de volum.

### CAPITOLUL V

#### *Indicatori de performanță și de evaluare ai serviciului de salubritate*

### ART. 124

(1) Consiliul local stabilește și aprobă valorile indicatorilor de performanță ai serviciului de salubritate și penalitățile aplicate operatorului în caz de nerealizare, după dezbaterea publică a acestora.

(2) Indicatorii de performanță ai serviciului de salubritate se precizează în caietul de sarcini, precum și în hotărârea de dare în administrare sau contractul de delegare a gestiunii serviciului de salubritate, după caz.

(3) Autoritățile administrației publice locale și asociațiile de dezvoltare intercomunitare sunt responsabile de stabilirea nivelurilor de calitate a indicatorilor de performanță ce trebuie îndeplinite de operatori, astfel încât să se asigure atingerea și realizarea țintelor/obiectivelor conform legislației în vigoare din domeniul gestionării deșeurilor.

(4) Autoritățile administrației publice locale sau asociațiile de dezvoltare intercomunitară, după caz, aplică penalități contractuale operatorului serviciului de salubritate în cazul în care acesta nu prestează serviciul la parametrii de eficiență și calitate la care s-a obligat ori nu respectă indicatorii de performanță ai serviciului.

### ART. 125

(1) Indicatorii de performanță stabilesc condițiile ce trebuie respectate de operatori pentru asigurarea serviciului de salubritate a localităților cu privire la:

- a) continuitatea din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- b) atingerea obiectivelor și țintelor pentru care autoritatea administrației publice locale/asociația de dezvoltare intercomunitară sunt responsabile;
- c) prestarea serviciului pentru toți utilizatorii din aria sa de responsabilitate;
- d) adaptarea permanentă la cerințele utilizatorilor;
- e) excluderea oricărei discriminări privind accesul la serviciile de salubritate;
- f) respectarea reglementărilor specifice din domeniul protecției mediului și al sănătății populației;

101 81

**CONSILIUL LOCAL CIOCÂRLIA**  
**JUDEȚUL IALOMIȚA**

g) implementarea unor sisteme de management al calității, al mediului și al sănătății și securității muncii.

**ART. 126**

Indicatorii de performanță trebuie să asigure evaluarea continuă a operatorului cu privire la următoarele activități:

- a) contractarea serviciului de salubritate;
- b) măsurarea, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- c) îndeplinirea prevederilor din contract cu privire la calitatea serviciilor efectuate;
- d) menținerea unor relații echitabile între operator și utilizator prin rezolvarea rapidă și obiectivă a problemelor, cu respectarea drepturilor și obligațiilor care revin fiecărei părți;
- e) soluționarea în timp util a reclamațiilor utilizatorilor referitoare la serviciile de salubritate;
- f) prestarea serviciului de salubritate pentru toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii;
- g) prestarea de servicii conexe serviciului de salubritate - informare, consultanță;
- h) atingerea țintelor privind gestionarea deșeurilor.

**ART. 127**

În vederea urmării respectării indicatorilor de performanță, operatorul de salubritate trebuie să asigure:

- a) gestiunea serviciului de salubritate conform prevederilor contractuale;
- b) gradul asigurării colectării separate a deșeurilor menajere și similare;
- c) gradul asigurării cu recipiente de colectare a producătorilor de deșeuri;
- d) evidența clară și corectă a utilizatorilor;
- e) înregistrarea activităților privind măsurarea prestațiilor, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- f) înregistrarea reclamațiilor și sesizărilor utilizatorilor și modul de soluționare a acestora.

**ART. 128**

În conformitate cu competențele și atribuțiile legale ce le revin, autoritățile administrației publice centrale și locale, precum și A.N.R.S.C. au acces neîngrădit la informații necesare stabilirii:

- a) modului de aplicare a legislației și a normelor emise de A.N.R.S.C.;
- b) modului de respectare și îndeplinire a obligațiilor contractuale asumate;
- c) calității și eficienței serviciilor prestate la nivelul indicatorilor de performanță stabiliți în contractele directe sau în contractele de delegare a gestiunii;
- d) modului de administrare, exploatare, conservare și menținere în funcțiune, dezvoltare și/sau modernizare a sistemelor publice din infrastructura edilitar-urbană încredințată prin contractul de delegare a gestiunii;
- e) modului de formare și stabilire a tarifelor pentru serviciul de salubritate;
- f) respectării parametrilor ceruți prin prescripțiile tehnice și prin norme metodologice.
- g) Anexa nr. 7 la OUG nr. 74/2018 pentru modificarea și completarea Legii nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor și a OUG nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, cuprinzând Indicatorii tehnici privind îndeplinirea obiectivului anual de reducere a cantităților de deșeuri comunale eliminate prin depozitare, precum și Anexa nr. 6 OUG nr. 196/2005, actualizată, privind Fondul pentru mediu, cuprinzând Obiectivul anual de reducere a cantităților de deșeuri comunale eliminate prin depozitare, fac parte integrantă din prezentul Regulament

Modificarea unui contract de delegare conform OUG 74/2018 prin act adițional presupune parcurgerea următoarelor etape

## CONSILIUL LOCAL CIOCÂRLIA JUDEȚUL IALOMIȚA

1. Revizuirea Regulamentului Serviciului de Salubritate conform celor prezentate în secțiunea 2 din prezentul document;
2. Publicarea Regulamentului Serviciului de Salubritate, spre consultare publică conform dispozițiilor Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică;
3. Revizuirea Caietului de Sarcini conform celor prezentate în secțiunea 2 din prezentul document;
4. Revizuirea Programului de Investiții, în cazul în care sunt necesare noi investiții iar acestea vor fi realizate de către Delegat, sau revizuirea Inventarului Bunurilor de Retur și a Procesului-Verbal de Predare-Primire a acestora, în cazul în care investițiile necesare sunt realizate de Delegatar;
5. Revizuirea, sau acolo unde nu există, adăugarea ca anexă la contractul de delegare, a Indicatorilor de Performanță și penalitățile aferente pentru gestionarea deșeurilor comunale, conform celor prezentate în secțiunea 2 din prezentul document;
6. Înaintarea de către Delegatar către Delegat a solicitării de modificare a sistemului de colectare/tratare a deșeurilor comunale;
7. Înaintarea de către Delegat către Delegatar a solicitării de modificare a tarifelor conform noilor cerințe, solicitare fundamentată cu elementele utilizate la fundamentarea tarifelor oferite;
8. Elaborarea Notei Justificative privind necesitatea și modalitatea încheierii Actului Adițional, conform celor prezentate în prezenta secțiune;
9. Elaborarea Actului Adițional cu precizarea clară a tuturor clauzelor/anexelor care se modifică, cum vor fi acestea citite și înțelese începând cu data semnării actului adițional, precum și adăugarea de noi prevederi, dacă este cazul;
10. Aprobarea Actului Adițional împreună cu toate anexele sale și a tarifelor modificate, prin Hotărâri ale Consiliilor Locale din aria delegată;
11. Aprobarea Actului Adițional împreună cu toate anexele sale și a tarifelor modificate, în cadrul A.G.A. ADI;
12. UAT-urile, au obligația să includă în tarifele distincte ale beneficiarilor serviciului de salubritate contribuția pentru economia circulară numai pentru deșeurile destinate a fi eliminate prin depozitare rezultate din aplicarea indicatorilor de performanță prevăzuți în contracte.
13. Începând cu 1 ianuarie 2019, fiecare UAT trebuie să aibă încheiate un contract/parteneriat sau altă formă de colaborare cu organizația care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului din aria de delegare respectivă respectivă
14. Semnarea Actului Adițional.

### CAPITOLUL VI

#### *Dispoziții tranzitorii și finale*

#### ART. 129

(1) Consiliul local va elabora și vor aproba în termen de 6 luni de la intrarea în vigoare a prezentului ordin, regulamentul propriu al serviciului de salubritate sau vor modifica regulamentele existente, în funcție de particularitățile locale și de interesele actuale și de perspectivă ale comunității respective, în conformitate cu prevederile prezentului regulament-cadru.

(2) Până la adoptarea regulamentului propriu al serviciului, operatorii și autoritățile administrației publice locale vor respecta prevederile prezentului regulament-cadru.

(3) În regulamentele întocmite și aprobate de autoritățile administrației publice locale se vor preciza contravențiile în domeniul serviciului de salubritate pentru utilizatori, precum și pentru operatori, cu specificarea acestora și a cuantumului amenzilor aplicabile.

(4) Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor se fac de către persoanele împuternicite din cadrul autorităților administrației publice locale.

**CONSILIUL LOCAL CIOCÂRLIA  
JUDEȚUL IALOMIȚA**

ART. 130

Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice va monitoriza aplicarea prevederilor prezentului regulament-cadru.

ART. 131

Prevederile prezentului regulament-cadru vor fi actualizate în funcție de modificările de natură tehnică, tehnologică și legislativă, prin ordin al președintelui A.N.R.S.C.

*ANEXA 6*

*Obiectivul anual de reducere a cantităților de deșeuri comunale eliminate prin depozitare, prevăzut la art. 9 alin. (1) lit. p)*

Anul	Obiectivul anual de reducere a cantităților de deșeuri comunale eliminate prin depozitare (procent)	
	Total	din care:
		Reciclare   Alte forme de valorificare

**CONSILIUL LOCAL CIOCÂRLIA**  
**JUDEȚUL IALOMIȚA**

2018	35%	minimum 30%	5%
2019	42%	minimum 35%	7%
2020	60%	minimum 50%	10%

ANEXA 7 la OUG nr. 74/2018 Indicatorii minimi de performanță care trebuie incluși în contractele de delegare a gestiunii serviciului de salubritate,

Activitatea serviciului de salubritate	Descrierea indicatorului	Valoarea minima a indicatorului
Colectarea separate a deeurilor municipal prevazute la art 17 alin (1) lit a	Cantitatea de deseuri de hartie, metal, plastic si sticla din deseurile comunale, colectate separat ca din procentaj din cantitatea generala de deseuri de hartie, metal, plastic si sticla din deseurile comunale.	50%pentru anul 2020 si 60% pentru anul 2021
	Cantitatea de deseuri de hartie, metal, plastic si sticla din deseurile comunale, colectate separate reprezinta cantitatea acceptata intr-un an calendaristic de catre statia/statiile de sortare	
	Cantitatea totala generate de deseuri de hartie, metal,plastic si sticla din deseurile municipal se calculeaza pe baza determinarilor de compozitie realizate de operatorul de salubritate	70% incepand cu anul 2022
	In lipsa determinarilor de compozitie a deeurilor de hartie,metal, plastic si sticla din deseurile municipal se considera a fi de 33 %	
Colectare si transportul deeurilor provenite din locuinte, generate de activitati de reamenajare si reabilitare interioara si/sau exterioara a acestora	Cantitatea totala de deseuri provenite din locuinte, generate de activitati de reamenajare si reabilitare interioara si /sau exterioara a acestora predate pentru reutilizare , reciclare si alte operatiuni de umplere rambliere, direct sau prin intermediul unei statii de transfer ca procentaj din cantitatea de deseuri provenite din locuinte, generate de activitati de	Valorile sunt prevazute in ANEXA 6

**CONSILIUL LOCAL CIOCĂRLIA  
JUDEȚUL IALOMIȚA**

	reamenajare si reabilitare interioara si /sau exteriora a acestora colectate %	
Operarea statiilor de sortare	Cantitatea totala de deseuri trimise la reciclare ca procentaj din cantitatea totala de deseuri acceptate la statiile de sortare %	75%
Operarea instalatiei de tartare macano-biologica	Cantitatea totala de deseuri hartie, metal, plastic si sticla trimise annual la reciclare ca procentaj din cantitatea totala de deseuri acceptata la instalatia de tartare mecano-biologica %	3%

*CAPITOLUL VII  
SANȚIUNI*

ART.132

Nerespectarea, de către operator, a prevederilor art. 24 din acest regulament, se sancționează cu amenzi cuprinse între 2000 și 5000 lei.

*ANEXA 1 LA REGULAMENT*

*INDICATORII DE PERFORMANȚĂ PENTRU ACTIVITĂȚILE DE SALUBRIZARE  
LA NIVELUL COMUNEI CIOCĂRLIA, JUDEȚUL IALOMIȚA*

1. INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GENERALI

1.1 Contractarea prestării activităților de salubritate

a) Numărul de contracte încheiate raportat la numărul de solicitări, pe categorii de utilizatori : – utilizatori casnici persoane fizice sau juridice, asociații de locatari/prorietari : 100%; – instituții publice : 100%; – agenți economici : 100%.



## CONSILIUL LOCAL CIOCÂRLIA JUDEȚUL IALOMIȚA

b) Procentul de contracte de la lit. a) încheiate în mai puțin de 10 zile calendaristice: 80% din total număr contracte;

c) Numărul de solicitări de modificare a prevederilor contractuale, raportate la numărul total de solicitări de modificare a prevederilor contractuale, rezolvate în 10 zile: min. 60% din nr. total de solicitări;

d) Numărul de solicitări de îmbunătățire a parametrilor de calitate ai activității prestate, rezolvate, raportat la numărul total de cereri de îmbunătățire a activității, pe categorii de activități :

- precolectarea, colectarea și transportul deșeurilor comunale: 90%;
- sortarea deșeurilor comunale: 20%
- organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor: 30%
- depozitarea controlată a deșeurilor comunale: 100%
- colectarea, transportul, depozitarea și valorificarea deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și operatori economici, neasimilabile celor menajere: 100%
- colectarea, transportul, sortarea, valorificarea și eliminarea deșeurilor provenite din gospodăriile populației, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară a locuințelor/apartamentelor proprietate individuală: 100%

### 1.2 Măsurarea și gestiunea cantității serviciilor prestate

a) Numărul de recipiente de precolectare asigurate, pe tipodimensiuni, ca urmare a solicitărilor, raportat la numărul total de solicitări : – 70% din solicitări în maxim 30 zile; – 30% din solicitări în maxim 40 zile.

b) Numărul de reclamații rezolvate privind cantitățile de servicii prestate, raportat la numărul de reclamații privind cantitățile de servicii prestate petipuri de activități și categorii de utilizatori:

- precolectarea, colectarea și transportul deșeurilor comunale: – utilizatori casnici persoane fizice sau juridice, asociații de locatari/proprietari : 100% în 30 zile; – instituții publice: 100% în 30 zile; – agenți economici: 100%. în 30 zile.
- sortarea deșeurilor comunale: 15% în 30 zile.
- organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor: 20% în 30 zile;
- depozitarea controlată a deșeurilor comunale: 100%;
- colectarea, transportul, depozitarea și valorificarea deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și operatori economici, neasimilabile celor menajere: 100%;
- colectarea, transportul, sortarea, valorificarea și eliminarea deșeurilor provenite din gospodăriile populației, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară a locuințelor/apartamentelor proprietate individuală: 100%;

c) Ponderea și numărul de reclamații de la lit. b) care s-au dovedit justificate: 70%;

d) Procentul de solicitări de la lit. c) care au fost rezolvate în mai puțin de 5 zile lucrătoare: 40%;

## CONSILIUL LOCAL CIOCÂRLIA JUDEȚUL IALOMIȚA

e) Numărul de sesizări din partea agenților de protecția mediului raportat la nr. total de sesizări din partea autorităților centrale și locale: max. 15%

f) Numărul anual de sesizări din partea agenților de sănătate publică raportat la numărul total de sesizări din partea autorităților centrale și locale: max. 15%; g) Cantitatea de deșuri colectată selectiv raportată la cantitatea totală de deșuri colectate: 20% în primul an ;

h) Cantitatea totală de deșuri sortate și valorificate, raportată la cantitatea totală de deșuri colectate: 20%

i) Penalitățile contractuale totale aplicate de Primaria comunei Ciocârlia, raportate la valoarea prestației, pe activități:

- precolectarea, colectarea și transportul deșeurilor comunale : 2%
- sortarea deșeurilor comunale: 1%
- organizarea prelucrării neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor: 1%
- colectarea, transportul, depozitarea și valorificarea deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și operatori economici, neasimilabile celor menajere: 5%
- colectarea, transportul și neutralizarea deșeurilor animaliere provenite din gospodăriile populației: 5%
- colectarea, transportul, sortarea, valorificarea și eliminarea deșeurilor provenite din gospodăriile populației, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară a locuințelor/apartamentelor proprietate individuală: 5%

j) Cantitatea totală de deșuri colectate pe bază de contract raportată la cantitatea totală de deșuri colectată: 90%;

k) Cantitatea totală de deșuri colectate din locurile neamenajate, raportată la cantitatea totală de deșuri colectate: 10%;

l) Numărul de reclamații rezolvate privind calitatea activității prestate, raportat la nr. total de reclamații privind calitatea activității prestate, pe tipuri de activități și categorii de utilizatori: 100%

m) Ponderea din nr. de reclamații de la pct. l) care sau dovedit justificate: 70%; n) Procentul de solicitări de la lit. m) care au fost rezolvate în mai puțin de două zile calendaristice: 30%;

o) Valoarea aferentă activității de colectare a deșeurilor totală facturată, raportată la valoarea totală rezultată din valorificarea deșeurilor reciclabile: 5%.

### 1.3 Facturarea și încasarea contravalorii prestațiilor:

a) Numărul de reclamații privind facturarea raportat la numărul total de utilizatori, pe categorii de utilizatori – utilizatori casnici persoane fizice sau juridice, asociații de locatari/proprietari : 10% pe an; – instituții publice : 5% pe an; – agenți economici : 10% pe an.

b) Procentul de reclamații de la lit. a) rezolvate în mai puțin de 10 zile: 70%;

c) Procentul de reclamații de la lit.a) care sau dovedit a fi justificate: 60%;

d) Valoarea totală a facturilor încasate raportată la valoarea totală a facturilor emise, pe categorii de activități și utilizatori :

- precolectarea, colectarea și transportul deșeurilor comunale: 98% în 60 de zile;
- sortarea deșeurilor comunale: 90%
- organizarea prelucrării neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor: 90%
- colectarea, transportul, depozitarea și valorificarea deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și operatori economici, neasimilabile celor menajere: 90%
- colectarea, transportul, sortarea, valorificarea și eliminarea deșeurilor provenite din gospodăriile populației, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară a

## CONSILIUL LOCAL CIOCĂRLIA JUDEȚUL IALOMIȚA

locuințelor/apartamentelor proprietate individuală: 95%; e) Valoarea totală a facturilor emise raportată la cantitățile de servicii prestate pe activități și pe categorii de utilizatori: 95%

1.4 Răspunsuri la solicitările scrise ale utilizatorilor

a) Numărul de sesizări scrise, raportate la numărul total de utilizatori, pe activități și categorii de utilizatori:

- pre colectarea, colectarea și transportul deșeurilor comunale : – Utilizatori casnici persoane fizice sau juridice, asociații de locatari/proprietari: 1%; – Instituții publice: 5%; – Agenți economici: 5%.

- sortarea deșeurilor comunale: 10%

- organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor: 10%;

- colectarea, transportul, depozitarea și valorificarea deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și operatori economici, neasimilabile celor menajere: 5%

- colectarea, transportul și neutralizarea deșeurilor animaliere provenite din gospodăriile populației: 5%

- colectarea, transportul, sortarea, valorificarea și eliminarea deșeurilor provenite din gospodăriile populației, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară a locuințelor/apartamentelor proprietate individuală: 5%

b) Procentul din totalul de la lit. a) la care s-a răspuns într-un termen mai mic de 30 de zile calendaristice: 100%;

c) Procentul din totalul de la lit. a) care s-a dovedit a fi întemeiat: 75%;

### 2. INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GARANȚAȚI

2.1. Indicatori de performanță garanțiați prin licența de prestare a activităților de salubritate

a) Numărul de sesizări scrise privind nerespectarea de către operator a obligațiilor din licență: 10% din numărul total de sesizări;

b) Numărul de încălcări ale obligațiilor operatorului rezultate din analizele și controalele organismelor abilitate: max. 20;

2.2. Indicatori de performanță a căror nerespectare atrage penalități conform contractului de furnizare/prestare

a) Numărul de utilizatori care au primit despăgubiri datorate culpei operatorului sau dacă s-au îmbolnăvit din cauza nerespectării condițiilor corespunzătoare de prestare a activității: 0,1 % din numărul total de utilizatori; b) Valoarea despăgubirilor acordate de operator pentru situațiile de la lit. a) raportată la valoarea totală facturată aferentă activității: 0,1% ;

c) Numărul de neconformități constatate de autoritățile administrației publice locale, pe activități:

- pre colectarea, colectarea și transportul deșeurilor comunale: 50

- sortarea deșeurilor comunale: 20

- organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor: 10

- colectarea, transportul, depozitarea și valorificarea deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și operatori economici, neasimilabile celor menajere: 20

- colectarea, transportul și neutralizarea deșeurilor animaliere provenite din gospodăriile populației: 10

- colectarea, transportul, sortarea, valorificarea și eliminarea deșeurilor provenite din gospodăriile populației, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară a locuințelor/apartamentelor proprietate individuală: 10.

**CONSILIUL LOCAL CIOCÂRLIA  
JUDEȚUL IALOMIȚA**

*Anexa nr. 2 la Hotărârea Nr. 8/20.02.2020*

**STUDIUL DE OPORTUNITATE  
PENTRU DELEGAREA GESTIUNII SERVICIULUI PUBLIC DE SALUBRIZARE DIN  
COMUNA CIOCÂRLIA**

**OBIECTUL STUDIULUI DE OPORTUNITATE**

Obiectul studiului de oportunitate este reprezentat de fundamentarea necesității și oportunității de delegare a gestiunii serviciului public de salubritate pentru următoarele activități pe teritoriul comunei Ciocârlia :

Colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenite din activități comerciale, din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat și deșeurile toxice periculoase din deșeurile menajere, cu excepția celor cu regim special, fără a aduce atingere fluxului de deșeurile de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori;

Colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;

Sortarea deșeurilor municipale și deșeurilor similare în stațiile de sortare;

Colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalații de neutralizare;

Colectarea deșeurilor voluminoase provenite de la deținătorii de deșeurile vor fi colectate periodic de către operatorul de salubritate, conform unui program întocmit și aprobat de autoritatea administrației publice locale.

**SCOPUL STUDIULUI DE OPORTUNITATE**

Elaborarea Studiului de oportunitate privind delegarea serviciului public de salubritate are drept scop:

- dimensionarea tehnică și umană a viitorului operator al serviciului de salubritate;
- dimensionarea parametrilor de performanță și costurile necesare pentru realizarea unui serviciu calitativ;
- identificarea investițiilor necesare din punctul de vedere al serviciului de salubritate pentru activitatea de pre-colectare, colectare și transport al deșeurilor comunale, inclusiv ale deșeurilor toxice periculoase din deșeurile menajere, cu excepția celor cu regim special la nivelul comunei CIOCARLIA;
- stabilirea duratei contractului incluzând perioada de amortizare a investițiilor ce se vor realiza.

**ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA SERVICIULUI DE SALUBRIZARE**

Serviciul de salubritate se organizează și funcționează pe baza următoarelor principii: protecția sănătății populației; autonomia locală și descentralizarea serviciilor; responsabilitatea față de cetățeni; conservarea și protecția mediului înconjurător; asigurarea calității și continuității serviciului; tariful echitabil, corelat cu calitatea și cantitatea serviciului prestat; nediscriminarea și egalitatea de tratament al utilizatorilor; transparența, consultarea și antrenarea în decizia cetățenilor; administrarea corectă și eficientă a bunurilor din proprietatea publică sau

## CONSILIUL LOCAL CIOCĂRLIA JUDEȚUL IALOMIȚA

privata a unitatilor administrativ-teritoriale si a banilor publici; securitatea serviciului; dezvoltarea durabila.

-Acest Studiu de oportunitate analizeaza exclusiv componenta precolectarea, colectarea si transportul deseurilor municipale inclusiv a deseurilor toxice periculoase din deseurile menajere, cu exceptia celor cu regim special, din cadrul Serviciilor de salubritate reglementate prin Ordinul ANRSC.

Serviciul de precolectare, colectare si transportul deseurilor municipale se realizeaza prin intermediul unei infrastructuri tehnico-edilitare specifice care, impreuna cu mijloacele de colectare si transport al deseurilor, formeaza sistemul public de salubritate a localitatii, respectiv printr-un ansamblu tehnologic si functional, care cuprinde constructii, instalatii si echipamente specifice destinate prestarii serviciului, precum: puncte de colectare si colectare selectiva a deseurilor; baze de intretinere a autovehiculelor de salubritate, baza operationala si administrativa.

Precolectarea poate fi efectuată selectiv, prin depozitarea în containere adecvate deșeurilor de sticlă, plastic, hârtie, separat de deșeurile menajere propriu-zise.

Pentru colectarea deșeurilor selective se vor înființa 3 puncte de colectare selectivă a deșeurilor dotate cu câte 4 eurocontainere de capacitate de 1.1 mc pentru colectarea deșeurilor selective de plastic, hârtie, sticlă și metale.

Punctele de colectare selectivă se vor stabili, de comun acord, de către autoritatea contractanta și operatorul de salubritate.

Dotarea utilizatorilor cu mijloace de realizare a precolectării selective în cantități suficiente, etanșe și adecvate mijloacelor de transport pe care le au în dotare, **fără ca acest lucru să conducă la creșterea tarifelor.**

Indiferent de modalitatea de gestiune adoptata, *activitatile specifice serviciului de salubritate se organizeaza si se desfasoara pe baza unui regulament al serviciului si a unor caiete de sarcini*, aprobate prin hotarari ale autoritatilor deliberative ale unitatilor administrativ teritoriale sau ale asociatiei de dezvoltare intercomunitara, dupa caz.

Regulamentul serviciului de salubritate a localitatilor si caietele de sarcini ale serviciului se intocmesc in conformitate cu regulamentul -cadru al serviciului de salubritate si caietul de sarcini-cadru, elaborate si aprobate prin Ordinul nr.110/2007 si respectiv Ordinul nr.111/2007 ale presedintelui A.N.R.S.C.

Raporturile juridice dintre unitatile administrativ-teritoriale si operatorii serviciului de salubritate, dupa caz, sunt reglementate prin:

- a. hotararea de dare in administrare a serviciului de salubritate, in cazul gestiunii directe;
- b. contractul de delegare a gestiunii, in cazul gestiunii delegate.

Delegarea gestiunii serviciului de salubritate, respectiv operarea, administrarea si exploatarea sistemelor publice de salubritate aferente, se poate face pentru toate sau numai pentru o parte dintre activitatile componente ale serviciului, pe baza unor analize tehnicoeconomice si de eficienta a costurilor de operare, concretizate intr-un *studiu de oportunitate*.

Procedura de atribuire a contractelor de delegare a gestiunii serviciului de salubritate a localitatilor se stabileste in baza prevederilor Legii 100/2016 privind concesiunile de lucrări și de servicii, cu modificarile si completarile ulterioare.

Contractul de delegare a gestiunii va fi insotit in mod obligatoriu de urmatoarele anexe:

- a) caietul de sarcini privind furnizarea/prestarea serviciului;
- b) regulamentul serviciului;

Contractul de delegare a gestiunii cuprinde in mod obligatoriu clauze referitoare la: denumirea

## CONSILIUL LOCAL CIOCÂRLIA JUDEȚUL IALOMIȚA

partilor contractante; obiectul contractului; durata contractului; drepturile si obligatiile partilor contractante; programul lucrarilor de investitii pentru modernizari, reabilitari, dezvoltari de capacitati, obiective noi si al lucrarilor de intretinere, reparatii curente, reparatii planificate, renovari, atat fizic, cat si valoric; sarcinile si responsabilitatile partilor cu privire la programele de investitii, la programele de reabilitari, reparatii si renovari, precum si la conditiile de finantare a acestora; indicatorii de performanta privind calitatea si cantitatea serviciului, stabiliti prin caietul de sarcini si regulamentul serviciului, si modul de evaluare si cuantificare a acestora, conditii si garantii; tarifele practicate si procedura de stabilire, modificare sau ajustare a acestora; imodul de tarifare si incasare a contravalorii serviciilor furnizate/prestate; nivelul redeventei sau al altor obligatii, dupa caz; raspunderea contractuala; forta majora; conditiile de redefinire a clauzelor contractuale; conditiile de restituire sau repartitie, dupa caz, a bunurilor, la incetarea din orice cauza a contractului de delegare a gestiunii, inclusiv a investitiilor realizate; mentinerea echilibrului contractual; conditiile de reziliere a contractului de delegare a gestiunii; administrarea patrimoniului public si privat preluat; structura fortei de munca si protectia sociala a acesteia; alte clauze convenite de parti, dupa caz. **Contractul de „Delegarea de gestiune a serviciului public de salubritate al comunei Ciocârlia” presupune nivelul redeventei de 4.000 lei/anual, întrucât nu sunt bunuri care vor fi concesionate.**

### INDICATORII DE PERFORMANTA SI DE EVALUARE

Indicatorii de performanta asigura conditiile pe care trebuie sa le îndeplineasca serviciul de salubritate, avându-se în vedere:

- a. continuitatea din punct de vedere cantitativ si calitativ;
- b. prestarea serviciului pentru toti utilizatorii din aria sa de responsabilitate;
- c. adaptarea permanenta la cerintele utilizatorilor;
- d. excluderea oricarei discriminari privind accesul la serviciile de salubritate;
- e. respectarea reglementarilor specifice din domeniul protectiei mediului si al sanatatii populatiei;
- f. implementarea unor sisteme de management al calitatii, al mediului si al sanatatii si securitatii muncii.

Indicatorii de performanta pentru serviciul de salubritate se refera la urmatoarele activitati:

- a. contractarea serviciului de salubritate;
- b. masurarea, facturarea si încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- c. îndeplinirea prevederilor din contract cu privire la calitatea serviciilor efectuate;
- d. mentinerea unor relatii echitabile între operator si utilizator prin rezolvarea rapida si obiectiva a problemelor, cu respectarea drepturilor si obligatiilor care revin fiecărei parti;
- e. solutionarea în timp util a reclamatiiilor utilizatorilor referitoare la serviciile de salubritate;
- f. prestarea serviciului de salubritate pentru toti utilizatorii din raza unitatii administrativ teritoriale pentru care are hotarâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii;
- g. prestarea de servicii conexe serviciului de salubritate - informare, consultanta.

În vederea urmaririi respectarii indicatorilor de performanta, operatorul trebuie sa asigure:

- a. gestiunea serviciului de salubritate conform prevederilor contractuale;
- b. gradul asigurarii cu recipienti de precolectare a utilizatorilor;
- c. evidenta clara si corecta a utilizatorilor;
- d. înregistrarea activitatilor privind masurarea prestatiilor, facturarea si încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- e. înregistrarea reclamatiiilor si sesizarilor utilizatorilor si modul de solutionare a acestora.

112-92

## CONSILIUL LOCAL CIOCĂRLIA JUDEȚUL IALOMIȚA

Indicatorii de performanță și de evaluare a serviciului de salubritate vor fi cuantificați cantitativ, adaptați la specificul fiecărei localități și vor fi prevăzuți ca anexa în regulamentul serviciului de salubritate.

Indicatorii de performanță din anexa la Regulamentul-cadru au caracter minimal și pot fi suplimentați conform prevederilor legale.

### **STABILIREA, AJUSTAREA SAU MODIFICAREA TARIFELOR PENTRU ACTIVITĂȚILE SPECIFICE SERVICIULUI DE SALUBRITATE A LOCALITĂȚILOR ORDINUL PRESEDINTELUI A.N.R.S.C. NR. 109/2007**

Normele metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului public de salubritate a localităților, aprobate prin Ordinul Președintelui A.N.R.S.C., sunt elaborate în conformitate cu prevederile art. 21 alin. (2) lit.a) din Legea nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice și al art. 6 alin. (1) lit.l) din Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților.

Tarifele trebuie să asigure atât viabilitatea economică a operatorilor prestatori ai activităților specifice serviciului de salubritate a localităților, cât și interesele utilizatorilor.

*Normele metodologice reglementează modul de determinare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților, prestate de operatori.*

Aprobarea tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate se face de către autoritatea administrației publice locale implicate, cu respectarea cerințelor și criteriilor din Ordinul ANRSC nr. 109/09.07.2007.

Tarifele pentru activitățile specifice serviciului de salubritate se fundamentează pe baza cheltuielilor de producție, exploatare, a cheltuielilor de întreținere și reparații, a amortismentelor aferente capitalului imobilizat în active corporale și necorporale, a costurilor de protecție a mediului, a costurilor de securitate și sănătate în muncă, a costurilor care deriva din contractul de delegare a gestiunii serviciului de salubritate, a cheltuielilor financiare și pot include o cota pentru crearea surselor de dezvoltare și modernizare a sistemelor de utilități publice, precum și o cota de profit. Pentru activitățile specifice serviciului de salubritate parametrul de ajustare poate fi indicele prețurilor de consum comunicat de Institutul Național de Statistică. Autoritățile administrației publice locale vor stabili necesitatea aplicării cotei de dezvoltare. Cota de dezvoltare aprobată de autoritățile administrației publice locale va fi determinată pe baza unor studii tehnico-economice, din care să rezulte oportunitatea, valoarea și termenul de recuperare a investiției, precum și creșterea calității serviciului de salubritate.

Cota de dezvoltare va fi inclusă în nivelul tarifului numai după aprobarea acesteia, prin Hotărâre, de către autoritățile administrației publice locale implicate. Sumele încasate, corespunzătoare cotei de dezvoltare, se constituie într-un cont distinct, iar fondul rezultat va fi utilizat cu avizul autorităților administrației publice locale implicate, numai pentru dezvoltarea infrastructurii sistemului public.

*Autoritățile administrației publice locale au competență exclusivă în aprobarea tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților.*

Tarifele pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților se stabilesc, se ajustează sau se modifică pe baza solicitărilor operatorilor, în conformitate cu prevederile elaborate și aprobate de autoritatea competentă.

Operatorul care solicită stabilirea, ajustarea sau modificarea tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate transmite la autoritatea administrației publice locale următoarele:



## **CONSILIUL LOCAL CIOCÂRLIA JUDEȚUL IALOMIȚA**

- a. cererea de stabilire, ajustare sau modificare, care contine: tarifele în vigoare, în cazul ajustării sau modificării, tarifele solicitate și justificarea propunerii de stabilire, ajustare sau modificare. Tarifele pentru populație, propuse, vor fi determinate inclusiv cu T.V.A. care însă va fi menționat distinct;
- b. fișa de fundamentare a tarifului, pe elemente de cheltuieli;
- c. memoriu tehnico - economic prin care se justifică oportunitatea stabilirii, ajustării sau modificării tarifelor;
- d. alte date și informații necesare fundamentării tarifelor.

**CANTITATI MEDII ANUALE DE DESEURI MENAJERE, GENERATE/COLECTATE**  
 Cantitatea totală estimată de deșuri generată de o persoană la nivelul comunei CIOCÂRLIA este de 0,15 kg/locuitor/zi, conform indicatorilor de generare menționați în Planul Național de Gestionare a Deșurilor.

**CAPACITATI NECESARE PENTRU DESFASURAREA SERVICIULUI DE COLECTARE SI TRANSPORT DESEURI MENAJERE**

Calculul capacităților necesare pentru desfasurarea serviciului de salubritate se face în conformitate cu prevederile din Ordinul ANRSC nr. 111 din 9 iulie 2007 privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localităților.

**ECHIPAMENTE SI DOTARI MINIM NECESARE PENTRU LOCUINTE INDIVIDUALE**

Se estimează un număr de cca. 400 de gospodării care vor fi dotate, individual, cu câte o pubeză de 120 litri pentru deșuri inerte.

**IDENTIFICAREA NEVOILOR DE SALUBRIZARE**

Grupurile interesate de realizarea serviciilor de salubritate în comuna Ciocărlia se împart în:

- a) Utilizatori / Beneficiari ai serviciilor de salubritate:
- b) Casnici: persoane fizice și asociații de locatari sau proprietari, locuitori ai comunei
- c) Agenți economici care își desfășoară activitatea pe teritoriul comunei Instituții publice
- d) Autoritățile publice locale care au ca obiectiv realizarea unor servicii de salubritate de calitate de către operatorul de salubritate, scop în care efectuează controlul și urmărirea activității de salubritate executate de către operator.
- e) Prestatorii de servicii de salubritate – au ca obiectiv obținerea unui profit cât mai mare în schimbul serviciilor oferite
- f) Instituții ale statului care au ca scop protejarea mediului, a sănătății populației:
  - Garda de Mediu – printre atribuțiile căreia se numără urmărirea și controlul aplicării de către persoane fizice și juridice a reglementărilor privind gestionarea deșeurilor și recuperarea materialelor reciclabile, dar și aplicarea de sancțiuni contravenționale pentru încălcările prevederilor actelor normative în domeniul protecției mediului.
  - Agenția de Protecție a Mediului - printre atribuțiile căreia se regăsesc coordonarea și urmărirea stadiului de îndeplinire al obiectivelor din strategia de gestionare a deșeurilor, colaborând cu autoritățile publice locale în vederea implementării Planului județean de gestionare a deșeurilor. Totodată, realizează inspecții la agenții economici generatori de deșuri și deținători de substanțe chimice periculoase.
  - Direcția de Sănătate Publică – are ca scop realizarea controlului de stat al respectării condițiilor igienico-sanitare prevăzute de reglementările legale în domeniul sănătății publice.
  - Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Publice de Gospodărie Comunală – ANRSC – atribuții: pregătirea pieței serviciilor publice de gospodărie comunală pentru intrarea pe piață comunitară; promovarea concurenței și a unei privatizări controlate pe piața serviciilor publice comunale.



## CONSILIUL LOCAL CIOCÂRLIA JUDEȚUL IALOMIȚA

### ANALIZA NEVOILOR DIFERITELOR GRUPURI INTERESATE (STAKEHOLDERS)

În general, deșeurile urbane (stradale și menajere) și cele industriale se numără printre obiectivele recunoscute ca fiind cele mai mari generatoare de impact și risc pentru mediu și sănătatea publică.

Principalele forme de impact și risc determinate de deșeurile urbane și industriale, în ordinea în care sunt percepute de populație, sunt:

- modificări de peisaj și disconfort vizual
- poluarea aerului
- poluarea apelor de suprafață – în cazul depozitării deșeurilor în apropierea râurilor (pe malul acestora)
- poluarea pânzei de ape freatice – prin infiltrații de substanțe dăunătoare rezultate din reacțiile chimice ce au loc în depozitele ilegale, mai ales la temperaturi ridicate
- modificări ale fertilității solurilor și ale compoziției biocenozelor pe terenurile învecinate, în cazul depozitării neautorizate direct pe pământ.

Din aceste motive, grupurile interesate în realizarea activității de salubritate în comuna Ciocârlia au diverse nevoi, care vor fi analizate în cele ce urmează.

a) Utilizatorii serviciilor de salubritate

- să beneficieze de servicii publice de calitate
- să trăiască într-un mediu curat și sănătos.

b) Autoritățile Publice Locale care au ca obiective/nevoi:

- îmbunătățirea condițiilor de viață ale cetățenilor prin promovarea calității și eficienței serviciilor publice de salubritate
- creșterea calității vieții cetățenilor prin stimularea mecanismelor economiei de piață, realizarea unei infrastructuri edilitare moderne, atragerea investițiilor profitabile pentru comunitatea locală
- dezvoltarea durabilă a unor servicii care să asigure protecția mediului înconjurător
- organizarea serviciilor publice de salubritate astfel încât să satisfacă nevoile populației, ale instituțiilor publice și agenților economici

c) Prestatorul de Servicii de Salubritate:

- realizarea unui profit cât mai mare în urma prestării serviciilor de salubritate;
- prestarea serviciilor condiții de calitate

d) Instituții ale Statului : Garda de Mediu, Agenția de Protecție a Mediului, Direcția de Sănătate Publică, Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Publice de Gospodărie Comunală – A.N.R.S.C. sunt interesate de:

- îmbunătățirea calității vieții cetățenilor prin menținerea unui climat de igienă;
- protejarea mediului înconjurător;
- înlăturarea surselor de poluare a aerului și apelor provenite de la depozitele de deșeuri;
- protecția stării de sănătate a locuitorilor comunei CIOCÂRLIA.

### FUNDAMENTAREA NECESITĂȚII ȘI OPORTUNITĂȚII CONCESIONĂRII SERVICIULUI DE COLECTARE/COLECTARE SELECTIVĂ ȘI TRANSPORT DEȘEURI MENAJERE ȘI ASIMILABILE DE LA POPULAȚIE, INSTITUȚII PUBLICE ȘI AGENȚII ECONOMICI

Prezentul studiu de oportunitate s-a realizat în vederea analizării oportunității de concesionare a serviciilor publice de salubritate și anume activitatea de pre-colectare, colectare și transport al deșeurilor municipale, inclusiv ale deșeurilor toxice periculoase din deșeurile menajere, cu

## CONSILIUL LOCAL CIOCÂRLIA JUDEȚUL IALOMIȚA

excepția celor cu regim special.

Principalele aspecte care au impus realizarea studiului:

- respectarea și aplicarea reglementărilor legislative în domeniu, care au fost armonizate cu legislația UE;
- necesitatea asigurării unor servicii publice de colectare/colectare selectivă și transport deseuri menajere și asimilabile de la populație, instituții publice și agenți economici eficiente și de calitate, modernizarea infrastructurii și sistemului logistic existent;
- necesitatea modernizării sistemului de gestionare a deșeurilor;
- necesitatea conformării cu Planul Județean de Gestionare a Deșeurilor;
- identificarea de soluții care prin care amortizarea investițiilor să aibă un impact cât mai mic asupra tarifului

### RECOMANDARI PRIVIND DELEGAREA DE GESTIUNE A SERVICIULUI

Modul recomandat pentru gestionarea serviciului de salubritate în Comuna CIOCÂRLIA este gestiunea delegată.

Obiectul delegării ar trebui să îl reprezinte *delegarea unor activități componente ale serviciului de salubritate* al comunei Ciocârlia, așa cum sunt reglementate de art. 2 din Legea nr. 101/2006 privind serviciul de salubritate al localităților.

Potrivit art. 2 din Legea nr. 101/2006, cu modificările și completările ulterioare, serviciul de salubritate ce face obiectul prezentei concesiuni cuprinde următoarele activități:

precolectarea, colectarea și transportul deșeurilor municipale, inclusiv ale deșeurilor toxice periculoase din deșeurile menajere, cu excepția celor cu regim special.

Durata recomandată a delegării este 8 ani, astfel încât investitorul să își poată recupera toate investițiile fără a pune presiune pe locuitori prin tarife care pot depăși limita suportabilității.

### MATRICEA DE RISC

Categoria de risc	Descriere	Consecințe	Eliminare
<b>Riscuri referitoare la locație</b> Disponibilitatea locației	Accesul la o anumită locație nu poate fi negociat cu proprietarul acesteia	Întârziere în implementare și creșterea costurilor	Concedentul transferă riscul Concesionarului, care se poate baza pe experiența acestuia
Aprobări	Nu pot fi obținute toate aprobările necesare sau pot fi obținute cu condiționări neprevăzute	Întârzieri în începerea proiectului sau în finalizarea lui și creșterea costurilor aferente realizării proiectului	Înainte de începerea proiectului, Concedentul realizează o investigație în detaliu a aprobărilor necesare
<b>Finantator și finantare</b> Modificări de taxe	Pe parcursul proiectului regimul de impozitare general se schimbă în defavoarea Concesionarului	Impact negativ asupra veniturilor financiare ale Concesionarului	Veniturile Concesionarului trebuie să permită acoperirea diferențelor nefavorabile, până la un quantum stabilit între părți prin contract. Peste acest quantum, diferența

			va fi suportată de Concedent, din surse legal constituite cu această destinație
<b>Cerere și venituri</b> Înrăutățirea condițiilor economice generale	Producerea unor schimbări fundamentare și neașteptate în condițiile economice generale care conduc la reducerea cererii pentru prestațiile contractate	Venituri sub previziunile financiare anterioare	Veniturile Concesionarului trebuie să permită acoperirea diferențelor nefavorabile, până la un quantum stabilit între părți prin contract. Peste acest quantum, diferența va fi suportată de Concedent, din surse legal constituite cu această destinație
<b>Cerere și venituri</b> Înrăutățirea condițiilor economice generale	Producerea unor schimbări fundamentare și neașteptate în condițiile economice generale care conduc la reducerea cererii pentru prestațiile contractate	Venituri sub previziunile financiare anterioare	Veniturile Concesionarului trebuie să permită acoperirea diferențelor nefavorabile, până la un quantum stabilit între părți prin contract. Peste acest quantum, diferența va fi suportată de Concedent, din surse legal constituite cu această destinație
Costuri de abordabilitate / accesibilitate	Nivelul de trai al locuitorilor este afectat de condițiile economice nefavorabile	Venituri sub previziunile financiare anterioare	Veniturile Concesionarului trebuie să permită acoperirea diferențelor nefavorabile, până la un quantum stabilit între părți prin contract. Peste acest quantum, diferența va fi suportată de Concedent, din surse legal constituite cu această destinație
<b>Riscuri legislative / politice</b> Schimbările legislative/de politică (1)	Schimbare legislativă își/sau a politicii Concedentului, care nu poate fi anticipată la semnarea contractului și care este adresată direct, specific și exclusiv proiectului, ceea ce conduce la costuri de capital sau operaționale	O creștere semnificativă în costurile operaționale ale Concesionarului și/sau necesitatea de a efectua cheltuieli de capital pentru a putea răspunde acestor schimbări	Concedentul poate să reducă răspunderea pentru astfel de schimbări prin monitorizarea și limitarea schimbărilor care ar putea avea astfel de consecințe asupra proiectului. Concesionarul va realiza schimbările în așa manieră încât

	suplimentare din partea Concesionarului		efectul financiar asupra Concedentului să fie minimizat
Schimbări legislative/de politică (2)	Schimbare legislativă și/sau a politicii Concedentului, care nu poate fi anticipată la semnarea contractului și care este generală în aplicarea sa (nu specifică proiectului), ceea ce conduce la costuri de capital sau operaționale suplimentare din partea Concesionarului	O creștere semnificativă în costurile operaționale ale Concesionarului și/sau necesitatea de a efectua cheltuieli de capital pentru a putea răspunde acestor schimbări	Concedentul poate diminua riscurile prin excluderea schimbărilor ca cele legate de taxe sau cele pentru care Concesionarul este compensat pe baza unei ajustări cu indicele Prețurilor de Consum și numai în baza unei "sume semnificative" pre-agreate
Retragerea sprijinului complementar	Concedentul își retrage sprijinul complementar, proiectul fiind afectat negativ	Consecințe asupra veniturilor	Concesionarul va încerca să se redreseze financiar proiectul după schimbările ce afectează în mod discriminatoriu proiectul, în special în cazul proiectelor în care utilizatorul terț este cel care plătește
<b>Riscuri naturale</b> Război sau situații conflictuale	Izbucnirea războiului/a situațiilor conflictuale are ca rezultat întârzieri în implementare și/sau costuri crescute de operare	Distrugerea sau deteriorarea activelor	Concesionarul poate lua măsuri de asigurare a activelor proiectului și urmărește repararea sau înlocuirea acestora în cel mai scurt timp posibil
Forță majoră	Forță majoră, astfel cum este definită prin lege, împiedică realizarea contractului,	Pierderea sau avariarea activelor proiectului și pierderea/diminuarea posibilității de obținere a veniturilor preconizate	Concesionarul poate lua măsuri de asigurare a activelor proiectului și urmărește repararea sau înlocuirea acestora în cel mai scurt timp posibil
<b>Riscurile etapei de pregătire/atribuire</b> Riscuri de pregătire	Proiectul nu îndeplinește cerințele legislației în domeniul privind pregătirea proiectului de concesiune	Întârzieri importante în implementarea proiectului sau proiectul ar putea fi oprit	Concedentul și-a luat măsuri de precauție, obținând sprijin tehnic extern de specialitate

Pregătirea necorespunzătoare a documentelor de atribuire	Lipsa de experiență în pregătirea documentației de atribuire determină întârzieri	Întârzieri importante în implementarea proiectului sau proiectul ar putea fi oprit	Concedentul și-a luat măsuri de precauție, obținând sprijin tehnic extern de specialitate
Semnarea contractului de concesiune	Lipsa de experiență cu privire la pregătirea și atribuirea contractelor de concesiune provoacă întârzieri în semnarea contractului	Întârzieri importante în implementarea proiectului sau proiectul ar putea fi oprit	Concedentul și-a luat măsuri de precauție, obținând sprijin tehnic extern de specialitate
<b>Riscuri de operare și de întreținere</b> Schimbarea cerințelor concedentului în afara limitelor agreeate prin contract	Concedentul schimbă cerințele după semnarea contractului	Schimbarea cerințelor pe timpul realizării investiției conduce la modificarea proiectului și la creșterea costurilor de capital, după recepție	Concedentul și-a luat măsuri de precauție, obținând sprijin tehnic extern de specialitate

### VOLUMUL TOTAL DE DEȘEURI COMUNALE NESORTATE CE URMEAZĂ A FI TRANSPORTATE

Determinarea volumului mediu maxim de deșeuri comunale nesortate  $V$  se face cu relația:

$$V = 3,75 \times N \times Im$$

$$V = 3,75 \times 2000 \times 3 = 22.500$$

în care:

$N$  - numărul de locuitori deserviți de punctul de pre colectare;

$Im$  - este indicele mediu specific de producere a deșeurilor menajere, specific pentru fiecare localitate. În lipsă se aplică  $Im = 3$  litri/om/zi.

Determinarea cantității medii zilnice de deșeuri municipale, nesortate, generate într-o localitate se face cu relația:

$$Q_{med. zi} = N \times Im \times 0,001 \text{ [tone/zi]}$$

$$Q_{med. zi} = 2000 \times 0,15 \times 0,001 = 0,3$$

în care:

$Q_{med. zi}$  - cantitatea medie zilnică de deșeuri municipale generate;

$N$  - numărul de locuitori ai localității;

$Im$  - indicele mediu de producere a deșeurilor menajere;

$Im$  se stabilește prin măsurători și înregistrări statistice și diferă de la o localitate la alta.  $Im$  pentru calcule globale, estimări etc. se poate lua:

$Im = 0,8$  kg/locuitor/zi în mediul urban și  $0,15$  kg/locuitor/zi în mediul rural.

## CONSILIUL LOCAL CIOCÂRLIA JUDEȚUL IALOMIȚA

### ESTIMAREA CHELTUIELILOR ȘI VENITURILOR

Delegarea gestiunii prin concesiune a serviciului public de salubritate în Comuna Ciocârlia, județul Ialomița:

a) Valoarea estimată a serviciilor prestate pentru persoane fizice:

- 8.13 lei/persoana/luna x 96 luni x 720 persoane = 561.945,60 lei fara TVA,

1. gunoi menajer 5,70 lei/persoana

2. selectiv 2.43 lei/persoana

b) Valoarea estimată a serviciilor prestate pentru institutii publice:

- 124.50 lei/mc x cca. 20 mc/lună x 96 luni = 239.040,00 lei fara TVA

1. Tarif alte deseuri =74,02 lei/mc

2. Tarif deseuri reciclabile =50,48 lei/mc

c) Valoarea estimată a serviciilor prestate pentru persoane juridice:

- 124.50 lei/mc x cca. 25 mc/lună x 96 luni = 298.800,00 lei fara TVA

1. Tarif alte deseuri =74,02 lei/mc

2. Tarif deseuri reciclabile =50,48 lei/mc

d) Valoarea estimată a serviciilor prestate pentru deseurile stradale, inclusive a celor rezultate in urma salubritatii depozitelor de deseuri necontrolate:

- 107.22 lei/mc x cca. 50 mc/lună x 96 luni = 514.656,00 lei fara TVA

**TOTAL valoare estimată a serviciilor = 561.945,60 + 239.040,00 + 298.800,00 + 514.656,00 = 1.614.441,60 lei fara TVA/8 ANI**

### CONCLUZII

Rezultatele studiului de fundamentare a deciziei de concesiune justifică necesitatea și oportunitatea concesiunii și demonstrează că:

a) proiectul este realizabil;

b) proiectul răspunde cerințelor și politicilor entității contractante;

c) au fost luate în considerare diverse alternative de realizare a proiectului;

d) varianta de realizare a proiectului prin atribuirea unui contract de concesiune este mai avantajoasă în raport cu varianta prin care proiectul este prevăzut a fi realizat prin atribuirea unui contract de achiziție publică;

e) proiectul nu beneficiază de susținere financiară.

**CAIET DE SARCINI**  
**pentru activitatea de precolectare, colectare si transport a deseurilor menajere**  
**comunale, cu excepția celor cu regim special,**  
**din cadrul serviciului de salubritate a comunei Ciocârlia**

**CAP. I - Obiectul caietului de sarcini**

**ART. 1.**

Prezentul caiet de sarcini s-a elaborat în conformitatea cu prevederile Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, ale Legii serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, ale Ordinului președintelui Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice (A.N.R.S.C.) nr 111/09.07.2007 pentru aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localităților și cele ale Legii 211/2011 privind regimul deseurilor publicată în Monitorul Oficial, Partea I nr. 837 din 25 noiembrie 2011. Totodată, prezentul caiet de sarcini stabilește condițiile de desfășurare a activităților specifice serviciului de salubritate, stabilind nivelurile de calitate și condițiile tehnice necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță.

**ART. 2.**

Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentație tehnică și de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de desfășurare a serviciului de salubritate.

**ART. 3.**

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația necesară desfășurării activităților de: precolectarea, colectarea și transportul deseurilor și constituie ansamblul cerințelor tehnice de bază.

**ART. 4.**

**(1)** Prezentul caiet de sarcini conține specificațiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranță în exploatare, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologia, condițiile pentru certificarea conformității cu standard relevante sau altele asemenea.

**(2)** Specificațiile tehnice se referă, de asemenea, la algoritmul executării activităților, la verificarea, inspecția și condițiile de recepție a lucrărilor, precum și la alte condiții ce derivă din actele normative și reglementările în legătură cu desfășurarea serviciului de salubritate.

**(3)** Caietul de sarcini precizează reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul prestării activității de - precolectarea, colectarea și transportul deseurilor.

**ART. 5.**

Termenii, expresiile și abrevierile utilizate sunt cele din regulamentul serviciului de salubritate.

**CAP. II- Cerințe organizatorice minimale**

**ART. 1.**

Operatorii serviciului de salubritate vor asigura:

a) respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena muncii,

- protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, urmărirea comportării în timp a construcțiilor, prevenirea și combaterea incendiilor;
- b) exploatarea, întreținerea și reparația instalațiilor și utilajelor cu personal autorizat, în funcție de complexitatea instalației și specificul locului de muncă;
- c) respectarea indicatorilor de performanță și calitate stabiliți prin contractul de concesiune a serviciului și precizați în regulamentul de funcționare al serviciului de salubritate;
- d) furnizarea către Primăria Comunei Ciocârlia, respectiv A.N.R.S.C., a informațiilor solicitate și accesul la documentațiile și la actele individuale pe baza cărora prestează serviciul de salubritate, în condițiile legii;
- e) respectarea angajamentelor luate prin contractele de prestare a serviciului de salubritate;
- f) prestarea serviciului de salubritate la toți utilizatorii din Comuna Ciocârlia, județ Ialomița cu care au încheiat contract de prestare de servicii, colectarea întregii cantități de deseuri menajere comunale, cu excepția celor cu regim special și lăsarea în stare de curățenie a spațiului destinat depozitării recipientelor de precollectare;
- g) aplicarea de metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;
- h) dotarea fiecărei gospodării cu mijloace de realizare a precollectării selective a deșeurilor (fracție uscată în saci de culoare galbenă personalizați) și fracția umedă în recipiente adecvate (puștele inscripționate corespunzător), etanșe și adecvate mijloacelor de transport pe care le au în dotare.
- i) înlocuirea mijloacelor de precollectare care prezintă defecțiuni sau neetanșeități;
- j) elaborarea planurilor anuale de revizii și reparații executate cu forțe proprii și cu terți;
- k) realizarea unui sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora;
- l) evidența orelor de funcționare a utilajelor;
- m) ținerea unei evidențe a gestiunii deșeurilor și raportarea periodică a situației autorităților competente, conform reglementărilor în vigoare;
- n) personalul necesar pentru prestarea activităților asumate prin contract;
- o) conducerea operativă prin dispecerat și asigurarea mijloacelor tehnice și a personalului de intervenție;
- p) o dotare proprie cu instalații și echipamente specifice necesare pentru prestarea activităților în condițiile stabilite prin contract;
- q) alte condiții specifice stabilite de autoritatea administrației publice locale.

## ART.2

Operatorul serviciului de salubritate trebuie să îndeplinească următoarele condiții obligatorii:

- a) Să dețină licența eliberată de ANRSC, potrivit art. 29 al. 5 și 6, art. 33, art. 35 al. 1, art. 38 al. 1 și 3, etc. din Legea 51/2006.
- b) Să dețină autorizație de mediu conform prevederilor art. 2, pct. 9 coroborat cu art. 12 din OUG 195/2005 privind protecția mediului.
- c) Să asigure colectarea separată (fără a percepe tarife suplimentare în afară de cele asumate prin formularul de ofertă) pentru diferite tipuri de deseuri cum ar fi: hartie, metal, plastic și sticla, în cele 6 (șase) puncte stabilite de comun acord cu concedentul. Operatorul serviciului de salubritate are îndatorirea ca prin managementul aplicat, să atingă după primul an de contract un nivel de pregătire pentru reutilizare și reciclare de minimum 10 % din masa totală a cantităților de deseuri, cum ar fi hartie, metal, plastic și sticla provenind din deșeurile menajere și, după caz, provenind din alte surse, în măsura în care aceste fluxuri de deseuri sunt similare deșeurilor care provin din deșeurile menajere. Procentul de 10% urmează să crească progresiv, astfel că la finalul celor 8 ani de contract să se atingă un nivel de pregătire pentru reutilizare și reciclare de minimum 25 % din masa totală a cantităților de deseuri, cum ar fi hartie, metal, plastic și sticla provenind din deșeurile menajere și, după caz,



provenind din alte surse, in masura in care aceste fluxuri de deseuri sunt similare deseurilor care provin din deseurile menajere.

**ART. 3.**

Obligațiile si răspunderile personalului operativ al operatorului sunt cuprinse în documentația de atribuire a contractului (postată în SEAP) și în actele normative incidente în materie (Legea serviciilor comunitare de utilități publice Nr. 51 din 8 martie 2006; ORDIN Nr. 109 din 9 iulie 2007, privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților; ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ Nr. 195 din 22 decembrie 2005 privind protecția mediului; Legea nr. 211/2011 privind regimul deseurilor, etc.)

**ART. 4.**

**(1)** Operatorul va administra si exploata obiectul concesiunii cu eficiență maximă pentru a conserva si dezvolta valoarea acestuia pe toată durata contractului.

**(2)** Programul de investiții pentru dezvoltarea activității va fi promovat de operator, inclusiv pentru cele 6 (sase) puncte de colectare selectiva dotate cu 3 containere de cate 1100 l.

**CAP. III Durata concesiunii**

**Art. 1.**

Durata concesiunii este de 8 ani, incepand cu data incheierii contractului. Contractul va inceta de drept, inainte de trecerea termenului:

- a) in cazul in care concesionarului i se retrage autorizatia de functionare sau in cazul in care aceasta nu este prelungita dupa expirarea termenului;
- b) in cazul desemnarii de către Instituțiile Județene a unui operator regional in cadrul unui sistem integrat de management al deseurilor;
- c) în cazul constatării unor abateri grave ale concesionarului de la îndeplinirea obligațiilor contractuale, prin rezilierea unilaterală de către concedent si cu plata unei despăgubiri în sarcina concesionarului;
- d) în cazul constatării unor abateri grave ale concedentului de la îndeplinirea obligațiilor contractuale, prin rezilierea unilaterală de către concesionar si cu plata unei despăgubiri în sarcina concedentului;
- e) în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către concedent;
- f) în cazuri de forță majoră sau caz fortuit, când concesionarul se află în imposibilitatea de a continua contractul, prin renunțare fără plata unei despăgubiri;
- g) in cazul in care, cu privire la operator, a fost deschisa procedura de insolventa.

**CAP. IV Nivelul minim al redeventei**

**ART.1.**

Nivelul minim al redeventei acceptat să fie plătit de către operatorul care va câștiga licitația este de 1000 lei/ trimestru, rezultând o redevență anuală minima de 4000 lei. Redevența va fi plătită de către concesionar trimestrial conform propunerii financiare ofertate, in transe egale, in ultima decada a trimestrului in curs. Redevența va constitui un element de venit la bugetul local.

**ART.2.**

Neplata redevenței sau plata cu întârziere va duce la calculul unei penalități de 0,1% pe zi din suma datorată.

### **ART.3.**

Actualizarea nivelului anual al redevenței se face pe baza indicelui mediu al indicatorului ratei inflației prevăzută în Buletinul Statistic de Prețuri, doar în situația în care se actualizează și tarifele. Modificarea nivelului minim al redevenței se poate realiza în cazul modificării nivelului tarifelor, conform prevederilor legale cu același procent de majorare aplicat modificării tarifelor.

## **CAP. V Cantitățile maxime estimate și tarifele unitare maxime acceptate**

### **ART.1.**

Cantitățile maxime estimate de deseuri menajere ce vor fi colectate, transportate și depozitate sunt:

- cantități deseuri menajere de la instituții publice – 20 mc/lunar;
- cantități deseuri menajere de la agenții economici – 25 mc/lunar;
- cantități deseuri stradale inclusiv a celor rezultate în urma salubrității depozitelor de deseuri necontrolate – 50 mc/lunar;
- numărul mediu (estimativ) anual de locuitori din aria de operare este de 720 locuitori inclusiv flotanții, din care 720 trăiesc în gospodăriile individuale ; Structura populației (persoane fizice) este prezentată în Anexa 1.

### **ART.2.**

2.1. Tarifele unitare maxime acceptate de către Consiliul Local Ciocârlia, județul Ialomița, sunt:

- colectat, transportat și depozitat deseuri menajere de la populație (pentru persoane fizice) - de 8,13 lei/persoana/luna(fara TVA).
  1. gunoi menajer 5,70 /persoana
  2. selectiv 2.43 lei/persoana
- colectat, transportat și depozitat deseuri menajere de la persoane juridice și instituții publice - de 124,50 lei/mc,( fara TVA),
- colectat, transportat și depozitat deseuri stradale inclusiv a celor rezultate în urma salubrității depozitelor de deseuri necontrolate – 107,22 lei/mc (fara TVA),

Aceste valori estimate unitare maxime cât și valoarea etimată totală a contractului de concesiune nu pot fi depășite. Oferta care va depăși oricare una din aceste valori estimate unitare sau totală va fi respinsă ca neconformă.

2.2. Colectarea, transportul și depozitarea DEEE se va face doar în timpul campaniilor organizate. Această activitate se va asigura de către Concedent cu titlu gratuit (fără a percepe tarife suplimentare în afară de cele asumate prin formularul de ofertă).

2.3. Concedentul are obligația de a asigura colectarea separată, pe cheltuiala proprie (fără a percepe tarife suplimentare în afară de cele asumate prin formularul de ofertă) pentru diferite tipuri de deseuri cum ar fi: hartie, metal, plastic și sticlă, în cele 6 (șase) puncte stabilite de comun acord cu concedentul. Cele 6(șase) puncte de colectare selectivă vor fi stabilite împreună cu concedentul înainte de semnarea contractului de concesiune a serviciului de salubrității.

### **ART.3.**

Pentru primele 24 de luni de contract, tarifele practicate de către concesionar, vor fi cele cuprinse în oferta financiară înaintată de către acesta. Pentru ultimele 24 de luni ale contractului, schimbarea structurii și nivelului tarifelor practicate se va face doar în condițiile prevăzute de art. 28 din H.G. nr.

395/2016 si de Ordinul nr.109/2007. Ajustarea poate fi solicitata incepand cu anul 3 al contractului, dar nu mai devreme de 24 luni de la data inceperii contractului, parametrul de ajustare fiind «indicele preturilor de consum » comunicat de Institutul National de Statistica. Indexarea se va face la solicitarea scrisa a concesionarului, transmisa cu minim 60 de zile înainte de data indexarii. Ajustarea tarifelor pentru activitatile specifice serviciului de salubritate se face potrivit formulei:  $\Delta(t) = [\Delta(ct) + \Delta(ct) \times r\%] / Q$ , unde:

$\Delta(ct)$  - cresterea cheltuielilor totale determinate de influentele reale primite în costuri;

r% - cota de profit a operatorului;

Q - cantitatea programata în unitati de masura specifice, luata în calcul la nivelul avut în vedere la determinarea tarifului actual.

În situatia în care la activitatea specifica serviciului de salubritate se include o cota de dezvoltare pentru infrastructura sistemului public, formula de ajustare se adapteaza în mod corespunzator. Modificarea tarifelor se face potrivit formulei:  $T(1) = T(0) + \Delta(t)$ , unde:

T(1) - tariful modificat;

T(0) - tariful actual;

$\Delta(t)$  - cresterea de tarif.

**CAP. VI Precolectarea, colectarea si transportul deseurilor comunale, cu exceptia celor cu regim special**

**ART.1.**

Operatorul are permisiunea de a desfășura activitățile de precolectare, colectare si transport al deseurilor comunale, cu exceptia celor cu regim special, în condițiile legii, în aria administrativ-teritorială a Comunei Ciocârlia, judetul Ialomita.

**ART.2.**

Numărul mediu (estimativ) anual de locuitori din aria de operare este de 720 locuitori inclusiv flotanții, din care .720 traiesc in gospodarii .

**ART. 3.**

**(1) Incheierea contractelor dintre concesionar si utilizatorii finali ai serviciului de salubritate (persoane fizice si persoane juridice) cade exclusiv in sarcina concesionarului.**

**(2)** Punctele de colectare selectivă se vor stabili, de comun acord, de către autoritatea contractanta si operatorul de salubritate. Amenajarea punctelor de colectare selectivă va fi făcută de către Comuna Ciocârlia, judet Ialomita, in limita bugetului alocat. Dotarea punctelor de colectare selectivă se va efectua de către concesionar cu containere pe fracții de deșeuri (fracție umeda si fracție uscata).

**ART.4**

Incheierea contractelor dintre concesionar si utilizatorii finali ai serviciului de salubritate (persoane fizice si persoane juridice) este in sarcina exclusiva a Concesionarului.

**ART. 5**

5.1. Colectarea deseurilor de la populatie se va efectua cu un ritm de colectare de minim 1 data pe săptămână, conform contractelor ce vor fi incheiate.

5.2. Colectarea deseurilor de la agentii economici se va efectua conform ritmului negociat prin contractele ce vor fi incheiate dar nu mai putin de 1 data pe saptamana.

5.3. Colectarea deseurilor de la institutiile publice se va efectua cu un ritm de colectare de 1 data pe săptămână, conform contractelor ce vor fi incheiate.

5.4. Colectarea deseurilor stradale, atat din cosurile de gunoi care vor fi amplasate de catre delegat cat si in cele ce vor mai fi montate de catre Concedent, se va efectua cu un ritm de colectare de 1 data pe saptamana, respectiv in zilele de miercuri si vineri.

5.5. Colectarea deseurilor din depozitele necontrolate se va efectua la cererea Concedentului, in cel mult 48 de ore de la primirea notei de comanda.

5.6. Colectarea, transportul si depozitarea DEEE se va face doar in timpul campaniilor organizate.

#### ART. 6

Colectarea deseurilor selectate (din punctele de colectare selectivă) se realizează cu un ritm de colectare de minim 2 ori/lună, conform contractelor ce vor fi încheiate.

#### ART. 7

Se impune ca o condiție de eligibilitate (cerinta obligatorie) existența unei dotări minime cu 2 autogunoiere cu autocompactor, avand norma de poluare minima EURO 6, folosite pentru colectarea si transportul deseurilor comunale (capacitatea unei autogunoiere fiind minim 18 mc/ cursă).

#### ART. 8

Traseele de transport al deseurilor comunale vor fi stabilite de comun acord cu operatorul activității.

#### ART. 9

Depozitul de deseuri în care se va depozita fracția inutilizabilă este depozitul cu care firma de salubritate are încheiat contract.

#### ART. 10

Deseurile comunale se sortează la stația de sortare a firmei câștigătoare a delegării gestiunii.

#### ART. 11

Cursele vor fi începute de fiecare dată din același punct și vor urma același traseu pentru a evita variația orelor de colectare, prevăzute în regulamentul de salubritate și în contractul încheiat.

Este interzisă prezența pe domeniul public a deseurilor depozitate ilegal, aceasta constituind dovada nerespectării graficului de colectare a deseurilor menajere sau lipsa contractelor cu toți utilizatorii din zonă.

Primăria Comunei Ciocârlia, județ Ialomița, va monitoriza în permanență activitatea de colectare transport și depozitare a deseurilor, urmând să fie aplicate sancțiuni conform contractului încheiat cu prestatorul de servicii.

#### ART. 12

**(1)** Concesionarul răspunde și garantează material și financiar de buna desfășurare a prestației, calitatea și cantitatea stabilite.

**(2) Operatorul serviciului de salubritate este obligat să încarce întreaga cantitate de deseuri produse de utilizatorii finali, cu care a încheiat contracte, atât din containere și euro-pubele.**

**(3)** Se vor folosi sisteme adecvate de colectare a materialelor reciclabile și se va asigura dirijarea acestora spre procesul de reciclare. În acest scop se vor asigura capacități adecvate de sortare și depozitare: recipiente separate, marcate pentru colectarea separată de la sursă.

Programul de prestație pentru colectarea deseurilor comunale va fi întocmit de așa manieră, încât să asigure în permanență menținerea unei stări de curățenie corespunzătoare normelor igienico-sanitare reglementate de O.M.S. Nr.536/1997.

Programul de prestație prezentat de operatori va cuprinde obligatoriu cel puțin următoarele informații:

- zona de acțiune pentru fiecare zonă în parte;
- schimbul de utilaj deservit;
- auto- compactorul înlocuitor în caz de defecțiune;

Programul va fi aprobat anual de Consiliul Local Ciocârlia, județul Ialomița.

#### **(4) Transportul deșeurilor**

Vehiculele pentru transportul deșeurilor solide trebuie să fie acoperite și prevăzute cu dispozitive de golire automată a recipientelor și să nu permită răspândirea conținutului în cursul transportului.

Acestea vor fi întreținute igienic și dezinfectate periodic, în acest scop compartimentul destinat deșeurilor va fi executat din materiale rezistente la solicitările mecanice și agresiuni chimice.

Vehiculele pentru transport vor fi curățate la intrarea pe drumurile publice.

Pentru efectuarea în condiții optime a serviciilor de salubritate care fac obiectul concesiunii, estimăm că ar fi nevoie de următoarele dotări minime:

- 2 autogunoiera cu autocompactor folosită pentru colectarea și transportul deșeurilor comunale (capacitatea unei autogunoiere este de minim 18 mc/ cursă).

- aproximativ ..... euro-pubele de 120-240 de l, pentru beneficiarii serviciilor de salubritate.

Menționăm că marea majoritate a locuitorilor comunei Ciocârlia, Județ Ialomița dețin euro-pubele ce vor fi obligatoriu pastrate, astfel că estimăm că va exista o cerere redusă din partea fiecărei gospodării.

### **ART. 13**

**(1)** Concedentul va verifica permanent modul de efectuare a prestației de către operator, întocmind rapoarte de constatare privind calitatea prestației și cantitățile de deșuri solide transportate efectiv, în baza bonului de cântărire eliberat de depozit.

**(2)** În rapoartele de constatare concedentul va consemna și modul de rezolvare de către operator a sesizărilor primite de la utilizatori și eventual penalitățile aplicate operatorului pentru deficiențele constatate.

**(3)** La sfârșitul fiecărei luni se întocmește un proces-verbal de recepție, semnat de ambele părți, care cuprinde constatările din rapoarte.

**(4)** Întreaga activitate a prestatorului de servicii se va supune normelor de protecție a muncii reglementate de legislația aplicabilă.

**(5)** Contractul încheiat între utilizator/operatorii de salubritate va fi întocmit după modelul din Regulamentul de salubritate și Ordinul nr. 109/2007 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților.

**(6)** Concedentul, prin intermediul personalului din aparatul propriu, își rezervă dreptul de a monitoriza și controla întreaga activitate a prestatorului efectuând în acest sens verificări periodice. Consemnarea verificărilor se va face în procese verbale încheiate de personalul responsabil, încheindu-se după caz rapoarte de neconformitate .

### **ART. 14**

Prestarea activităților de pre-colectare, colectare și transport al deșeurilor comunale, cu excepția celor cu regim special, se va executa astfel încât să se realizeze:

- a) continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- b) corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele utilizatorului;
- c) controlul calității serviciului prestat;
- d) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;
- e) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;

- f) respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritatea administrației publice locale în condițiile legii;
- g) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- h) asigurarea capacității de transport al deșeurilor, pentru prestarea serviciului la toți utilizatorii din aria administrativ-teritorială a comunei încredințate;
- i) reînnoirea parcului auto, în vederea creșterii eficienței în exploatarea acestuia, încadrării în normele naționale privind emisiile poluante și asigurării unui serviciu de calitate;
- j) îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității, specificați în regulamentul serviciului de salubritate;
- k) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

#### **ART. 15**

**(1)** Pentru asigurarea unui grad înalt de valorificare, operatorul economic care asigură colectarea și transportul deșeurilor are obligația să asigure infrastructura necesară pentru ca producătorii de deșuri și detinatorii de deșuri să colecteze separate, pentru început, cel puțin una din următoarele categorii de deșuri: hârtie, metal, plastic și sticlă și totodată obligația de a nu amesteca aceste deșuri.

#### **ART. 16**

**(1)** În funcție de natura activităților prestate, pentru asigurarea finanțării serviciului de salubritate, utilizatorii achită contravaloarea serviciului de salubritate prin:

- a) tarife, în cazul prestațiilor de care beneficiază individual, pe bază de contract de prestare a serviciului de salubritate;
- b) taxe speciale, în cazul prestațiilor efectuate în beneficiul întregii comunități locale;
- c) taxe speciale, în cazul prestațiilor de care beneficiază individual fără contract.

**(2)** În situația prevăzută la alin. (1) lit. a), autoritățile administrației publice locale, împreună cu operatorii au obligația să țină, la zi, evidența tuturor utilizatorilor cu și fără contracte de prestări servicii.

**(3)** Operatorul economic care asigură colectarea și transportul deșeurilor are obligația ca ulterior semnării contractului cadru dintre concesionar și concedent să încheie contracte individuale cu utilizatorii finali ai serviciului de salubritate fără nici o implicare din partea concedentului.

**(4)** Incasarea tarifelor de la utilizatorii finali ai serviciului de salubritate se va face exclusiv de către concesionar, prin personalul propriu.

#### **ART.17**

**(1)** Având în vedere cerința privind "Dotarea celor 6 (șase) puncte de colectare selectivă a deșeurilor cu recipiente (containere de capacitate corespunzătoare)", stabilit prin documentația de atribuire vă aducem la cunoștință că aceste puncte de colectare selectivă se vor dota cu containere de 1100 l pentru hârtie, plastic și sticlă.

#### **ART.18**

Operatorul de salubritate va avea obligația dotării, la solicitarea reprezentanților autorității contractante, a unor puncte de colectare, cu recipiente dimensionate conform necesităților (puștele sau containere), în anumite zone în care se desfășoară diferite activități culturale/artistice/sportive, etc.

### MATRICEA RISCURILOR CONTRACTULUI

Categoria de risc	Descriere	Consecințe	Eliminare
Riscuri de amplasament			
Structură existentă (modernizări)	Structurile existente sunt inadecvate pentru a adapta dezvoltarea	Majorarea costurilor si timpului necesar pentru realizarea proiectului	Concedentul transferă riscul Concesionarului, care se poate baza pe rapoarte de expertiză tehnică în faza de proiect
Aprobări	Nu pot fi obținute toate aprobările necesare sau pot fi obținute cu condiționări neprevăzute	Întârzieri în începerea proiectului sau în finalizarea lui si cresterea costurilor aferente realizării proiectului	Înainte de începerea proiectului, Concedentul realizează o investigare în detaliu a aprobărilor necesare
Finanțator si finanțare			
Modificări de taxe	Pe parcursul proiectului regimul de impozitare general se schimbă în defavoarea Concesionarului	Impact negativ asupra veniturilor financiare ale Concesionarului	Veniturile Concesionarului trebuie să permită acoperirea diferențelor nefavorabile, până la un quantum stabilit între părți prin contract. Peste acest quantum, diferența va fi suportată de Concedent, din surse legal constituite cu această destinație
Operare			
Resurse la intrare	Resursele necesare pentru operare costă mai mult decât estimările inițiale, nu au calitate corespunzătoare sau sunt indisponibile în cantitățile necesare	Cresteri de cost si, în unele cazuri, efecte negative asupra calității prestațiilor efectuate	Concesionarul poate gestiona riscul prin contracte de furnizare pe termen lung cu clauze specifice privind asigurarea calității furniturilor.
Întreținere si reparare	Calitatea serviciilor este necorespunzătoare având ca rezultat cresterea peste anticipări a costurilor de (întreținere si reparații	Cresterea costului cu efecte negative asupra prestațiilor efectuate	Concesionarul poate gestiona riscul prin contracte pe termen lung cu operatori corespunzător calificați si având capacități materiale si surse suficiente

Operare	Concesionarul nu corespunde financiar sau nu poate efectua prestațiile conform contractului	Imposibilitatea efectuării prestațiilor.	Concedentul trebuie să examineze în detaliu, încă din faza de ofertare, capacitatea viitorului Concesionar de a îndeplini cu succes contractul
Piață			
Înrăutățirea condițiilor economice generale	Producerea unor schimbări fundamentale îsi neasteptate în condițiile economice generale, care conduc la reducerea cererii pentru prestațiile contractate	Venituri sub proiecțiile financiare anterioare	În faza de ofertare, viitorul Concesionar poate propune condiții contractuale care să-i asigure condiții de acoperire a riscului.
Competiție	Apariția pe piață a concurenților în (domeniul prestațiilor efectuate, conform contractului, de Concesionar	Venituri sub proiecțiile financiare anterioare ca urmare a reducerii prețurilor si/sau a reducerii cererii, datorită concurenței	Concesionarul trebuie să analizeze cu atenție condițiile de piață. Concedentul trebuie să se abțină de la măsuri care afectează piața
Risc legal si de politică a Concedentului			
Reglementarea	Existența unui cadru statutar de reglementări care vor afecta Concesionarul	Efect asupra costurilor si veniturilor	Concesionarul evaluează sistemul de reglementări si ia măsurile necesare



Schimbări legislative/de politică (1)	Schimbare legislativă îsi/sau a politicii Concedentului, care nu poate fi anticipată la semnarea contractului si care este adresată direct, specific si exclusiv proiectului, ceea ce conduce la costuri de capital sau operaționale suplimentare din partea Concesionarului	O crestere semnificativă în costurile operaționale ale Concesionarului si/sau necesitatea de a efectua cheltuieli de capital pentru a putea răspunde acestor schimbări	Concedentul poate să reducă răspunderea pentru astfel de schimbări prin monitorizarea si limitarea schimbărilor care ar putea avea astfel de consecințe asupra proiectului. Concesionarul va realiza schimbările în asa manieră încât efectul financiar asupra Concedentului să fie minimizat
Schimbări legislative/de politică (2)	Schimbare legislativă si/sau a politicii Concedentului, care nu poate fi anticipată la semnarea contractului si care este generală în aplicarea sa (nu specifică proiectului), ceea ce conduce la costuri de capital sau operaționale suplimentare din partea Concesionarului	O crestere semnificativă în costurile operaționale ale Concesionarului si/sau necesitatea de a efectua cheltuieli de capital pentru a putea răspunde acestor schimbări	Concedentul poate diminua riscurile prin excluderea schimbărilor ca cele legate de taxe sau cele pentru care Concesionarul este compensat pe baza unei ajustări cu indicele Prețurilor de Consum si numai în baza unei "sume semnificative" preagreate
Retragerea sprijinului complementar	Concedentul își retrage sprijinul complementar, proiectul fiind afectat negativ	Consecințe asupra veniturilor	Concesionarul va încerca să se redreseze financiar proiectul după schimbările ce afectează în mod discriminatoriu proiectul, în special în cazul proiectelor în care utilizatorul terț este cel care plătește
Activele concesionarului			
Depreciere tehnică	Deprecierea tehnică este mai mare decât cea prevăzută	Cresterea costurilor de rețehnologizare	Concesionarul poate lua măsurile necesare pentru evitarea unei astfel de situații

<b>Forță majoră</b>			
Forță majoră	Forța majoră, astfel cum este definită prin lege, împiedică realizarea contractului	Pierderea sau avariarea activelor proiectului și pierderea/diminuarea posibilității de obținere a veniturilor preconizate	Concesionarul poate lua măsuri de asigurare a activelor proiectului și urmărește repararea sau înlocuirea acestora în cel mai scurt timp posibil
<b>Profitabilitatea proiectului</b>			
Prestarea activității serviciului de salubritate se dovedeste mai profitabil decât previziunile realizate inițial	Balanța de venituri-cheltuieli diferă semnificativ față de previziuni	Supra-profituri în favoarea Concesionarului	Concedentul trebuie să includă mecanisme de repartizare echitabilă a profiturilor obținute peste limita luată în calcul la stabilirea proiecțiilor financiare

Gradul minim de preluare a riscurilor este dat de :

1. Riscul de mediu – 50%
2. Riscul schimbărilor demografice – 50%
3. Riscul inflației – 50%
4. Riscul schimbării politicii autorității contractante în gestionarea deșeurilor – 50%

**Nota:**

**Ofertantul trebuie sa prezinte cel puțin gradul minim de preluare a riscului, așa cum este mai sus prezentat. In situația în care nu se ofertează cel puțin gradul minim de preluare a riscurilor oferta va fi declarată neconformă.**

**Structura populatiei (persoane fizice) din punct de vedere a locuintei**

Numărul mediu (estimativ) anual de locuitori din aria de operare este de 720 locuitori inclusiv flotanții;

PRIMARIA COMUNEI CIOCĂRLIA, JUDEȚ IALOMITA

PROPUNERE

**FORMULARE**

**PENTRU CONTRACTUL DE  
DELEGARE PRIN CONCESIUNE A SERVICIULUI DE  
SALUBRIZARE A COMUNEI  
CIOCĂRLIA**

februarie 2020

Cuprins:

**1: SCRISOARE DE ÎNAINȚARE**

**2: ÎMPUTERNICIRE**

**3: FORMULAR DE OFERTĂ**

**4: ANEXA LA FORMULARUL DE OFERTA**

**5: FORMULAR DE GARANȚIE PENTRU PARTICIPARE**

**6: INFORMAȚII GENERALE ȘI PRIVIND ELIGIBILITATEA**

Formular 6.1: Angajament ferm privind sustinerea financiara

**7: DOCUMENTE DE CALIFICARE**

Formular 7.1: Angajament ferm privind sustinerea tehnica si profesionala

**8: FORMULARE PENTRU PROPUNEREA TEHNICĂ**

Formular 8.1: Necesarul de utilaje și echipamente pentru executia serviciului

Formular 8.2: Organigrama

Formular 8.3: Declarație privind echipamentele suplimentare pe care ofertantul se angajeaza sa le utilizeze in executia contractului.

Anexa la Formular 8.3 : Lista echipamentelor pe care Ofertantul se angajeaza sa le utilizeze in executia contractului.

Formular 8.4 : Declarație privind respectarea obligațiilor legale cu privire la sanatatea si protectia muncii.

Formular 8.5 : Declaratie privind angajamentul de a asigura colectarea separată, pe cheltuiala proprie (fără a percepe tarife suplimentare înafară de cele asumate prin formularul de ofertă), pentru diferite tipuri de deseuri cum ar fi: hartie, metal, plastic si sticla, in cele 10 (zece) puncte stabilite de comun acord cu concedentul.

Formular 8.6 : Declaratie privind angajamentul de a presta activitatea de colectare, transport si depozitare DEEE, pe cheltuiala proprie (fără a percepe tarife suplimentare înafară de cele asumate prin formularul de ofertă), in timpul campaniilor organizate.

**9: CONFIRMAREA ÎNSUȘIRII CONDIȚIILOR CONTRACTUALE**

## INFORMAȚII SUPLIMENTARE PENTRU OFERTANȚI

1. Ofertantul va completa toate formularele și punctele acestora.
2. Se vor adăuga pagini suplimentare dacă este necesar.
3. Dacă un articol nu se aplică Ofertantului, atunci se va menționa "Nu se aplică" împreună cu o scurtă explicație.
4. Fiecare pagină a formularelor va fi numerotată consecutiv, în colțul din dreapta-jos.
5. Declarațiile și informațiile financiare prezentate de Ofertant vor fi exprimate în Lei. Pentru conversia lei/euro se vor utiliza ratele medii anuale de schimb comunicate de BNR ([www.bnr.ro](http://www.bnr.ro)) pentru anul respectiv. Pot fi atașate, ca referință, extrase de cont în original.
6. Certificatele/documentele anexate și elaborate într-o limbă straină vor fi însoțite de traducere autorizată în limba română.  
  
*N.B. Traducerile documentelor oficiale precum certificate, acte emise de autorități fiscale, declarații bancare, procese verbale, scrisori de recomandare etc. trebuie să fie efectuate de un traducator autorizat si legalizate notarial.*
8. Semnatarii acestor documente garantează acuratețea și corectitudinea declarațiilor.
9. La evaluare vor fi luate în considerare acuratețea completării formularelor și suficiența informațiilor, precum și documentele anexate.

1

**SCRISOARE DE ÎNAINȚARE**

Înregistrată la sediul autorității contractante

Nr. .... / .....

OFERTANTUL ..... (denumirea/numele)

Adresa: .....

Telefon : .....

Fax : .....

E-mail: .....

## SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Către: .....

Ca urmare a anunțului de participare nr. .... publicat în SEAP, privind aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului „Delegare prin concesiune a serviciului de salubritate a comunei Ciocarlia, Județ Ialomița”.

Noi, ..... (*denumirea/numele ofertantului*),  
vă transmitem alăturat următoarele:

1. Scrisoare de garanție nr. ...., emisă de Banca / Societatea de asigurări ..... privind garanția pentru participare, în cuantumul și în forma stabilite de dumneavoastră prin documentația de atribuire;
2. Coletul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând un exemplar original și 2 copii în limba română, fiecare conținând:
  - documente de calificare;
  - propunerea tehnică;
  - propunerea financiară.

Data completării : [ZZ.LL.AAAA]

Data: .....

Semnătură: .....  
(*persoana sau persoanele autorizate să semneze în numele ofertantului*)



2

**ÎMPUTERNICIRE**

OFERTANT ..... (denumirea/numele)

### ÎMPUTERNICIRE

*Oferta trebuie să fie însoțită de o împuternicire scrisă, prin care persoana care a semnat oferta este autorizată să angajeze operatorul economic în procedura de atribuire a contractului de achiziție publică. O traducere autorizată în limba română va însoți orice împuternicire redactată într-o altă limbă.*

*În cazul unei asocieri, persoana care a semnat oferta, autorizată să angajeze operatorul economic, trebuie confirmată prin înaintarea împuternicirilor semnate de toți reprezentanții cu drept de semnătură ai partenerilor.*

**Observație:** Împuternicirea trebuie să includă următoarele informații:

- Numele persoanei autorizate
- Pozitia persoanei autorizate
- Semnătura persoanei autorizate
- Semnătura mandatarului
- Data

Împuternicirea (împuternicirile) se atașează acestui formular.

Vă rugăm atașați împuternicire/imputerniciri si pentru persoana/persoanele delegate sa participe la sedinta de deschidere.

Numele în clar: \_\_\_\_\_

Semnătura: \_\_\_\_\_

În calitate de: \_\_\_\_\_

Legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele \_\_\_\_\_  
(denumire/nume operator economic)

Data :[ZZ.LL.AAAA]

120  
140

**3**

**FORMULAR DE OFERTĂ**

RT 14A

Ofertant .....  
(denumirea/ numele)

### FORMULAR DE OFERTĂ

Către: .....

1.

1.1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului ..... (denumirea/ numele), ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația sus menționată, să executăm serviciile prevăzute de contractul „Delegare prin concesiune a serviciului de salubritate a comunei Ciocarla, Județul Ialomița” pe baza următoarelor tarife:

- **Colectat, transportat si depozitat deseuri menajere de la populatie (pentru persoane fizice) - ..... lei/persoana/luna**
- **Colectat, transportat si depozitat deseuri menajere de la institutii publice - ..... lei/mc**
- **Colectat, transportat si depozitat deseuri menajere de la persoane juridice - ..... lei/mc**
- **Colectat, transportat si depozitat deseuri stradale inclusiv a celor rezultate in urma salubritarii depozitelor de deseuri necontrolate – ..... lei/mc.**

(pentru fiecare tarif ofertat se va inscrie atat valoarea în litere cat și în cifre).

1.2. Nivelul redevenței ce va fi platit de noi către concedent, în 4 transe trimestriale egale, este de ..... lei/anual, ceea ce implică o valoare a tranșelor trimestriale de ..... lei/trimestru.

(valorile anuale și trimestriale ale redevenței se vor inscrie atât în litere cât și în cifre).

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm serviciile în condițiile și la nivelul de performanță prevăzute în Documentele Contractuale semnate cu Autoritatea Contractantă.
3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de ..... zile, (durata în litere și cifre), respectiv până la data de ..... (ziua/ luna/ anul), și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.
4. Până la încheierea și semnarea contractului de delegare, această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.
5. Am înțeles și consimțim ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.
6. Înțelegem ca orice nerespectare a documentației de licitație prin oferta depusă, dacă aduce prejudicii Primăriei Ciocârlia, Județul Ialomița, sau membrilor săi sau distorsionează concurența, va genera respingerea ofertei depuse.
7. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu prețul cel scăzut sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data .... / .... / ...., ..... (semnătura), în calitate de ....., legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele ..... (denumirea/ numele operatorului economic)

4

**ANEXE LA FORMULARUL DE OFERTĂ**

123  
143

**Fisa de fundamentare a tarifului pentru populatie**

Nr.crt.	Tip cheltuiiala / venit	Valoare (lei)
1.	<b>Cheltuieli materiale, din care:</b>	
1.1.	Combustibil și lubrifianti	
1.2.	Energie electrică tehnologică	
1.3.	Piese de schimb, utilaje	
1.4.	Materii prime și materiale consumabile	
1.5.	Echipament de lucru și protecția muncii	
1.6.	Reparații	
1.7.	Amortizarea utilajelor și mijloacelor de transport	
1.8.	Redevență	
1.9.	Cheltuieli cu protecția mediului	
1.10.	Alte servicii executate de terți	
1.11.	Alte cheltuieli materiale	
2.	<b>Cheltuieli cu munca vie, din care:</b>	
2.1.	- salarii	
2.2.	- CAS	
2.3.	- fond șomaj	
2.4.	- CASS	
2.5.	- fond accidente și boli profesionale	
2.6.	- cotă de contribuții pentru concedii și indemnizații	
2.7.	- fond garantare creanțe salariale	
2.8.	- alte cheltuieli cu munca vie (inclusiv tichete de masă)	
3.	<b>Taxe licențe</b>	
4.	<b>Cheltuieli cu închirierea utilajelor</b>	
5.	<b>Cheltuieli cu depozitarea la depozitul .....(se completeaza locatia de catre ofertant) .....</b>	
6.	<b>Cheltuieli informare</b>	
7.	<b>Alte cheltuieli</b>	
A.	<i>Cheltuieli de exploatare (1+2+3+4+5+6+7)</i>	
B.	<i>Cheltuieli financiare</i>	
I.	<b>Cheltuieli totale (A+B)</b>	
II.	Profit	
III.	Cotă de dezvoltare	
IV.	<b>Venituri din salubritate</b>	
V.	Cantitate colectată (tone)	
VI.	<b>Tarif T inst. publice, exclusiv TVA [IV / V] (lei/tona)</b>	
VII.	TVA	
VIII.	Tarif, inclusiv TVA (lei/tona)	

Data: .....

Semnătură: .....

(persoana sau persoanele autorizate să semneze în numele ofertantului)

124  
144

**Fisa de fundamentare a tarifului pentru institutiile publice**

<b>Nr.crt.</b>	<b>Tip cheltuiala / venit</b>	<b>Valoare (lei)</b>
1.	<b>Cheltuieli materiale, din care:</b>	
1.1.	Combustibil și lubrifianti	
1.2.	Energie electrică tehnologică	
1.3.	Piese de schimb, utilaje	
1.4.	Materii prime și materiale consumabile	
1.5.	Echipament de lucru și protecția muncii	
1.6.	Reparații	
1.7.	Amortizarea utilajelor și mijloacelor de transport	
1.8.	Redevență	
1.9.	Cheltuieli cu protecția mediului	
1.10.	Alte servicii executate de terți	
1.11.	Alte cheltuieli materiale	
2.	<b>Cheltuieli cu munca vie, din care:</b>	
2.1.	- salarii	
2.2.	- CAS	
2.3.	- fond șomaj	
2.4.	- CASS	
2.5.	- fond accidente și boli profesionale	
2.6.	- cotă de contribuții pentru concedii și indemnizații	
2.7.	- fond garantare creanțe salariale	
2.8.	- alte cheltuieli cu munca vie (inclusiv tichete de masă)	
3.	<b>Taxe licențe</b>	
4.	<b>Cheltuieli cu închirierea utilajelor</b>	
5.	<b>Cheltuieli cu depozitarea la depozitul .....(se completeaza locatia de catre ofertant) .....</b>	
6.	<b>Cheltuieli informare</b>	
7.	<b>Alte cheltuieli</b>	
A.	<i>Cheltuieli de exploatare (1+2+3+4+5+6+7)</i>	
B.	<i>Cheltuieli financiare</i>	
I.	<b>Cheltuieli totale (A+B)</b>	
II.	Profit	
III.	Cotă de dezvoltare	
IV.	<b>Venituri din salubritate</b>	
V.	Cantitate colectată (tone)	
VI.	<b>Tarif T inst. publice, exclusiv TVA [IV / V] (lei/tona)</b>	
VII.	TVA	
VIII.	Tarif, inclusiv TVA (lei/tona)	

Data: .....

Semnătură: .....

(persoana sau persoanele autorizate să semneze în numele ofertantului)

125  
145

**Fisa de fundamentare a tarifului pentru agentii economici**

<b>Nr.crt.</b>	<b>Tip cheltuiala / venit</b>	<b>Valoare (lei)</b>
1.	<b>Cheltuieli materiale, din care:</b>	
1.1.	Combustibil și lubrifianti	
1.2.	Energie electrică tehnologică	
1.3.	Piese de schimb, utilaje	
1.4.	Materii prime și materiale consumabile	
1.5.	Echipament de lucru și protecția muncii	
1.6.	Reparații	
1.7.	Amortizarea utilajelor și mijloacelor de transport	
1.8.	Redevență	
1.9.	Cheltuieli cu protecția mediului	
1.10.	Alte servicii executate de terți	
1.11.	Alte cheltuieli materiale	
2.	<b>Cheltuieli cu munca vie, din care:</b>	
2.1.	- salarii	
2.2.	- CAS	
2.3.	- fond șomaj	
2.4.	- CASS	
2.5.	- fond accidente și boli profesionale	
2.6.	- cotă de contribuții pentru concedii și indemnizații	
2.7.	- fond garantare creanțe salariale	
2.8.	- alte cheltuieli cu munca vie (inclusiv tichete de masă)	
3.	<b>Taxe licențe</b>	
4.	<b>Cheltuieli cu închirierea utilajelor</b>	
5.	<b>Cheltuieli cu depozitarea la depozitul .....(se completeaza locatia de catre ofertant) .....</b>	
6.	<b>Cheltuieli informare</b>	
7.	<b>Alte cheltuieli</b>	
A.	<i>Cheltuieli de exploatare (1+2+3+4+5+6+7)</i>	
B.	<i>Cheltuieli financiare</i>	
I.	<b>Cheltuieli totale (A+B)</b>	
II.	Profit	
III.	Cotă de dezvoltare	
IV.	<b>Venituri din salubritate</b>	
V.	Cantitate colectată (tone)	
VI.	<b>Tarif T inst. publice, exclusiv TVA [IV / V] (lei/tona)</b>	
VII.	TVA	
VIII.	Tarif, inclusiv TVA (lei/tona)	

Data: .....

Semnătură: .....

(persoana sau persoanele autorizate să semneze în numele ofertantului)



126  
146

**Fisa de fundamentare a tarifului pentru deseurile stradale inclusiv a celor rezultate in urma salubririi depozitelor de deseuri necontrolate**

Nr.crt.	Tip cheltuiala / venit	Valoare (lei)
1.	<b>Cheltuieli materiale, din care:</b>	
1.1.	Combustibil și lubrifianti	
1.2.	Energie electrică tehnologică	
1.3.	Piese de schimb, utilaje	
1.4.	Materii prime și materiale consumabile	
1.5.	Echipament de lucru și protecția muncii	
1.6.	Reparații	
1.7.	Amortizarea utilajelor și mijloacelor de transport	
1.8.	Redevență	
1.9.	Cheltuieli cu protecția mediului	
1.10.	Alte servicii executate de terți	
1.11.	Alte cheltuieli materiale	
2.	<b>Cheltuieli cu munca vie, din care:</b>	
2.1.	- salarii	
2.2.	- CAS	
2.3.	- fond șomaj	
2.4.	- CASS	
2.5.	- fond accidente și boli profesionale	
2.6.	- cotă de contribuții pentru concedii și indemnizații	
2.7.	- fond garantare creanțe salariale	
2.8.	- alte cheltuieli cu munca vie (inclusiv tichete de masă)	
3.	<b>Taxe licențe</b>	
4.	<b>Cheltuieli cu închirierea utilajelor</b>	
5.	<b>Cheltuieli cu depozitarea la depozitul .....(se completeaza locatia de catre ofertant) .....</b>	
6.	<b>Cheltuieli informare</b>	
7.	<b>Alte cheltuieli</b>	
A.	<i>Cheltuieli de exploatare (1+2+3+4+5+6+7)</i>	
B.	<i>Cheltuieli financiare</i>	
I.	<b>Cheltuieli totale (A+B)</b>	
II.	Profit	
III.	Cotă de dezvoltare	
IV.	<b>Venituri din salubritare</b>	
V.	Cantitate colectată (tone)	
VI.	<b>Tarif T inst. publice, exclusiv TVA [IV / V] (lei/tona)</b>	
VII.	TVA	
VIII.	Tarif, inclusiv TVA (lei/tona)	

Data: .....

Semnătură: .....

(persoana sau persoanele autorizate să semneze în numele ofertantului)

127  
147

Nota\*:

## MEMORIUL TEHNICO-ECONOMIC

Odată cu Fișa de fundamentare pentru stabilirea tarifelor la activitățile specifice serviciului de salubritate, operatorul va prezenta obligatoriu câte un "Memoriu tehnico-economic" justificativ pentru fiecare din cele 4 Fișe de fundamentare din Anexele la Formularul de Oferta (pentru tariful la populație, la agenți economici, la instituțiile publice și la deșeurile stradale inclusiv cele rezultate în urma salubrității depozitelor de deșuri necontrolate).

În cazul în care operatorul desfășoară și alte activități, cota de cheltuieli indirecte, precum și cota din cheltuielile generale ale societății se vor repartiza pe fiecare element de cheltuieli, proporțional cu ponderea acestui element în total cheltuieli. Aceste cheltuieli vor fi evidențiate în anexe separate. Pentru aceste cheltuieli se precizează cheia de repartizare a acestora pe fiecare activitate. Pentru cheltuielile cu reparațiile care depășesc 10% din cheltuielile materiale se va prezenta fișa de fundamentare a acestora.

Pentru cheltuielile cu munca vie se va prezenta o fișă de fundamentare a nivelurilor cuprinse în tarifele propuse, care să cuprindă totalitatea cheltuielilor cu munca vie - salarii directe, indirecte, sporuri etc., pe categorii de personal, în concordanță strictă cu organigrama aprobată și prezentată pentru executia Serviciului.

Data: .....

Semnătură: .....

*(persoana sau persoanele autorizate să semneze în numele ofertantului)*

128  
148

5

**FORMULAR DE GARANȚIE  
PENTRU PARTICIPARE**

BANCA

.....  
(denumirea)

## SCRISOARE DE GARANȚIE

Nr. ....

pentru participare cu ofertă la procedura de atribuire a  
contractului de delegare servicii

Către .....

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului „Delegare prin concesiune a serviciului de salubritate a comunei Ciocârlia, Județul Ialomița”, noi ..... (denumirea emitentului), având sediul înregistrat la ..... (adresa sediului social al emitentului), ne obligăm în mod necondiționat și irevocabil față de ..... în calitate de Autoritate Contractantă, să plătim suma de ..... LEI (în litere și în cifre), corespunzătoare garanției pentru participarea ..... (denumirea/numele ofertantului) cu ofertă la procedura de atribuire pentru contractul sus-menționat.

Plata va fi efectuată în ..... (moneda garanției), în contul specificat de către Autoritatea Contractantă, fără obiecțiuni de orice fel, la prima sa cerere scrisă și fără ca aceasta să aibă obligația de a-și motiva cererea respectivă, cu condiția ca în cererea sa Autoritatea Contractantă să specifice că suma cerută de ea și datorată ei este din cauza existenței uneia sau mai multora dintre situațiile următoare:

- α) ofertantul ..... (denumirea operatorului economic) și-a retras oferta în perioada de valabilitate a acesteia;
- β) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, ofertantul ..... (denumirea operatorului economic) a refuzat să semneze contractul de concesiune de servicii în perioada de valabilitate a ofertei.

Prezenta garanție de participare este valabilă până la data de ....., dată la care aceasta expiră automat și în totalitate, dacă până la această dată nu s-a primit la ghișeele noastre din partea autorității contractante nicio cerere scrisă de executare în conformitate cu termenii și condițiile specificate mai sus; această garanție devine, în mod automat nulă și neavenită după data expirării, indiferent dacă ne este sau nu restituită.

Deasemeni, dacă autoritatea contractantă și Ofertantul sunt de acord să prelungească perioada de valabilitate a garanției de participare, aceasta se va realiza înainte de data expirării cu acordul prealabil al băncii.

Legea aplicabilă prezentei garanții de participare este legea română. Competențe să soluționeze orice dispută izvorată în legătură cu prezenta garanție de participare sunt instanțele judecătorești române.

Parafată de emitent..... (semnătura autorizată) în ziua..... luna..... anul.....

130  
150

6

**INFORMAȚII GENERALE ȘI PRIVIND ELIGIBILITATEA**

**Formular 6.1**

**Terț susținător financiar**

.....  
(denumirea)

**ANGAJAMENT  
privind susținerea financiară  
a ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici**

Către, .....  
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului .....  
(denumirea contractului de achiziție publică), noi .....(denumirea terțului susținător financiar), având sediul înregistrat la ..... (adresa terțului susținător financiar), ne obligăm, în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția ..... (denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici) toate resursele financiare necesare pentru îndeplinirea integrală și la termen a tuturor obligațiilor asumate de acesta/aceștia conform ofertei prezentate și contractului de achiziție publică ce urmează a fi încheiat între ofertant și autoritatea contractantă.

Acordarea susținerii financiare nu implică alte costuri pentru achizitor, cu excepția celor care au fost incluse în propunerea financiară.

În acest sens, ne obligăm în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția ..... (denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici) suma de ..... (valoarea totală/parțială din propunerea financiară), necesară pentru îndeplinirea integrală, reglementară și la termen a contractului de achiziție publică.

Noi, ..... (denumirea terțului susținător financiar), declarăm că înțelegem să răspundem față de autoritatea contractantă pentru neexecutarea oricărei obligații asumate de ..... (denumire ofertant/grupul de operatori economici), în solidar cu acesta, în baza contractului de achiziție publică și pentru care ..... (denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici) a primit susținerea financiară conform prezentului angajament, renunțând în acest sens, definitiv și irevocabil, la invocarea beneficiului de diviziune sau discuțiune.

Noi, ..... (denumirea terțului susținător financiar), declarăm că înțelegem să renunțăm definitiv și irevocabil la dreptul de a invoca orice excepție de neexecutare, atât față de autoritatea contractantă, cât și față de ..... (denumire ofertant/candidat/grupul de ofertanți), care ar putea conduce la neexecutarea, parțială sau totală, sau la executarea cu întârziere sau în mod necorespunzător a obligațiilor asumate de noi prin prezentul angajament.

Noi,..... (denumirea terțului susținător financiar), declarăm că înțelegem să răspundem pentru prejudiciile cauzate autorității contractante ca urmare a nerespectării obligațiilor prevăzute în angajament.

Prezentul reprezintă angajamentul nostru ferm încheiat în conformitate cu prevederile art. 76 alin.(2) din Legea 100/2016, care dă dreptul autorității contractante de a solicita, în mod legitim, îndeplinirea de către noi a anumitor obligații care decurg din susținerea financiară acordată ..... (denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici).

Data completării,  
.....

Terț susținător,  
(semnătură autorizată)

132  
152

7

**DOCUMENTE DE CALIFICARE**

## Formular 7.1

## Terț susținător tehnic și profesional

.....  
(denumirea)

**ANGAJAMENT**  
**privind susținerea tehnică și profesională**  
**a ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici**

Către, .....

*(denumirea autorității contractante și adresa completă)*

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului „Delegare prin concesiune a serviciului de salubritate a comunei Ciocarlia, Județul Ialomița”, noi ..... *(denumirea terțului susținător tehnic și profesional)*, având sediul înregistrat la ..... *(adresa terțului susținător tehnic și profesional)*, ne obligăm, în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția..... *(denumirea ofertantului/grupului de operatori economici)* toate resursele tehnice și profesionale necesare pentru îndeplinirea integrală și la termen a tuturor obligațiilor asumate de acesta/aceștia, conform ofertei prezentate și contractului de achiziție publică ce urmează a fi încheiat între ofertant și autoritatea contractantă.

Acordarea susținerii tehnice și profesionale nu implică alte costuri pentru achizitor, cu excepția celor care au fost incluse în propunerea financiară.

În acest sens, ne obligăm în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția ..... *(denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici)* resursele tehnice și/sau profesionale de ..... necesară pentru îndeplinirea integrală, reglementară și la termen a contractului de achiziție publică.

Noi, ..... *(denumirea terțului susținător tehnic și profesional)*, declarăm că înțelegem să răspundem, în mod necondiționat, față de autoritatea contractantă pentru neexecutarea oricărei obligații asumate de ..... *(denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici)*, în baza contractului de achiziție publică, și pentru care ..... *(denumirea operatorului/candidatului/grupului de operatori economici)* a primit susținerea tehnică și profesională conform prezentului angajament, renunțând în acest sens, definitiv și irevocabil, la invocarea beneficiului de diviziune sau discuțiune.

Noi, ..... *(denumirea terțului susținător tehnic și profesional)*, declarăm că înțelegem să renunțăm definitiv și irevocabil la dreptul de a invoca orice excepție de neexecutare, atât față de autoritatea contractantă, cât și față de ..... *(denumirea ofertantului/grupului de ofertanți)*, care ar putea conduce la neexecutarea, parțială sau totală, sau la executarea cu întârziere sau în mod necorespunzător a obligațiilor asumate de noi prin prezentul angajament.

Noi, ..... *(denumirea terțului susținător tehnic și profesional)*, declarăm că înțelegem să răspundem pentru prejudiciile cauzate autorității contractante ca urmare a nerespectării obligațiilor prevăzute în angajament.

Prezentul reprezintă angajamentul nostru ferm încheiat în conformitate cu prevederile legii 98/2016 cu modificările și completările ulterioare, care dă dreptul autorității contractante de a solicita, în mod legitim, îndeplinirea de către noi a anumitor obligații care decurg din susținerea tehnică și profesională acordată ..... *(denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici)*.

Data completării,  
.....

Terț susținător,  
*(semnătură autorizată)*



B2  
154

8

**FORMULARE PENTRU PROPUNEREA TEHNICĂ**

## Formular 8.1

### Necesarul de utilaje și echipamente pentru executia serviciului

#### A. Numarul si tipul de autogunoiere pentru colectarea deseurilor menajere reziduale si a deseurilor similare colectate in amestec

Ofertantul precizeaza numarul si tipul (capacitatea) autogunoierelor ca rezultat al unui calcul care trebuie sa tina cont de:

- cerintele Caietului de sarcini;
- frecventa de colectare, programul de executie a serviciului etc.;
- date obiective precum: numarul de platforme de colectare, numarul si volumul recipientilor pentru pre-colectarea deseurilor, distantele de parcurs intre platformele de colectare, distantele de parcurs intre garaj, platformele de colectare si instalatiile de transfer, sortare, valorificare sau depozitare, etc.;

La acest punct ofertantul va prezenta obligatoriu graficul de executie a activitatii de salubritate cu utilajele propuse, pe o perioada obligatorie de minim o luna activitate. Se impune dovedirea, ca o condiție de eligibilitate (cerinta obligatorie), existenței unei dotări minime cu 2 autogunoiere cu autocompactor, avand norma de poluare EURO 6, folosite pentru colectarea si transportul deseurilor comunale (capacitatea unei autogunoiere fiind minim 18 mc/ cursă).

Dovedirea indeplinirii cerintei se face numai cu:

- copie Carte de inmatriculare a autovehiculelor,
- copie Certificatul de inmatriculare (talonul) a autovehiculelor;
- copie(i) factura(i) daca autovehiculele sunt in proprietate sau copie(i) contract(e) inchiriere/contract leasing sau copie(i) forma detinere.

Pentru ca Concedentul sa poata urmari prestarea serviciilor de salubritate, in conformitate cu cerintele minime impuse, aceste 2 autogunoiere cu autocompactor oferate, vor fi inscriptionate in mod obligatoriu, inainte de semnarea contractului de concesiune, cu sigla „SALUBRIZARE CIOCÂRLIA, JUDETUL IALOMITA”. Starea tehnică a acestor 2 autovehicule trebuie să fie corespunzătoare circulației pe drumurile publice, pe toata durata contractului, si să prezinte o bună etanseitate a benelor de încărcare, fără scurgeri de levigat sau alte lichide.

#### B. Numarul si tipul de utilaje specifice pentru colectarea si transportul deseurilor colectate selectiv

Ofertantul precizeaza numarul si tipul (capacitatea) autogunoierelor ca rezultat al unui calcul care trebuie sa tina cont de:

- cerintele Caietului de sarcini;
- frecventa de colectare, programul de executie a serviciului, etc.;
- date obiective precum: numarul de platforme de colectare, numarul si volumul recipientilor pentru pre-colectarea deseurilor reciclabile, distantele de parcurs intre platformele de colectare, distantele de parcurs intre garaj, platformele de colectare si instalatiile de transfer, sortare, valorificare sau depozitare, etc.;

La acest punct ofertantul va prezenta obligatoriu graficul de executie a activitatii de salubritate cu utilajele propuse, pe o perioada obligatorie de minim o luna activitate.

Ofertantii vor avea in vedere aceasta cerinta obligatorie si vor prevedea in oferta (Formularul 8.4) un numar de utilaje specifice mai mare cu cel putin 10% (ca numar intreg obtinut prin rotunjire in sus) fata de cel rezultat din calculele prezentate la punctele A. si B. Neindeplinirea acestei conditii are drept rezultat declararea ofertei ca neconforma din punct de vedere tehnic.

### **C. Numarul si tipul de utilaje destinate altor activitati componente ale serviciului de salubritate**

Ofertantul precizeaza numarul si tipul (capacitatea) utilajelor destinate executiei activitatilor pe baza unui program periodic ca rezultat al unui calcul care trebuie sa tina cont de:

- cerintele Caietului de sarcini;
- frecventa de colectare pe fiecare tip de activitate, etc.;
- date obiective precum: distantele medii de parcurs intre garaj, zonele de colectare si instalatiile de gestionare sau depozitare, etc.;

### **D. Prezentarea din punct de vedere tehnic si contractual a modalitatilor de valorificare a deseurilor**

Ofertantul va prezenta obligatoriu metoda/metodele de valorificare (reutilizare, reciclare, valorificare energetică etc.), instalatia, capacitatea ei nominala si disponibila, modul in care are acces la aceasta instalatie.

In acest sens, ofertantul va prezenta documente emise de catre actualul detinator/operator al instalatiei din care sa rezulte informatiile solicitate mai sus.

Pentru valorificarea reciclabilelor datele vor fi prezentate intr-un tabel din care să rezulte cantitățile pe fiecare tip de deșeu (hârtie, carton, sticlă, plastic, metal).

Vor fi prezentate contracte de vânzare –cumpărare către operatori specializați în gestionarea materialelor reciclabile aflate în derulare sau alte documente relevante.

Pentru deșeurile valorificate prin reutilizare se vor prezenta modalitățile de reutilizare și operațiile necesare a fi parcurse pentru atingerea scopului.

Vor fi prezentate contracte sau alte documente relevante din care să rezulte această activitate.

Documentele vor fi prezentate in original sau copie conform cu originalul. Documentele intocmite intr-o limba straina vor fi prezentate impreuna cu traducerea autorizata.

Neindeplinirea acestei conditii are drept rezultat declararea ofertei ca neconforma din punct de vedere tehnic.

*\* Nota:*

## Formular 8.2

### ORGANIGRAMA

Numele/ denumirea operatorului economic.

.....

Nota: \*) Organigrama prezentata va fi cea a structurii Ofertantului care va asigura executia Serviciului cu respectarea cerintelor din Fisa de date a achizitiei și va conține, pentru fiecare compartiment, numărul de personal de conducere, verificare si executie precum și funcțiile îndeplinite de acesta. Ofertantul va furniza, suplimentar, informații detaliate despre pozitia Managerului de contract in structura proprie a ofertantului individual sau a membrului grupului de operatori economici care il angajeaza, precum si numele, prenumele, datele de contact si pozitia in organigrama proprie a superiorilor ierarhici ai acestuia si ai conducatorilor executivi ai fiecarui membru al grupului de operatori economici.

Nota: \*\*) Neindeplinirea acestei conditii are drept rezultat declararea ofertei ca neconforma din punct de vedere tehnic.

Data: .....

Semnătura: .....

*(persoana sau persoanele autorizate să semneze în numele ofertantului)*

**Formular 8.3**

Operator economic

.....  
(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE  
PRIVIND ECHIPAMENTELE SUPLIMENTARE PE CARE OFERTANTUL SE  
ANGAJEAZA SA LE UTILIZEZE IN EXECUTIA CONTRACTULUI**

Subsemnatul, reprezentant imputernicit al ..... (denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului), declar pe propria raspundere, sub sanctiunile aplicate faptei de fals în acte publice, ca datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar ca informatiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și inteleg ca autoritatea Contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificarii și confirmarii declaratiilor, situatiilor și documentelor care insotesc oferta, orice informatii suplimentare în scopul verificarii datelor din prezenta declaratie.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice institutie, societate comerciala, banca, alte persoane juridice sa furnizeze informatii reprezentantilor autorizati ai Primariei Ciocârlia Judetul Ialomita, cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legatura cu activitatea noastra.

Data: .....

Semnătura: .....  
(persoana sau persoanele autorizate să semneze în numele Ofertantului)

137  
159

**LISTA ECHIPAMENTELOR SUPLIMENTARE PE CARE OFERTANTUL SE ANGAJEAZA SA LE UTILIZEZE IN EXECUTIA CONTRACTULUI**

Ofertantul va enumera echipamentele suplimentare propuse în scopul prestării serviciilor

NR. CRT.	DENUMIREA UTILAJULUI SI MARCA/PRODUCATORUL	CARACTERISTICA PRINCIPALA	NUMARUL DE BUCATI	AN FABRICATIE	ÎN PROPRIETATE (P), ÎNCHIRIAT (Î) SAU LEASING
					/
					/

**Notă:**

*Ofertantul va adăuga rânduri după necesități.*

*Ofertantul va justifica în cca. 50 de cuvinte (pentru fiecare echipament în parte) necesitatea echipamentului respectiv și va avea în vedere ca echipamentele propuse în scopul prestării serviciilor să aibă resursă tehnică disponibilă.*

Data: .....

Semnătura: .....

*(persoana sau persoanele autorizate să semneze în numele ofertantului)*

138  
160

### Formular 8.4

## DECLARAȚIE PRIVIND RESPECTAREA OBLIGAȚIILOR LEGALE CU PRIVIRE LA SANATATEA SI PROTECTIA MUNCII

Operator economic

.....

*(denumirea/ numele)*

Subsemnatul ..... *(nume și prenume)*, reprezentant autorizat al  
..... *(denumirea ofertantului)* declar pe propria răspundere că mă  
angajez să prestez serviciile, pe parcursul îndeplinirii contractului, în conformitate cu regulile  
obligatorii referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii care sunt în vigoare în  
România.

De asemenea, declar pe propria răspundere că la elaborarea ofertei am ținut cont de obligațiile  
referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii și am inclus costul pentru  
îndeplinirea acestor obligații.

Data: .....

Semnătura: .....

*(persoana sau persoanele autorizate să semneze în numele ofertantului)*

139  
161

Formular 8.5

**DECLARAȚIE PRIVIND ANGAJAMENTUL DE A ASIGURA COLECTAREA SEPARATĂ, PE CHELTUIALA PROPRIE (FĂRĂ A PERCEPE TARIFE SUPPLEMENTARE ÎNAFARĂ DE CELE ASUMATE PRIN FORMULARUL DE OFERTĂ) PENTRU DIFERITE TIPURI DE DESEURI CUM AR FI: HARTIE, METAL, PLASTIC SI STICLA, IN CELE 12 (DOUASPREZECE) PUNCTE STABILITE DE COMUN ACORD CU CONCEDENTUL**

Operator economic

.....  
(denumirea/ numele)

Subsemnatul ..... (nume și prenume), reprezentant autorizat al ..... (denumirea ofertantului) declar pe propria răspundere că mă angajez să asigur colectarea separată dacă mi se va atribui contractul de „Delegare prin concesiune a serviciului de salubritate a comunei Ciocarlia, Judetul Ialomita”, pe cheltuiala proprie (fără a percepe tarife suplimentare înafară de cele asumate prin formularul de ofertă), pentru diferite tipuri de deseuri cum ar fi: hartie, metal, plastic si sticla, in cele 12 (douasprezece) puncte stabilite de comun acord cu concedentul.

De asemenea, declar pe propria răspundere că la elaborarea ofertei am ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii și am inclus costul pentru îndeplinirea acestor obligații.

Data: .....

Semnătura: .....  
(persoana sau persoanele autorizate să semneze în numele ofertantului)



140  
162

### Formular 8.6

**DECLARATIE PRIVIND ANGAJAMENTUL DE A PRESTA ACTIVITATEA DE COLECTARE, TRANSPORT SI DEPOZITARE DEEE, PE CHELTUIALA PROPRIE (FĂRĂ A PERCEPE TARIFE SUPLIMENTARE ÎNAFARĂ DE CELE ASUMATE PRIN FORMULARUL DE OFERTĂ), DOAR IN TIMPUL CAMPANIILOR ORGANIZATE**

Operator economic

.....  
(denumirea/ numele)

Subsemnatul ..... (nume și prenume), reprezentant autorizat al ..... (denumirea ofertantului) declar pe propria răspundere că mă angajez să asigur colectarea, transportul și depozitarea DEEE doar în timpul campaniilor organizate, dacă mi se va atribui contractul de „Delegare prin concesiune a serviciului de salubritate a comunei Ciocârlia, Județul Ialomița”, pe cheltuiala proprie (fără a percepe tarife suplimentare în afară de cele asumate prin formularul de ofertă).

De asemenea, declar pe propria răspundere că la elaborarea ofertei am ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii și am inclus costul pentru îndeplinirea acestor obligații.

Data: .....

Semnătura: .....  
(persoana sau persoanele autorizate să semneze în numele ofertantului)

**FORMULAR DE CONFIRMARE A INSUSIRII DOCUMENTATIEI  
CONTRACTUALE**

**Formular 9**

**CONFIRMAREA ÎNSUȘIRII CONDIȚIILOR CONTRACTUALE**

Operator economic  
.....  
(denumirea/ numele)

Subsemnatul ..... (nume și prenume), reprezentant autorizat al  
..... (denumirea ofertantului) declar pe propria răspundere că mi-am  
însușit prevederile contractuale și cunosc în întregime conținutul acestora.

Data: .....

Semnătura: .....  
(persoana sau persoanele autorizate să semneze în numele ofertantului)

143  
16

**PROIECT**

**CONTRACTUL NR. .... /.....  
privind delegarea de gestiune a serviciului public  
de salubritate a Comunei Ciocarlia, Judet Ialomita**

**1. Parti contractante**

**COMUNA CIOCARLIA**, cu sediul în....., nr ....., județul Ialomita, Romania, Tel ....., e-mail: ....., fax: ....., având cod de înregistrare fiscală ..... cont trezorerie deschis la trezoreria Ialomita, reprezentată prin domnul ....., avand funcția de **Primar**, în calitate de **concedent**

si

**S.C.** ..... **SRL** cu sediul in ....., inmatriculata la **ORC** sub nr. ...., avand codul unic de inregistrare ....., contul bancar ..... deschis la ....., cont trezorerie ..... deschis la trezoreria ....., reprezentata legal prin ....., in calitate de **concesionar**

**2. Obiectul contractului de concesiune**

2.1 Obiectul contractului de concesiune il constituie exploatarea serviciului public de salubritate, respectiv a activitatilor de **precolectare, colectare si transport** a deseurilor menajere, inclusiv a deseurilor toxice periculoase din deseurile menajere, cu exceptia celor cu regim special, din aria administrativ-teritoriala a comunei Ciocarlia, Judetul Ialomita, denumite in cele ce urmeaza, **Activitatile**.

2.2 Obiective

2.2.1. Obiectivele urmarite de concedent in prezentul contract de concesiune sunt:

- a) imbunatatirea conditiilor de viata ale cetatenilor;
- b) promovarea calitatii si eficienta activitatilor de salubritate;
- c) dezvoltarea durabila a serviciilor;
- d) protectia mediului inconjurator, cu evidentierea masurilor de protectie a mediului pe etape de dezvoltare, in concordanta cu programul de adaptare la normele Uniunii Europene.

2.2.2. Serviciul de salubritate, prin activitatile de precolectare, colectare si transport a deseurilor menajere, inclusiv a deseurilor toxice periculoase din deseurile menajere, cu exceptia celor cu regim special, din aria administrativ-teritoriala a comunei Ciocarlia, Judet Ialomita, va urmari sa realizeze un raport calitate/cost cat mai bun pentru perioada de derulare a prezentului contract si un echilibru intre riscurile si beneficiile asumate prin acesta.

2.3. Totodata prestarea serviciului de salubritate privind precolectarea, colectarea si transportul deseurilor menajere si a celor asimilate acestora, inclusiv a deseurilor toxice periculoase din deseurile menajere, cu exceptia celor cu regim special, trebuie realizata in astfel de conditii incat sa se asigure:

- a) mentinerea curateniei si crearea unei estetici corespunzatoare a localitatilor;
- b) conservarea resurselor naturale prin reducerea cantitatii de deseuri si reciclarea acestora.

2.4. Concesionarul va asigura colectarea separată (cel puțin în cele 6 puncte de colectare selectivă) pentru cel puțin o parte din următoarele tipuri de deseuri: hârtie, metal, plastic si sticlă. Producatorii de deseuri si operatorul serviciului de salubritate are îndatorirea ca prin managementul aplicat, să atinga după primul an de contract un nivel de pregatire pentru reutilizare si reciclare de minimum 10 % din masa totala a cantitatilor de deseuri, cum ar fi hartie, metal, plastic si sticla provenind din deseurile menajere si, dupa caz, provenind din alte surse, in masura in care aceste fluxuri de deseuri sunt similare deseurilor care provin din deseurile menajere. Procentul de 10% urmează să crească progresiv, astfel că la finalul celor 4 ani de contract să se atingă un nivel de pregatire pentru reutilizare si reciclare de minimum 25 % din masa totala a cantitatilor de deseuri, cum ar fi hartie, metal, plastic si sticla provenind din deseurile menajere si, dupa caz, provenind din alte surse, in masura in care aceste fluxuri de deseuri sunt similare deseurilor care provin din deseurile menajere.

2.5. Precolectarea se va realiza selectiv, pe tipuri de deseuri comunale, în recipiente de culori diferite, aferente fiecărui tip de deșeu sau de amestec de deseuri, puse la dispozitie de operator gratuit, în punctele de colectare ofertate si stabilite de comun acord cu autoritatea contractantă. La gospodăriile individuale se va putea efectua precolectarea în recipiente etanse, europubele, pungii/saci sau alte mijloace care prezintă un

grad de siguranță ridicat din punct de vedere sanitar si al protecției mediului. Menționăm că marea majoritate a locuitorilor comunei Ciocarlia, Judetul Ialomita dețin euro-pubele ce vor fi obligatoriu pastrate, astfel că estimăm că va exista o cerere redusă din partea fiecărei gospodării.

2.6. Biodeseurile, rezultate din amenajări în gospodării particulare care nu se asimilează cu fermele zootehnice, se neutralizează prin compostare în amenajări proprii, care nu poluează mediul si nu produc disconfort, amplasate la cel puțin 10 m de locuinte, în incinta gospodăriei. Se interzice transportul biodeseurilor pe drumurile aparținând domeniului public de persoane fizice sau juridice, cu exceptia operatorilor serviciului de salubritate.

### 3. Dispozitii generale

3.1. Contractul de concesiune, are ca anexe obligatorii, care fac parte integranta din acesta urmatoarele:

- a) studiul de fundamentare;
- b) regulamentul de organizare si functionare a serviciului public de salubritate aprobat prin HCL nr. .... din .....
- c) caietul de sarcini aprobat prin HCL nr. .... din .....
- d) documentatia de atribuire aprobata prin HCL nr. .... din .....
- e) oferta concesionarului cu formularele si anexele acesteia.

3.2. Autoritatile administratiei publice locale pastreaza, in conformitate cu competentele ce le revin, potrivit legii, prerogativele si raspunerile privind adoptarea politicilor si strategiilor de dezvoltare a serviciilor, respectiv a programelor de dezvoltare a sistemelor de utilitati publice, respectiv:

- a) modul de respectare si de indeplinire a obligatiilor contractuale asumate de operator, inclusiv in relatia cu utilizatorii;
- b) indicatorii de performanta ai serviciilor prestate;
- c) parametrii serviciilor prestate;
- d) modul de administrare, exploatare, conservare si mentinere in functiune, dezvoltare sau modernizare a sistemului de utilitate publica;
- e) modul de formare, stabilire, modificare si ajustare a preturilor si tarifelor pentru serviciul de utilitate publica.

3.2.1. Totodata, in interesul mentinerii si promovarii unui parteneriat durabil cu concesionarul si in scopul de a asigura dezvoltarea durabila a Activitatilor, autoritatea publica va consulta concesionarul inainte de luarea deciziilor care vizeaza politicile si strategiile de dezvoltare a serviciilor publice de salubritate, chiar in conditiile in care asemenea decizii nu sunt in masura sa influenteze in mod direct sau imediat drepturile si obligatiile concesionarului asa cum sunt ele stabilite prin acest contract.

3.2.2. Autoritatea Nationala de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilitati Publice este autoritatea de reglementare competenta pentru serviciul de salubritate a localitatilor. A.N.R.S.C. are atributiile prevazute la art. 20 din Legea 51/2006 a serviciilor comunitare de utilitati publice.

### 4. Termenul

4.1. Durata pentru care se concesionează serviciul public de salubritate, cuprinzand activitatile de precolectare, colectare si transport a deseurilor menajere, inclusiv a deseurilor toxice periculoase din deseurile menajere, cu exceptia celor cu regim special, din aria administrativ-teritoriala a comunei Ciocărlia, Judetul Ialomita, este de 8 ani.

### 5. Redeventa

5.1. Nivelul minim al redeventei acceptat să fie plătit este de \_\_\_\_ lei/ trimestru, rezultând o redevență anuală minima de \_\_\_\_\_ lei pentru activitatile de precolectare, colectare si transport a deseurilor menajere, inclusiv a deseurilor toxice periculoase din deseurile menajere, cu exceptia celor cu regim special, din aria administrativ-teritoriala a comunei Ciocarlia, Judet Ialomita.

5.2. Redevența va fi plătită de către concesionar trimestrial conform propunerii financiare ofertate, in transe egale, in ultima decada a trimestrului in curs. Redevența va constitui un element de venit la bugetul local.

5.3. Plata redeventei se face astfel: în contul Primăriei Comunei Ciocarlia, Judetul Ialomita – ....., deschis la Trezoreria Urziceni.

5.4 Neplata redeventei sau executarea cu intarziere a acestei obligatii, va duce la calculul unei penalitati de 0,1% pe zi din suma datorata.

### 6. Tarife practicate

6.1 Pentru primele 24 (douazecisipatru) de luni ale contractului, tarifele practicate pentru prestarea Activitatilor sunt cele ofertate in Propunerea Financiara, respectiv:

- Colectat, transportat si depozitat deseuri menajere de la populatie (pentru persoane fizice)  
- ..... lei/persoana/luna

- Colectat, transportat si depozitat deseuri menajere de la institutii publice - ..... lei/mc
- Colectat, transportat si depozitat deseuri menajere de la persoane juridice - ..... lei/mc
- Colectat, transportat si depozitat deseuri stradale inclusiv a celor rezultate in urma salubritarii depozitelor de deseuri necontrolate - ..... lei/mc.

6.2 Colectarea, transportul si depozitarea DEEE se va face doar in timpul campaniilor organizate. Aceasta activitate se va asigura de catre Concedent cu titlu gratuit (fără a percepe tarife suplimentare înafară de cele asumate prin formularul de ofertă).

6.3 Concedentul are obligatia de a asigura colectarea separată, pe cheltuiala proprie (fără a percepe tarife suplimentare înafară de cele asumate prin formularul de ofertă) pentru diferite tipuri de deseuri cum ar fi: hartie, metal, plastic si sticla, in cele 6 ( sase) puncte stabilite de comun acord cu concedentul. Cele 6 (sase) puncte de colectare selectiva vor fi stabilite impreuna cu concedentul inainte de semnarea contractului de concesiune a serviciului de salubritare.

6.4 Pentru ultimele 24 de luni ale contractului, schimbarea structurii si nivelului tarifelor practicate se va face doar în conditiile prevazute de art. 28 din H.G. nr. 395/2016 si de Ordinul nr.109/2007. Ajustarea poate fi solicitata incepand cu anul 3 al contractului, dar nu mai devreme de 24 luni de la data inceperii contractului, parametrul de ajustare fiind «indicele preturilor de consum » comunicat de Institutul National de Statistica. Indexarea se va face la solicitarea scrisa a concesionarului, transmisa cu minim 60 de zile înainte de data indexarii. Ajustarea tarifelor pentru activitatile specifice serviciului de salubritare se face potrivit formulei:  $\Delta(t) = [\Delta(ct) + \Delta(ct) \times r\%] / Q$ , unde:

$\Delta(ct)$  - cresterea cheltuielilor totale determinate de influentele reale primite în costuri;

$r\%$  - cota de profit a operatorului;

$Q$  - cantitatea programata în unitati de masura specifice, luata în calcul la nivelul avut în vedere la determinarea tarifului actual.

În situatia în care la activitatea specifica serviciului de salubritare se include o cota de dezvoltare pentru infrastructura sistemului public, formula de ajustare se adapteaza în mod corespunzator. Modificarea tarifelor se face potrivit formulei:  $T(1) = T(0) + \Delta(t)$ , unde:

$T(1)$  - tariful modificat;

$T(0)$  - tariful actual;

$\Delta(t)$  - cresterea de tarif.

6.5 Operatorul economic, in conformitate cu prevederile art. 19 din Legea 101/2006 are dreptul la:

- a) încasarea contravalorii serviciului de salubritare prestat, corespunzător tarifului ofertat. Tarifele nu contin taxa pe valoarea adaugata.
- b) prezervarea echilibrului contractual pe durata contractului de delegare a gestiunii;
- c) ajustarea tarifului în raport cu evolutia generală a preturilor si tarifelor din economie, numai pentru ultimele 24 (douazecisipatru) de luni de contract, conform prevederilor clauzei contractuale 6.4;
- d) modificarea tarifului în situatiile de schimbare semnificativă a echilibrului contractual;
- e) exclusivitatea prestării serviciului de salubritare pe raza unităților administrativ-teritoriale, acordată în baza hotărârii de atribuire si a contractului de delegare a gestiunii.

## 7. **Garantia de buna executie**

Nu este cazul.

## 8. **Programul prestatiei**

8.1. Colectarea deseurilor, se realizeaza între orele 7 - 18,00, în functie de trafic si de posibilitățile de acces ale operatorului la spatiile de colectare, potrivit ofertei tehnice inaintate si cu respectarea conditiilor minimale prevazute de legislatia aplicabila in materie si cu raportare la Documentatia de atribuire. Pentru fluidizarea traficului, reducerea costurilor si utilizarea eficientă a parcului de autovehicule, beneficiarul va analiza pe parcursul derularii prezentului contract oportunitatea modificarii intervalelor orare de colectare a deseurilor, solutiile urmand a fi supuse analizei concedentului.

8.2. Programul de prestare este cel ofertat de operatorul economic, cu raportare la Documentatia de atribuire si Caietul de Sarcini.

8.3.

(1) Colectarea, transportul si depozitarea DEEE se va face doar in timpul campaniilor organizate. Aceasta activitate se va asigura de catre Concedent cu titlu gratuit (fără a percepe tarife suplimentare înafară de cele asumate prin formularul de ofertă).

(2) Colectarea deseurilor de la populatie se va efectua cu un ritm de colectare de minim 1 data pe săptămână, conform contractelor ce vor fi incheiate.

48  
11

(3) Colectarea deșeurilor de la agenții economici se va efectua conform ritmului negociat prin contractele ce vor fi încheiate dar nu mai puțin de 1 dată pe săptămână.

(4) Colectarea deșeurilor de la instituțiile publice se va efectua cu un ritm de colectare de 1 dată pe săptămână, conform contractelor ce vor fi încheiate.

(5) Colectarea deșeurilor stradale, atât din cosurile de gunoi care vor fi amplasate de către delegat cât și în cele ce vor mai fi montate de către Concedent, se va efectua cu un ritm de colectare de 1 dată pe săptămână, respectiv în zilele de .....

(6) Colectarea deșeurilor din depozitele necontrolate se va efectua la cererea Concedentului, în cel mult 48 de ore de la primirea notei de comandă.

(7) Colectarea deșeurilor selecționate (din punctele de colectare selectivă) se realizează cu un ritm de colectare de minim 2 ori/lună, conform contractelor ce vor fi încheiate.

### **9. Drepturile concesionarului**

9.1. Operatorul are următoarele drepturi:

a) de a exploata, în mod direct, pe riscul și pe răspunderea sa, Activitățile ce fac obiectul contractului de concesiune;

b) de a încasa tariful pentru Activitățile prestate. Respectivetele tarife includ costurile determinate de transportul și depozitarea deșeurilor la un depozit autorizat, concesionarul cunoscând la data depunerii ofertei faptul că în comuna Ciocârlia, Județul Ialomița, nu există depozit de deșuri autorizat conform legislației mediului în vigoare;

c) de a iniția modificarea și/sau completarea prezentului contract, în cazul modificării reglementărilor legale, cu respectarea expresă a prevederilor din Fișa de date și Caietul de Sarcini coroborate cu cele de la pct. 22 din prezentul contract ;

d) de a aplica tariful aprobat sau actualizat în raport cu influențele asupra valorilor componentelor pretului de cost, cu respectarea prevederilor pct. 6.2, 6.3 și 6.4 din prezentul contract.

e) În temeiul prezentului contract de concesiune, concesionarul dobândește dreptul de a presta serviciile care fac obiectul contractului, potrivit obiectivelor și standardelor de calitate stabilite de concedent. Concesionarul are dreptul de a folosi și de a culege fructele bunurilor ce fac obiectul concesiunii, potrivit naturii bunului și scopului stabilit de părți prin contractul de concesiune.

### **10. Drepturile concedentului**

10.1. Concedentul are următoarele drepturi:

a) de a inspecta derularea Activităților concesionate, de a verifica stadiul de realizare a investițiilor raportat la oferta tehnică înaintată de către concesionar, precum și modul în care este satisfăcut interesul public prin realizarea Activităților, verificând respectarea obligațiilor asumate prin contractul de concesiune și părțile integrante ale acestuia.

b) de a modifica în mod unilateral partea reglementară a contractului de concesiune din motive excepționale legate de interesul național sau local;

### **11. Obligatiile concesionarului**

11.1 Concesionarul are obligația de a deține și actualiza **raportat la specificul** activităților prestate și la dotările existente la data preluării gestiunii, următoarele documente:

a) prezentul contract prin care s-a făcut delegarea gestiunii;

b) planul cadastral și situația terenurilor din aria de deservire, dacă e cazul;

c) planurile generale cu amplasarea construcțiilor și instalațiilor aflate în exploatare, actualizate cu toate modificările sau completările, dacă e cazul;

d) planurile clădirilor sau construcțiilor speciale, având notate toate modificările sau completările la zi, dacă e cazul;

e) cartile tehnice ale clădirilor, dacă e cazul;

f) documentația tehnică a utilajelor și instalațiilor și, după caz, autorizațiile de punere în funcțiune a acestora;

g) schemele de funcționare a instalațiilor, planurile de ansamblu, desenele de detaliu actualizate conform situației de pe teren, planurile de ansamblu și de detaliu ale fiecărui agregat și/sau ale fiecărei instalații, inclusiv planurile și cataloagele pieselor de schimb;

h) instrucțiunile producătorilor/furnizorilor de echipament sau ale organizației de montaj privind manipularea, exploatarea, întreținerea și repararea echipamentelor și instalațiilor, precum și cartile/fisele tehnice ale echipamentelor principale ale instalațiilor;

i) normele generale și specifice de protecție a muncii aferente fiecărui echipament, fiecărei instalații sau fiecărei activități;

j) planurile de dotare și amplasare cu mijloace de stingere a incendiilor, planul de apărare a obiectivului în caz de incendiu, calamități sau alte situații excepționale;

- k) regulamentul de organizare si functionare si atributiile de serviciu pentru intreg personalul;
  - l) avizele si autorizatiile legale de functionare pentru cladiri, laboratoare, instalatii de masura, inclusiv cele de protectie a mediului, obtinute in conditiile legii;
  - m) documentele referitoare la instruirea, examinarea si autorizarea personalului;
  - n) registre de control, de sesizari si reclamatii, de dare si retragere din exploatare, de admitere la lucru;
- 11.2. Concesionarul care colecteaza, transporta, stocheaza, sorteaza sau depoziteaza deseuri trebuie sa cunoasca:

- a) tipul si cantitatea de deseuri care urmeaza sa fie eliminate;
- b) cerintele tehnice generale;
- c) masurile de precautie necesare;
- d) informatiile privind originea, destinatia, precum si tipul si cantitatea de deseuri, date care trebuie prezentate, la cerere autoritatilor competente.

11.3. Concesionarul are obligatia sa mentina autorizatia vizand protectia mediului eliberata de autoritatea teritoriala pentru protectia mediului competenta. In vederea executarii acestei obligatii, concesionarul va beneficia de sprijinul concedentului, care va actiona in acest sens in limitele propriilor sale competente.

11.4. Concesionarul are obligatia sa detina licenta A.N.R.S.C. valabila pe toata durata contractului.

**11.5. Concesionarul are obligatia sa respecte toate angajamentele asumate prin oferta depusa cu ocazia participarii la procedura de licitatie cu privire la termenele de prestare, modalitatea de executare a activitatii, respectarea procedurilor specifice activitatii delegate, capacitatea tehnica, dotarea cu personal, protectia mediului si investitiile propuse.**

11.6. Concesionarul are de asemenea urmatoarele obligatii:

- a) sa efectueze Activitatile conform prevederilor caietului de sarcini/documentatiei de atribuire, in conditii de calitate si eficienta;
- b) sa asigure, in mod gratuit, fiecărui utilizator, recipiente etanse de colectare a deeurilor
- c) sa respecte prevederile Regulamentului serviciului public de salubritate a comunei Ciocarla Judetului Ialomita;
- d) sa respecte indicatorii minimi de performanta stabiliti prin caietul de sarcini/documentatia de atribuire si cei indicati in oferta tehnico-economica;
- e) sa furnizeze autoritatilor administratiei publice locale informatiile solicitate intr-un termen de 15 zile de la inregistrarea unei solicitari motivate in acest sens si sa asigure concedentului accesul la informatiile necesare verificarii si evaluarii functionarii si dezvoltarii Activitatilor, in conformitate cu clauzele contractului de delegare si cu prevederile legale in vigoare;
- f) sa aplice metode performante de management care sa conduca la reducerea costurilor de operare si la respectarea prevederilor cuprinse la pct. 2.4, inclusiv prin aplicarea procedurilor concurentiale oferite de normele legale in vigoare, in masura in care aplicarea unor asemenea proceduri nu este incompatibila cu obiectul contractului sau cu interesele partilor;
- f) sa fundamenteze modificarea tarifulor Activitatilor concesionate si sa supuna aprobarii tarifele modificate ce vor fi utilizate in activitatea de salubritate, in conditiile respectarii stricte a prevederilor pct. 6.4;**
- g) sa nu subconcesioneze Activitatile care fac obiectul concesiunii;
- h) sa plateasca redeventa la valoarea ofertata si la termenul stabilit in contractul de concesiune;
- i) la incetarea contractului de concesiune din alte cauze decat forta majora si intelegerea partilor, operatorul este obligat sa asigure continuitatea prestării activitatii in conditiile stipulate in contractul de concesiune, pana la preluarea acesteia de catre concedent, dar nu mai mult de 90 de zile.
- j) sa asigure conditii de munca corespunzatoare normelor legale tuturor angajatilor, precum si protectia acestora stabilita de lege pe durata valabilitatii contractului de concesiune;
- k) in cazul in care concesionarul sesizeaza existenta sau posibilitatea existentei unei cauze de natura sa conduca la imposibilitatea realizarii Activitatilor (inclusiv neplata Activitatilor de catre beneficiari), va notifica de indata acest fapt concedentului, in vederea luarii masurilor ce se impun pentru asigurarea continuitatii Activitatilor;
- l) sa predea la incheierea contractului de concesiune toata documentatia tehnico-economica referitoare la Activitatile gestionate, respectiv baza de date cu beneficiarii persoane fizice si juridice ;
- m) sa aduca la indeplinire in cadrul intervalelor de timp oferite **investitiile propuse a fi realizate** raportat la activitatile prestate. Programul de realizare a acestora este cel stabilit prin oferta tehnica inaintata de operatorul economic, parte integranta a prezentului contract. Investitiile oferite vor fi realizate prin utilizarea exclusiv a fondurilor concesionarului.
- n) Concesionarul are obligatia ca ulterior semnarii contractului cadru dintre el si concedent sa incheie contracte individuale cu utilizatorii finali ai serviciului de salubritate.**



11.6 În temeiul contractului de concesiune, concesionarul are obligatia de a asigura exploatarea eficace, în regim de continuitate si permanentă, a serviciilor care fac obiectul concesiunii, în conformitate cu cerintele si destinatia impuse de concedent.

11.7 Scopul principal al contractului este să asigure, pe baza unei gestionări optime, efectuarea la un nivel corespunzător a activităților, la preturi accesibile pentru utilizatorii finali, precum si întreținerea si dezvoltarea oricăror bunuri de retur încredintate concesionarului pentru efectuarea respectivelor activități. În acest sens, concesionarul trebuie să depună toate diligentele necesare pentru reducerea costurilor mai sus amintite.

## **12. Obligatiile concedentului**

12.1. Concedentul are obligatia :

- a) sa elaboreze si sa aprobe normele locale si regulamentele de functionare ale concesionarului ;
- b) sa aprobe modificarile tarifelor pentru Activitatile prestate, la cererea concesionarului insotita de documente justificative, cu respectarea conditiilor impuse pentru modificarea tarifelor, numai prin Hotărâre de Consiliu Local;
- c) sa nu-l tulbure pe concesionar in exercitiul drepturilor rezultate din prezentul contract de concesiune;
- d) sa nu modifice in mod unilateral contractul de concesiune, in afara de cazurile exceptionale legate de interesul national sau local;
- e) sa notifice concesionarului aparitia oricaror imprejurari de natura sa aduca atingere drepturilor concesionarului;
- f) sa se implice in mod direct in promovarea si realizarea Activitatilor care fac obiectul prezentului contract;
- g) sa aprobe prin hotarare de Consiliu Local in temeiul art. 12 alin. 3 din Legea nr. 101/2006 continutul contractului intre concesionar si beneficiarii Activitatilor (populatie, agenti economici si institutii publice) in comuna Sinesti, Judet Ialomita;
- h) sa uzeze de toate mijloacele legale care ii stau la dispozitie, inclusiv posibilitatea de a stabili contraventii, sa nu permita unor terti la acest contract sa desfasoare pe raza sa de competenta teritoriala, activitati care sunt direct sau indirect in concurenta cu cele prestate in baza contractului de concesiune de catre concesionar;

## **13. Sanctiuni pentru neindeplinirea culpabila a obligatiilor**

13.1. Nerespectarea obligatiilor asumate prin prezentul contract de catre una dintre parti, in mod culpabil si repetat, da dreptul partii lezate de a considera contractul de drept reziliat si de a pretinde plata de daune-interese.

13.2. Nerespectarea, de către operator, a prevederilor art. 24 din Regulamentul de organizare si funcționare a Serviciului public de salubritate din Comuna Ciocarlaia, se sancționează cu amenzi cuprinse între 2000 si 5000 lei.

## **14. Riscuri asociate Contractului**

**14.1 Riscurile aferente exploatarei Serviciului sunt preluate de Operator, potrivit matricei de riscuri din caietul de sarcini, inclusiv riscul incheierii contractelor cu utilizatorii, al colectarii tarifelor de la Utilizatori si al achitarii redeventei catre Concedent pe întreaga durată a contractului.**

14.2 Concedentul nu va accepta si nu va solicita, pe parcursul îndeplinirii contractului de concesiune de servicii, modificări ale clauzelor contractuale care ar avea ca efect o diminuare a responsabilităților concesionarului în asemenea măsură încât cea mai mare parte a riscurilor să fie redistribuită concedentului.

## **14. Receptie si verificari**

14.1. Concedentul are dreptul de a verifica modul de prestare a Activitatilor pentru a stabili conformitatea acestora cu prevederile contractuale si cu legislatia in materie.

14.2. Concedentul are obligatia de a notifica in scris concesionarului, identitatea reprezentantilor sai imputerniciti pentru acest scop.

14.3 Concedentul are dreptul de a verifica îndeplinirea cerintelor de performanță si calitate a activităților realizate de concesionar, inclusiv dreptul de a verifica documente relevante cu privire la aceste aspecte.

14.4 Concesionarul se obligă să prezinte concedentului rapoarte, periodice sau la simpla solicitare a acestuia din urmă, cu privire la modul de realizare a anumitor parametri pe parcursul derulării contractului.

## **15. Regimul bunurilor utilizate de concesionar in derularea concesiunii .**

Nu exista bunuri din patrimoniul public care sa fie preluate de concesionar pe baza unui proces verbal de predare-preluare.

## **16. Cantitatea si calitatea serviciilor, indicatori de performanta**

16.1 Indicatorii de performanta, cantitatea si calitatea serviciilor sunt prevazuti in Regulamentul de organizare si functionare a serviciului public de salubritate, respectiv a Activitatilor care fac obiectul prezentului contract.

16.2 Indicatorii de performanta asigura conditiile pe care trebuie sa le indeplineasca serviciul public de salubritate, avand in vedere:

- a) continuitatea din punct de vedere cantitativ si calitativ;
- b) adaptarea permanenta la cerintele utilizatorilor;
- c) excluderea oricarei discriminari privind accesul la Activitatile prestate;
- d) respectarea reglementarilor specifice din domeniul salubritatii.

16.3 In sensul prezentului contract, indicatorii de performanta reprezinta indeplinirea parametrilor din contractul de concesiune, respectiv:

- 1) contractarea serviciilor de salubritate;
- 2) măsurarea și gestiunea cantității serviciilor prestate;
- 3) facturarea și încasarea contravalorii prestațiilor;
- 4) răspunsuri la solicitările scrise ale utilizatorilor;
- 5) indicatori de performanță garantați prin licența de prestare a serviciului;
- 6) indicatori de performanță a căror nerespectare atrage penalități conform contractului de furnizare/prestare:

a) Numărul de utilizatori care au primit despăgubiri datorate culpei operatorului sau dacă s-au îmbolnăvit din cauza nerespectării condițiilor corespunzătoare de prestare a activității: 0,1 % din numărul total de utilizatori;

b) Valoarea despăgubirilor acordate de operator pentru situațiile de la lit. a) raportată la valoarea totală facturată aferentă activității: 0,1% ;

c) Numărul de neconformități constatate de autoritățile administrației publice locale, pe activități:

• precolectarea, colectarea și transportul deșeurilor comunale: 50

• sortarea deșeurilor comunale: 20

• organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor: 10

• colectarea, transportul, depozitarea și valorificarea deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și operatori economici, neasimilabile celor menajere: 20

• colectarea, transportul și neutralizarea deșeurilor animaliere provenite din gospodăriile populației: 10

• colectarea, transportul, sortarea, valorificarea și eliminarea deșeurilor provenite din gospodăriile populației, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară a locuințelor/apartamentelor proprietate individuală: 10.

7) orarul de functionare - ritmicitatea prestarii - stabilit in conformitate cu prevederile caietului de sarcini/documentatiei de atribuire. Cu privire la acest aspect, respectarea indicatorilor se va evalua prin raportare la oferta tehnica inaintata de catre concesionar, respectiv la comenzile primite din partea utilizatorilor;

8) starea tehnica a infrastructurii si a vehiculelor;

9) stadiul de realizare a programului de investitii;

10) calitatea si eficienta Activitatilor furnizate;

11) modul de formare si stabilire a tarifelor pentru activitatile prestate;

16.4. Concesionarul este obligat sa depuna toate diligentele in vederea rezolvarii neconformitatilor astfel incat sa se asigure respectarea cerintelor de performanta si calitate stabilite prin prezentul contract (raportat la toate anexele pe care le contine), in caz contrar devenind incidente prevederile referitoare la penalitati si la sanctiunile pentru neindeplinirea obligatiilor contractuale din prezentul act.

## **17. Caracterul confidential al contractului**

17.1. O parte contractanta nu are dreptul fara acordul scris al celeilalte parti:

- de a face cunoscut contractul sau orice prevedere a acestuia unei terte parti, in afara acelor persoane implicate in indeplinirea contractului;

- de a utiliza informatiile si documentele obtinute sau la care are acces in perioada de valabilitate a contractului, in alt scop decat acela de a-si indeplini obligatiile contractuale.

17.2. Dezvaluirea oricarei informatii fata de persoanele implicate in indeplinirea contractului se va face confidential si se va extinde numai asupra acelor informatii necesare in vederea indeplinirii contractului.

17.3. O parte contractanta va fi exonerata de raspunderea pentru dezvaluirea de informatii referitoare la contract, daca:

- informatia era cunoscuta partii contractante inainte ca ea sa fi fost primita de la cealalta parte contractanta ;

- informatia a fost dezvaluita dupa ce a fost obtinut acordul scris al celeilalte parti contractante pentru asemenea dezvaluire ;

- partea contractanta a fost obligata in mod legal sa dezvaluie informatia.

150  
17.

## **18. Incetarea, rezilierea contractului**

18.1. Prezentul contract inceteaza in urmatoarele situatii:

### **Contractul va inceta de drept, inainte de trecerea termenului:**

- a) in cazul in care concesionarului i se retrage autorizatia de functionare sau in cazul in care aceasta nu este prelungita dupa expirarea termenului;
- b) in cazul desemnarii unui operator regional in cadrul unui sistem integrat de management al deseurilor;
- c) în cazul constatării unor abateri grave ale concesionarului de la îndeplinirea obligatiilor contractuale, prin rezilierea unilaterală de către concedent si cu plata unei despăgubiri în sarcina concesionarului;
- d) în cazul constatarii unor abateri grave ale concesionarului constand in nerespectarea indicatorilor de performanta descriși la 16.3.6), respectiv incalcarea/neindeplinirea acestora de mai mult de 2 (doua) ori in 12 luni consecutive; in acest caz, contractul va inceta de drept, inainte de trecerea termenului, prin rezilierea unilaterală de către concedent si cu plata unei despăgubiri în sarcina concesionarului;
- e) în cazul constatării unor abateri grave ale concedentului de la îndeplinirea obligatiilor contractuale, prin rezilierea unilaterală de către concesionar si cu plata unei despăgubiri în sarcina concedentului;
- f) în cazul în care interesul national sau local o impune, prin denuntarea unilaterală de către concedent;
- g) în cazuri de forță majoră sau caz fortuit, când concesionarul se află în imposibilitatea de a continua contractul, prin renuntare fără plata unei despăgubiri;
- h) in cazul in care, cu privire la operator, a fost deschisa procedura de insolventa.

18.2. Retragerea, sau incetarea valabilitatii licentei, atrage revocarea hotararii privind atribuirea contractului de delegare a gestiunii.

18.3. Prezentul contract se reziliaza de plin drept, fara concursul instantei de judecata si fara nicio alta formalitate prealabila, in urmatoarele situatii:

1. Prestarea de catre concesionar a Activitatilor cu nerespectarea legislatiei aplicabile si nearmonizarea permanenta cu modificarile legislative intervenite in domeniul concesiunii serviciului de salubritate si in domeniul legislatiei mediului;
2. Neoperarea la parametrii de calitate si eficienta la care concesionarul s-a obligat prin oferta formulata;
3. Neindeplinirea indicatorilor de performanta descriși la 16.3.6) de mai mult de 5 ori;
4. Nerespectarea graficului de investitii cuprins in oferta tehnica inaintata;
5. Neefectuarea transportului deseurilor la un depozit autorizat in conformitate cu documentatia atribuire, caietul de sarcini si contractul de concesiune, obligatie ce se considera asumata la data depunerii ofertei.
6. Neefectuarea transportului deseurilor cu cele 2 autogunoiere cu autocompactor ofertate si inscriptionate „SALUBRIZARE Ciocărlia”, avand norma de poluare EURO 6, folosite pentru colectarea si transportul deseurilor comunale (capacitatea unei autogunoiere fiind minim 18 mc/ cursă).

## **19. Clauze contractuale referitoare la impartirea responsabilitatilor de mediu intre concedent si concesionar**

19.1. Responsabilitatile pentru desfasurarea activitatilor ce fac obiectul prezentului contract conform legislatiei Romaniei si a Uniunii Europene in materie - OUG nr. 195/2005, aprobata prin Legea 265/2006 si Legea nr. 211/2011 privind regimul deseurilor – revin concesionarului, pentru activitatile concesionate.

19.2. Pe toata perioada derularii contractului de concesiune, concesionarul va implementa conditionarile ce se stabilesc prin acte normative emise de autoritatile de mediu competente conform unor programe de conformare la cerintele de mediu.

## **20. Forta majora**

20.1. Niciuna dintre partile contractante nu raspunde de neexecutarea la termen sau/si de executarea in mod necorespunzator, total sau partial, a oricarei obligatii care ii revine in baza prezentului contract de concesiune, daca neexecutarea sau executarea necorespunzatoare a obligatiei respective a fost cauzată de forta majora.

20.2. Partea care invoca forta majora este obligata sa notifice celeilalte parti in termen de 30 de zile producerea evenimentului si sa ia toate masurile posibile in vederea limitarii consecintelor lui.

20.3. Dacă in termen de 30 de zile de la producere, evenimentul respectiv nu inceteaza, partile au dreptul sa-si notifice incetarea de plin drept a prezentului contract de concesiune fara ca vreuna dintre ele sa pretinda daune-interese.

## **21. Litigii**

21.1. Litigiile de orice fel ce decurg din executarea contractului de concesiune sunt de competenta instantei judecatoresti de drept comun de la sediul concedentului.

## **22. Acte normative de referinta**

161  
18

CONSILIUL LOCAL CIOCÂRLIA  
JUDETUL IALOMITA  
Nr. 52 din 20.02.2020

PROCES VERBAL

Incheiat astazi 20 februarie 2020, ora 14,00 in sedinta de lucru a Consiliului Local al comunei Ciocârlia, care se desfasoara la Caminul Cultural din str.Principala, nr.33, comuna Ciocarlia, judetul Ialomita. La sedinta participa urmatorii consilieri: Alexandru Elvis-Petrus, Dragomir Gicu, Dragomir Marian, Dragomir Petre, Grozavu Viorel, Nancu Ionel, Necula Radu Mihail, Voicila Eugen si un numar de 35 de cetateni din satele Ciocarlia si Cotorca.

Participa ca invitati dl.Barbulescu Gheorghe contabil in aparatul de specialitate al primarului comunei Ciocarlia, preot Neacsu Ilie parohia Ciocarlia, preot Coman Emilian parohia Cotorca si sef post politie Ciocarlia agent de politie Dima Daniel.

Participa de drept dl.primar al comunei Ciocarlia si d-na Stefan Lucica – secretar general al comunei Ciocarlia.

D-na secretar face prezenta d-niilor consilieri, constatand ca intrunesc numarul legal de consilieri, declara deschisa sedinta de astazi, in contiunare d-na secretar da citire procesului verbal de sedinta anterioara, supus la vot procesul verbal a fost aprobat in unanimitate de voturi de toti consilierii prezenti, fara abtineri sau voturi impotriva.

Inainte de inceperea sedintei de consiliu, dl.primar aduce la cunostinta d-niilor consilieri, d-niilor invitati cat si tuturor cetatenilor prezenti, ca aceasta sedinta este publica deoarece la ordinea de zi sunt doua proiecte de hotarare foarte importante pentru toti locuitorii comunei, bugetul localitatii si salubritatea localitatii.

Dl.presedinte de sedinta, ales pe o perioada de trei luni, da citire ordinii de zi, care este urmatoarea:

- 1.Proiect de hotarare privind aprobarea bugetului general al comunei Ciocarlia, judetul Ialomita pe anul 2020, insotit de expunerea de motive a primarului comunei Ciocârlia, raportul compartimentului de specialitate, avizul secretarului comunei Ciocarlia, avizul comisiei de buget finante, avizul comisiei de urbanism si avizul comisiei de munca si asistenta sociala.
- 2.Proiect de hotarare privind înființarea, aprobarea studiului de oportunitate, a regulamentului de organizare și funcționare, a caietului de

sarcini și modalitatea de delegare a gestiunii serviciului public de salubritate în comuna Ciocârlia, județul Ialomița, însoțit de expunerea de motive a primarului comunei Ciocârlia, raportul compartimentului de specialitate, avizul secretarului comunei Ciocârlia, avizul comisiei de buget finanțe, avizul comisiei de urbanism și amenajarea teritoriului, avizul comisiei de muncă și asistență socială.

Supușă la vot ordinea de zi a fost aprobată în unanimitate de toți consilierii prezenți, fără abțineri sau voturi împotriva.

Se trece la primul punct înscris pe ordinea de zi, dl. președinte da cuvântul d-lui primar, care da citire raportului de aprobare a bugetului general al comunei Ciocârlia, județul Ialomița pentru anul 2020, după cum urmează:

- a) Total venituri în suma de 4.326,00 mii lei, structurat astfel:
- venituri secțiunea de funcționare în suma de 1.848,00 mii lei.
  - venituri secțiunea de dezvoltare în suma de 2.478,00 mii lei.

- b) Total cheltuieli în suma de 4.326,00 mii lei, structurat astfel:
- cheltuieli secțiunea de funcționare în suma de 1.848,00 mii lei.
  - cheltuieli secțiunea de dezvoltare în suma de 2.478,00 mii lei.

Aducând totodată la cunoștință programul de investiții pe anul 2020, care cuprinde obiective ca: amenajare parc în comuna Ciocârlia, modernizarea rețelei de drumuri de interes local, realizarea unui studiu de fezabilitate pentru amenajarea unei platforme pentru gunoier, achiziționarea unui sistem de alarmare a populației care cuprinde două sirene, una pentru satul Ciocârlia și una pentru satul Cotorca etc.

Dl. președinte solicită atât d-niilor consilieri cât și celor prezenți dacă au întrebări sau sugestii legate de bugetul local al comunei Ciocârlia care reprezintă primul punct al ordinea de zi, după care supune la vot proiectul de hotărâre, fiind aprobată în unanimitate de toți consilierii prezenți în forma în care a fost prezentat, fără voturi împotriva sau abțineri.

În continuare se trece la punctul doi al ordinea de zi, proiect de hotărâre privind înființarea, aprobarea studiului de oportunitate, a regulamentului de organizare și funcționare, a caietului de sarcini și modalitatea de delegare a gestiunii serviciului public de salubritate în comuna Ciocârlia, județul Ialomița, dl. președinte da cuvântul d-lui primar, care menționează că, din anul 2019, luna aprilie avem contract încheiat pe o perioadă de un an de zile cu SC SUPERCOM SRL, societate care colectează și transportă deșeurile provenite de la cetățenii din localitate, contractul încheiat expiră în luna aprilie 2020, fapt pentru care s-a inițiat proiectul de hotărâre pentru delegarea serviciului de salubritate al localității în vederea concesiunii prin licitație publică.

Dl. Dragomir Marian întreabă care vor fi noile tarife.

Dl. primar raspunde ca , pentru persoana fizica se va plati 8,13 lei/persoana fara TVA, pt. persoane juridice 124 lei fara TVA.

Dl. presedinte solicita daca sunt intrebari legate de acest punct al ordinii de zi, dupa care supune la vot proiectul de hotarare, fiind aprobata in unanimitate de toti consilierii prezenti in forma in care a fost prezentat, fara voturi impotriva sau abtineri.

Se trece la discutii:

Dl. primar intreaba cetatenii prezenti la sedinta de consiliu cu ce probleme se confrunta in localitate.

dl. Munteanu Ion sugereaza d-lui primar ca statia pt. asteptat mijloacele de transport in comun, dupa parerea sa nu sunt bine amplasate si solicita autoritatilor publice locale atragerea unor ONG-uri care se ocupa cu educatia copiilor.

Dl. primar raspunde ca o sa ia in calcul cele semnalate.

Dl. Pescau Cristian mentioneaza ca la licitatia serviciului de salubritate poate veni si firme din Urziceni.

Dl. primar raspunde ca poate participa orice societate, deoarece noi face licitati prin SICAP.

Dl. primar aduce la cunostinta enoriasilor din cele doua parohii Ciocarlia si Cotorca ca, anul acesta se vor da cate 20.000 lei pt. fiecare biserica, urmad ca preotii sa intocmeasca documentaia necesara pentru lucrarile care vor sa le faca si sa le prezinte consiliului local.

Dl. Neicu Mircea este de parere ca pe langa piatra care se aduce pe strazi sa se puna si nisip deoarece este foarte greu de circulat pe strazile care au numai piatra.

Dl. Sef post politie Dima Daniel aduce la cunostinta locuitorilor comunei ca pe viitor sa aibe in vedere asigurarea bunurilor pe care le detin, colaborarea cu politia din localitate.

Nemaifiind alte probleme, dl. presedinte declara inchisa sedinta de astazi.

Drept pentru care a incheiat prezentul proces verbal.

PRESEDINTE,  
NECULA RADU MIHAIL



SECRETAR,  
STEFAN LUCICA

22.1. Prezentul contract de concesiune are la baza legislatia de referinta publicata pe site-ul [www.anrsc.ro](http://www.anrsc.ro).

### **23. Alte clauze**

23.1. Orice clauza din prezentul contract se poate modifica cu acordul partilor prin act aditional, insa numai cu respectarea cerintelor imperative impuse prin documentatia de atribuire si/sau prevazute in actele normative incidente.

23.2. In cazul in care modificarea legislatiei in perioada valabilitatii contractului va presupune modificarea clauzelor, partile contractante vor stabili de comun acord clauzele contractului prin act aditional conform legislatiei in vigoare.

23.3. Prezentul contract de concesiune impreuna cu anexele care fac parte integranta din cuprinsul sau reprezinta vointa partilor.

23.4. Prevederile prezentului contract impreuna cu toate anexele sale se completeaza cu totalitatea dispozitiilor legale aplicabile in materie, partile fiind tinute de respectarea acestora in exercitarea drepturilor si indeplinirea obligatiilor ce decurg din contract.

Prezentul contract de concesiune intra in vigoare la data semnarii lui si a fost incheiat azi, ....., in 2 exemplare.

**Concedent,**

**Concesionar,**